| | |
|---|---|
| **GÖREV ADI** | Akademik Danışman |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM** | Sağlık Bilimleri Fakültesi/Akademik Birimler |
| **ALT BİRİMİ** | - |
| **İLK AMİRİ** | Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, |

| | |
|---|---|
| **GENEL TANIM** | Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; öğrenciyi Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenciye rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek. |
| **TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI** | 1. Öğrenciye, üniversitenin yönetmelikleri, yönergeleri ve fakültenin uygulama esasları hakkında bilgi vermek; yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri izlemek<br>2. Öğrenciye, mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında temel bilgileri vermek<br>3. Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kaydolup olmadığını kontrol etmek<br>4. Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve "Ders Seçim Onayı"nı vermek<br>5. Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için en az ayda bir defa ve en az bir saat olmak üzere "danışman görüşme saatleri" belirlemek ve öğrencilere duyurmak<br>6. Öğrencilerin derslerdeki başarısını izlemek, başarısızlık durumunda başarısızlığının nedenleri ve çözümüyle ilgili olarak gerekli durumlarda sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere ilgili birimlere yönlendirmek<br>7. Yurt içi/yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek |



**Adres :** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü 06530 Çankaya / Ankara

**Telefon :** 0312 329 10 10
**İnternet Adresi :** www.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr
**E-posta :** yiu@yuksekihtisas.edu.tr

| | |
|---|---|
| | 8. Öğrenciyi, çift ana dal, yan dal programları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve gerekli durumlarda destek olmak<br>9. Öğrenciye mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi vermek<br>10. Öğrencileri, "Öğrenci Memnuniyet Anketi"'ni yanıtlamaları konusunda teşvik etmek<br>11. Her yarıyıl sonunda ilgili bölüm/anabilim dalı/program başkanlıklarına yürüttüğü danışmanlık işlemlerine ilişkin rapor sunmak. |
| **GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER** | 1.Temsil kabiliyetine sahip olma<br>2.Düzenli ve disiplinli çalışma<br>3. Sorumluluk alabilme<br>4. Planlama ve organizasyon yapabilme<br>5. Sorun çözebilme<br>6. Sonuç odaklı olma<br>7. Empati kurabilme<br>8. Sağlıklı diyalog kurabilme<br>9. Hoşgörülü ve sabırlı olma<br>10. Değişim ve gelişime açık olma |



**Adres :** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü 06530
Çankaya / Ankara

**Telefon :** 0312 329 10 10
**İnternet Adresi :** www.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr
**E-posta :** yiu@yuksekihtisas.edu.tr