GÖREV ADI	Ulusal Staj Koordinatörü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	1. Bölüm öğrencilerinin yaz stajı ve Ulusal Staj Programı süreçlerinin ilgili mevzuat ve akademik takvime uygun şekilde yürütülmesini koordine eder. 2. Staja ilişkin takvim, başvuru tarihleri, süreçler ve gerekli belgeler hakkında öğrencilere duyuru ve bilgilendirme yapar. 3. Öğrencilerin staj başvurularını, staj yeri uygunluklarını ve belgelerini kontrol ederek eksiksiz yürütülmesini sağlar. 4. Staj yapılacak kurumlarla gerekli yazışmaları yürütür ve staj süreçlerine ilişkin kurumlar arası koordinasyonu sağlar. 5. Öğrencilerin İSG eğitimlerini tamamlamaları ve gerekli belgeleri temin etmeleri süreçlerini koordine eder. 6. Öğrencilerin sigorta giriş işlemlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için ilgili idari birimler ile koordinasyonu sağlar. 7. Başvuru, kabul, sigorta ve diğer resmi evrak süreçlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini takip eder. 8. Kullanılacak form, rapor ve diğer belgelerin hazırlanmasını, dağıtılmasını, teslim alınmasını ve arşivlenmesini sağlar. 9. Öğrencilerin karşılaştıkları sorunların çözümüne rehberlik eder; gerekli durumlarda ilgili kurumlarla iletişim kurar. 10. Stajdaki devam durumunu ve faaliyetlerin izlenmesini sağlar. 11. Staj sonunda teslim edilen staj raporları ve diğer belgelerin ilgili komisyonlara ulaştırılmasını sağlar. 12. Ulusal Staj Programı kapsamında başvuru, yerleştirme, kabul ve evrak süreçlerinde gerekli bilgilendirmeleri yapar. 13. Staj sürecinde meydana gelebilecek iş kazası, meslek hastalığı gibi durumlarda ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlar.

Adres : Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü 06530
Çankaya / Ankara

Telefon : 0312 329 10 10
İnternet Adresi : www.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr
E-posta : yiu@yuksekihtisas.edu.tr

GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	1. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, yönetmelikler ve iş hukukuna hakim olmak. 2. Stajyer çalıştıran kurumların beklentilerini, SGK ve özlük işlemlerini bilmek. 3. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, İŞKUR, yerel yönetimler ve üniversiteler arasında köprü kurmak. 4. Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı platformunu ve e-Devlet entegrasyonlu modülleri kullanabilmek.

Adres : Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü 06530
Çankaya / Ankara

Telefon : 0312 329 10 10
İnternet Adresi : www.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr
E-posta : yiu@yuksekihtisas.edu.tr