

## YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

### TIP FAKÜLTESİ

## ELEŞTİREL DÜŞÜNCE VE SANAT KURULU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1-** (1) Eleştirel Düşünce ve Sanat Kurulunun amacı; Eleştirel Düşünce grubu içinde bulunan Eleştirel Okuma ve Sinema Eleştirisi dersleri ile bilimsel düşünce alt yapısını hazırlayan ve bir aydında bulunması gerekli olan düşünce esnekliğini kazandırmak, bir konuyu her yönüyle kavrayıp değerlendirilmesini sağlamak ve seçici algıyı arttırmak, Sanat grubu içinde bulunan müzik, fotoğraf, resim, sinema, mimarlık, tiyatro, artistik anatomi ve eleştirel düşünce dersleri ile yaşama, olaylara ve yapıtlara her yönüyle bakabilme,irdeleyebilme yeti ve becerisini kazandırmaktır.

##### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Eleştirel Düşünce ve Sanat Kurulu kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 04.11.1988 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

YİÜTF: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Kurul: Eleştirel Düşünce ve Sanat Kurulunu,ifade eder.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Görev ve Sorumluluk, Çalışma Biçimi

#### Kurulun Oluşturulması

**Madde 5-** (1) Kurul, Dekanlığın teklifi ile kurulur. Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Kurul, en az dört öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul Başkanı ile üyelerinin atama ve görevlendirilmeleri, Dekan tarafından yapılır. Kurul, kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer.

(2) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(3) Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

(4) Alt Kurullar; görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 45 gün içinde tamamlayarak, hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere Başkanlığa sunarlar.

#### Görev Süreleri

**Madde 6-** (1) Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için atanır. Kurula yeni atama, Kurul Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurulda Başkan ve Sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(2) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak, üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi, Kurul Başkanının önerisi, Dekan onayı ve ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Kurul üyeliğinden çekilme, Kurul Başkanının bildirimini ve Dekan onayı ile olur.

#### Görev ve Sorumluluk

**Madde 7-** (1) Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Kalite Koordinatörlüğü

- a) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Eleştirel Düşünce ve Sanat programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak,
- b) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Eleştirel Düşünce ve Sanat programlarının içeriğini belirlemek ve programları oluşturmak,
- c) Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası Eleştirel Düşünce ve Sanat eğitim programlarını uygulamak,
- d) Eleştirel Düşünce ve Sanat eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve uygulamak,
- e) Eleştirel Düşünce ve Sanat eğitim programlarına yönelik olarak öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek,
- f) Eleştirel Düşünce ve Sanat kapsamında yer alan “Eleştirel Düşünce” eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve “eğiticilerin eğitimi programları” düzenlemek.

### Çalışma Biçimi

**Madde 8-** (1) Kurul; her yarıyıl en az iki kez olmak üzere toplanır. Gerekliğinde, ek toplantılar da yapılabilir. Kurul, her toplantı için toplantı tutanağı tutar.

(2) Kurul; her eğitim-öğretim yılı sonunda, gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planları ile eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladığı yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

### Kurul Sekreteri

**Madde 9-** (1) Kurul Sekreteri toplantı raporlarını tutar. Kurul sonunda alınan kararların resmi yazışmaları, Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 10-** (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 11-** (1) Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--