



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU

Görev:	Dönem Koordinatörü
Amir:	Başkoordinatör
Vekili:	Başkoordinatörün belirlediği bir Dönem Koordinatör Yardımcısı göreve vekâlet eder.
Görev, Yetki ve Sorumlulukları: (Yüksek İhtisas Üniversitesi Mevzuatı'na Göre)	<p>Atandığı dönemin eğitim ve öğretimin işleyişinden sorumlu öğretim üyesidir. Başkoordinatörün önerisi ile öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına atanır.</p> <p>Görevleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Eğitim-Öğretim Rehberindeki programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,2) Eğitim-Öğretim Rehberinde yer alacak kendi dönemine ait düzenlemeleri Koordinatörler Kuruluna bildirmek,3) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim programlarına uyumunu, katılımını sağlamak ve denetlemek,4) Eğitim-Öğretim Rehberindeki programın yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Koordinatörler Kuruluna bildirmek,5) Eğitim-Öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,6) Ölçme ve Değerlendirmede kullanılacak olan sınav soru kitapçıklarının derlenmesi, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, kitapçıkların çoğaltılması ve güven altına alınmasını sağlamak,7) Sınavların "Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi"ne uygun olarak yapılmasını ve bunun için sınav yerlerinin hazırlanmasını, sınav gözetmenlerinin belirlenmesini, cevap anahtarlarının oluşturulması ve sınavın disiplin içerisinde yapılmasını sağlamak,8) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları öğrencilere duyurmak,9) Staj sonu sınavı ve intörlük değerlendirme sonuçlarının ilgili birimler tarafından "Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi"ne uygun olarak açıklanmasını ve Dekanlığa ulaşmasını sağlamak,10) Öğrencilerin Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili yazılı itirazlarını inceleyip ilgili öğretim üyesi ve/veya ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulları ile birlikte karara bağlamak, sonuç alınamayan durumlarda konuyu Koordinatörler Kuruluna bildirmek,11) Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını düzenlemek,12) Ders Kurulu ve stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, sağlık eğitimi uygulaması, kurs, v.b.) düzenlenmesini denetlemek,13) Ders Kurulu ve staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim-öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak, eğitim yılı sonunda eğitim-öğretimin başarısını değerlendirmek ve sonuçları Koordinatörler Kuruluna sunmak,14) Staj ve intörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulması ile intörn Yönergesinin uygulanmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde Koordinatörler Kuruluna iletmektir
Ek Bilgiler:	Görev süresi dolan Dönem Koordinatörü tekrar aynı göreve atanabilir.

T. C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

Tıp Fakültesi Dekanlığı
İşçi Blokları 1505. Cadde No: 18
Çankaya/ANKARA