

**Kabul:** 12.12.2025 tarihli ve 23 sayılı Senato 'da 2025/130 sayılı Senato Kararı

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde verilen lisans düzeyi eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde uygulanan lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesine, sınavlar ve değerlendirmelerinin yapılmasına ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü, 45 inci, 46'ncı maddelerine ve 29.09.2024 tarihli ve 32677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a. **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemi, öğrencinin öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için bir ders ile ilgili yaptığı tüm çalışmaların yıllık toplam iş yükü saatini,
- b. **Bölüm:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Bölümünü,
- c. **Danışman:** Öğrencinin akademik gelişimini takip etmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç. **Dekan:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d. **Dekanlık:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- e. **Eşdeğer Ders:** Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki herhangi bir ders ile en az aynı haftalık ders saatine sahip olan ve Yönetim Kurulu kararı ile o dersin yerine sayılabilir nitelikte (eşit AKTS'ye sahip bulunan dersi,
- f. **Fakülte Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g. **Fakülte:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini,
- ğ. **GANO:** Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- h. **İŞME:** İşletmede mesleki eğitimi,
- ı. **Kayıd Askıya Alınmış Öğrenci:** Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi,
- i. **Kredi:** Bir ders için teorik, uygulama ders saati, laboratuvar veya diğer çalışmaların haftalık toplam ders yükü saatini,
- j. **Mütevelli Heyeti:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- k. **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- l. **Ön Koşullu Ders:** Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranan dersi,
- m. **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- n. **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- o. **Seçmeli Ders:** Bir programda zorunlu dersler dışında alınması öngörülen dersi,
- ö. **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- p. **Tekrarlanacak Ders:** Öğrencinin daha önceki yarıyıllarda başarısız olduğu için yeniden alması gereken dersi,
- r. **Uzatmalı Öğrenci:** Bu Yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresini doldurduğu halde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin ilgili hükümleri uyarınca ilişkisi kesilmeyen ve öğrenimine devam eden öğrenciyi,
- s. **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Hazırlayan Spor Bilimleri Fakültesi	Kontrol Eden SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

- ş. **YANO:** Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,  
t. **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,  
u. **Yönetim Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

#### Eğitim-Öğretimin Kapsamı

**MADDE 5-** (1) Fakültede eğitim-öğretim; teorik dersler, laboratuvar/uygulama çalışmaları, stajlar, bitirme projesi ve benzeri çalışmalardan oluşur.

#### Akademik Takvim ve Eğitim-Öğretim Yılı

**MADDE 6-** (1) Fakültenin akademik takvimi, Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) Fakültenin bütün bölümlerinde eğitim-öğretim süresi dört yıldır (sekiz yarıyıl). Her bir yarıyıl, ilgili yarıyılın derslerinin başladığı tarihle başlar ve ilgili derslerin son bütünleme tarihine kadar olan dönemi kapsar.

(3) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl, yarıyıl sonu ve ara sınavları hariç en az 14 haftadan oluşur. Gerekli görülen durumlarda Yönetim Kurulu kararıyla dersler, uygulamalar, sınavlar ve diğer ölçme-değerlendirme faaliyetleri hafta sonunda da yapılabilir.

(4) Gerektiğinde Senato'nun belirleyeceği ilkelere ve esaslara göre yaz öğretimi yapılabilir. Yaz öğretimi ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir. Yaz öğretimi ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

#### Eğitim-Öğretim Süresi

**MADDE 7-** (1) Öğrenciler, kaydoldukları programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- (2) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.
- (3) Azami süre bitiminde kayıtlı oldukları programın derslerinden hiçbirini almamış olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.
- (4) Kayıtlı oldukları diploma programını birinci fıkrada belirtilen süreler içinde başarı ile tamamlayamayarak mezun olamayan öğrenciler, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 39. maddesinde belirtilen ücreti ödeme koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Ancak öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.
- (5) Azami öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlarda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu dersler için üç yarıyıl, beşten az dersten başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız sınava girme hakkı tanınır.
- (6) Kayıtlı buldukları programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine, not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır.
- (7) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, sınavına girdiği her ders için Mütevelli Heyetince belirlenen sınav ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- (8) Uygulamalı dersler, uygulaması olan teorik dersler ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## Öğrenci Kabulü

**MADDE 8-** (1) Fakülteye öğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri ile ÖSYM tarafından belirlenen usul ve esaslara ve YÖK tarafından belirlenen ilke ve kurallara uygun olarak yapılır.

## Kesin Kayıt

**MADDE 9-** (1) Fakültede öğrenci olma hakkını kazanan aday; ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında şahsen başvuru ile kesin kayıt yaptırmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Adayın kayıt başvurusunda bulunabilmesi için başka bir eşdeğer yükseköğretim programında kayıtlı olmaması gerekir.

(2) Kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, Üniversitenin “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 10. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu tarafından belirlenen belgeler ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair belge/belgeleri sunmak zorundadır.

## Kayıt Yenileme

**MADDE 10-** (1) Kayıtlar, her yarı yıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenilemede öğrencinin alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde ekleme veya silme işlemi yapabilirler. Sadece, mazeretleri Rektörlük tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıtları en geç ders ekleme-silme süresi sonuna kadar yenilenebilir.

(2) Kayıt yenilemek isteyen öğrenci, Üniversitenin “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 10. maddesi uyarınca Yönetim Kurulu tarafından belirlenen belgeler ile Mütevelli Heyeti tarafından belirlenmiş mali yükümlülüklerin yerine getirildiğine ilişkin belge/belgeleri sunmak zorundadır.

(3) Mazereti nedeniyle geçerli tarihler arasında kayıt yenileyemeyen öğrenci, kayıtların bitimini izleyen yedi gün içinde Dekanlığa başvurur. Başvurular Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Mazereti geçerli görülen öğrencinin kaydı yenilenir.

(4) Kaydını yenilemeyen ve azami eğitim-öğretim süresi dolmayan öğrencilerin kayıtları askıya alınır. Kayıtları askıya alınan öğrenciler, talep ettikleri takdirde intibakları Yönetim Kurulu tarafından yapılarak öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler ve öğrencilik haklarından yararlanabilirler. Kayıtları askıya alınan öğrencilerin kayıtlarının askıda olduğu süre azami süreye dahil edilir.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## Yatay Geçiş

**MADDE 11-** (1) Eşdeğer eğitim yapan Fakültelerden yatay geçişlerde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi” ile “Yüksek İhtisas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” hükümleri uygulanır.

(2) Fakülteye yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları, muafiyet ve intibak işlemleri Yönetim Kurulu ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Bir Yükseköğretim kurumundan disiplin cezasıyla çıkartılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

## Muafiyet

**MADDE 12-** (1) Fakültenin programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya Fakülteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden ayrıldığı programa kayıt hakkı elde eden öğrenciler ile kurumlar arası – kurum içi yatay geçiş ve dikey geçişle kabul edilen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarı oldukları derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı tarihi izleyen yedi iş günü içinde Dekanlığa transkript ve ders içerikleri ile başvurabilir. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Muafiyet başvuruları için Fakültenin internet sayfasında bulunan “Ders Muafiyet/İntibak Dilekçesi” kullanılır. Muafiyet dilekçeleri kayıt aşamasında Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından teslim alınır.

## Değerlendirme

**MADDE 13-** (1) Öğrencinin muafiyet ve intibak başvurularını Dekanlık, başvuru tarihinin bitiminden itibaren bir hafta içinde inceler/inceletir. Dekanlık “Muafiyet Komisyonu” kurarak bu işlemi yürütür. Dekanlık, daha önce alınan ve başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defaya mahsus olmak üzere (her öğretim yılı/yarıyılı için uygulanmak üzere, yıllık muafiyetler halinde) Yönetim Kurulu’na sunar.

(2) Muafiyet istenen ders için; eşit ya da daha yüksek kredili olmak şartı aranır. Muafiyet istenen dersin zorunlu ya da seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, ders içeriği yaklaşık olarak %75’in üzerinde uyumlu ise muafiyet istenen ders eşdeğer kabul edilerek muaf sayılır.

(3) Muafiyet ve intibak ile ilgili işlemler, Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren iki

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

hafta içinde sonuçlandırılır.

(4) Başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz. Ancak öğrenci o dersin muaf yapıldığı üniversite öncesi, o dersi ilk aldığı üniversiteye ait transkript ve ders içeriklerini başvuru sırasında beyan ederse o derse ait muafiyet durumu değerlendirmeye alınır.

(5) Muafiyet kapsamında tanınan derslerin notlandırılmasında öğrencinin muafiyet başvurusuna esas ders/derslerden almış olduğu harf notu, Üniversitenin harf notu dönüşüm tablosunda yer alan karşılığının üst sınırı üzerinden işlenir.

(6) Muafiyet taleplerinde, ilgili dersin başarı notunun en az “CC” (60) olması gerekmektedir. “DC” (50–59) gibi koşullu geçilen dersler muafiyet kapsamında değerlendirilmez. Bu notun altında kalan dersler için muafiyet başvurusu kabul edilmez.

(7) Muafiyet sonucunda verilen notlar, öğrencinin GANO’suna tam olarak dahil edilir.

(8) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin gerçekleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Dekanlığa yapılır.

### **Muafiyetle İlgili Karar ve Duyuru**

**MADDE 14-** (1) Muafiyet işlemleri Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim Kurulu, muafiyet ve intibak kararlarını Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına iletir.

(2) Muafiyet talepleri karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/dersleri almaya devam ederler.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler, Sınavlar ve Değerlendirmeler

#### Dersler

**MADDE 15-** (1) Fakültede eğitim-öğretim süreci; teorik bilgi aktarımı ile uygulamalı öğretim etkinliklerinin bütünlük biçimde yürütülmesini esas alır. Öğrenciler öğrenimleri süresince edindikleri teorik bilgileri laboratuvar çalışmaları, performans testleri, saha uygulamaları, proje çalışmaları ve mesleki uygulamalar aracılığıyla pratiğe dönüştürürler.

(2) Fakültede verilen dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli olmak üzere teorik, uygulamalı, uzmanlık alanı, araştırma projesi, mesleki uygulama dersleri, İŞME ve staj niteliğindeki dersler olmak üzere sınıflandırılır.

- Zorunlu dersler, öğrencilerin programın temel bilgi, beceri ve yetkinliklerini kazanmaları için almakla yükümlü oldukları teorik ve/veya uygulamalı derslerdir.
- Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 5. maddesinin (1) bendinde belirtilen derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve Türk Dili dersleridir. Bu dersler; zorunlu ve kredili olarak haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıda alınır.
- Seçmeli dersler, öğrencinin ilgi alanı, uzmanlaşmak istediği branş veya mesleki gelişim hedefleri doğrultusunda seçmeli ders havuzundan seçilerek alınır. Seçmeli dersler, spor branşlarına özgü uygulamalı alan dersleri, teorik destek dersleri veya genel kültür dersleri niteliğinde olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, AKTS kredisine ve bu derslerin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısına Fakülte Kurulu karar verir. Seçmeli dersler için ara sınavlar, yarıyıl sonu ve bütünlük sınavları akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır, bu sınavlarda başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan sınavlarına girmekle yükümlüdür. Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanının uygun gördüğü başka bir seçmeli dersi alabilir. Öğrenci; akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süresi içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.
- Uygulamalı dersler, teorik bilginin laboratuvar, spor salonu, yüzme havuzu, saha veya performans ölçüm ortamlarında uygulamaya dönüştürüldüğü derslerdir. Bu derslerde devam zorunluluğu esastır ve değerlendirme süreci teorik bilgi, beceri uygulaması ve performans ölçütlerine dayalı olarak yapılır.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- d. Uzmanlık alanı ve İŞME dersleri, öğrencilerin seçtikleri spor branşı veya çalışma alanında edindikleri bilgi ve becerileri pekiştirmeye yöneliktir.
- e. Araştırma projesi dersleri, öğrencilerin spor bilimleri alanında bilimsel araştırma sürecini deneyimlemelerini, veri toplama, analiz, raporlama ve sunum becerilerini geliştirmelerini amaçlar. Bu dersler bireysel veya grup çalışması biçiminde yürütülür; danışman öğretim elemanının rehberliğinde yapılır. Araştırma projesi konusu; öğrenci ve ilgili danışmanı tarafından 7. yarıyılın başında Fakülte Kuruluna bildirilir. Araştırma projesinin uygunluğuna, ilgili Bölüm tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesi tarafından karar verilir. 8. yarıyılın sonunda araştırma projesi tamamlanmış olarak Fakülte Kuruluna sunulur.

### Ders Yüğü

**MADDE 16-** (1) Bir öğrencinin bir yarıyıldaki alması gereken ders yükü en az 30 AKTS'dir.

(2) Bir öğrenci, danışmanının onayı ile 30 AKTS ders yükünün altında ders alabilir.

(3) Bir öğrencinin Üniversiteye kaydolduğu ilk akademik yılın güz ve bahar yarıyılları dışında bir yarıyıldaki alabileceği ders yükü, GANO'su 1,50-1,79 aralığında ise 30 AKTS'ye; GANO'su 1.80-1,99 aralığında ise 35 AKTS'ye; GANO'su 2,00-2,49 aralığında ise 40 AKTS'ye; GANO'su 2,50 üzerinde ise 45 AKTS'ye kadar danışman onayıyla artırılabilir.

### Ders Alma ve Ders Ekleme-Silme

**MADDE 17-** (1) Öğrencilerin ders alma işlemleri, danışmanlarının onayı ile her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Ders kaydını öngörülen tarihler arasında yaptırmayan öğrenciler, ders ekleme-silme süresi bitimine kadar ve ancak mazeretlerinin Rektörlük tarafından kabul edilmesi halinde kayıt yaptırabilirler. Bu sürenin aşılması durumunda, öğrenci o yarıyıl ders alamaz ve kaydı askıya alınır.

(2) Haftalık ders programında, alınan başka bir dersle kısmen de olsa çakışan ve devam yükümlülüğü bulunan derslere kayıt yaptırılamaz.

(3) Öğrencilerin kayıt yaptıracakları dersleri seçerken başarısız oldukları dersleri öncelikle almaları gerekir. Ancak tekrarlanacak dersleri bulunan ve bu uygulamanın yol açacağı ders çakışmaları nedeniyle öğrenim süresi uzayacak öğrenciler için; yerine getirilmemiş ön koşulu bulunmayan, niteliği öğrenci danışmanınca uygun bulunan ve Bölüm tarafından onaylanan derslerde bu kural uygulanmayabilir.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- (4) Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar ön koşullu olarak belirlenen bir dersin alınabilmesi için, ilişkilendirilen ders veya derslerin önceden alınması ve bu derslerden başarılı olunması gerekir.
- (5) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süreleri içinde, danışmanlarının onayı ile aldıkları derslerden bir ya da birkaçını silebilirler ya da aldıkları derslerin arasına yeni dersler ekleyebilirler. Ancak bu işlemlerin ve sonuçlarının, 16. ve 17. maddelerde yer alan hükümlerle çelişmemesi gerekir.
- (6) Danışmanın önerisi ve Bölümün uygun görmesi halinde, öğrenciler, kendi eğitim-öğretim programlarında yer alan tüm seçmeli derslerin AKTS kredi toplamının %10'unu aşmayacak biçimde, Üniversite bünyesinde önlisans/lisans seviyesinde eğitim öğretim yapan diğer birimlerde açılan dersleri seçmeli ders olarak alabilirler.
- (7) Öğrenciler, programlarında belirtilen dersler dışında, danışmanlarının onayı ile Üniversite bünyesinde önlisans/lisans seviyesinde eğitim-öğretim yapan diğer birimlerde açılan önlisans/lisans programlarına uygun dersleri de "program dışı ders" olarak alabilirler. Bu derslerden alınan notlar transkriptte (not döküm belgesi) gösterilir ve YANO/GANO'ya katılır.

### Ders Geçme Esası ve İşleyişi

**MADDE 18-** (1) Fakültede eğitim-öğretimde ders geçme esası uygulanır.

- (2) Alınması gereken yarıyıldan alınmayan veya alınan fakat başarısız olunan dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıldan, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınmak zorundadır.
- (3) Ders seçme ve AKTS kredisi tamamlamada; öğrenci, en az, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılı olmuş ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

### Derslere Devamlılık ve Sınavlara Katılabilme

**MADDE 19-** (1) Uzaktan eğitim sistemi ile verilecek dersler hariç; derslere, laboratuvarlara stajlara ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin %30'undan fazlasına, uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına katılmayan bir öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi; yarıyıl sonu sınav döneminden en az bir hafta önce, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek Dekanlığa bilgi verilir.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## Mazeret Esasları

**MADDE 20-** (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif, vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler; görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(2) Öğrencilerden belgelendirmek kaydıyla doğum yapma, baba olma, evlat edinme durumunda olanlar, birinci dereceden yakını vefat edenler ve hukuken mücbir sebepleri bulunanlar ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahiptir.

(3) Sağlık nedeni ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenci için, 30. maddede yer alan hükümler geçerlidir.

(4) Öğrencinin; sınava girmesine engel olan geçerli mazeretini, bir dilekçe ile Dekanlığa, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Yönetim Kurulunca değerlendirilerek kabul edilir veya reddedilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz.

(5) Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenci; girmiş olduğu sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(6) İş bu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz. Mazeret sınavları, ara sınav bitiminden itibaren en geç 15 gün içinde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı yapılmaz.

## Sınavlar

**MADDE 21-** (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya yazılı-sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. Fakülte Kurulunca uygun görülen sınav tarihleri, sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlara veya staj sonu sınavına girmeyen bir öğrenci, sınav hakkını kullanmış ve sınavdan sıfır almış sayılır. Gerekli hallerde, Fakülte Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(2) Öğrenci, sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek; kimlik belgesi ile istenecek diğer belgeleri yanında bulundurmaya zorundadır. Aksi takdirde, sınava alınmaz. Bir öğrencinin aldığı not, koşullarını yerine getirmediği bir sınava girmesi durumunda ilan edilmiş olsa da geçersiz sayılır.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(3) Sınavlarla ilgili tüm belgeler, beş yıl süre ile saklanır.

(4) Eğitim-öğretim, ders geçme esasına göre yürütüldüğünden ön koşullu derslerin alınabilmesi için koşulun/koşulların yerine getirilmesi şarttır. Kayıtlı olduğu program için gerekli olan krediyi tamamlayarak tüm derslerden başarılı olmak kaydıyla, GANO'su 4,00 üzerinden 2,00 olan öğrenci mezuniyet hakkı elde eder. GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenci, GANO'sunu yükseltmek için varsa DC ile başardığı ders(ler) öncelikli olmak üzere dilediği dersleri yeniden alır. Bu durumdaki öğrenci tekrar aldığı ders(ler)in sınav(lar)ına girmek zorundadır.

(5) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

- Ara sınav: Fakülte programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanı, önceden haberli ya da habersiz, kısa yazılı sınavlar yapabilir; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı ilgili Bölüm tarafından belirlenir; Fakülte Kurulunca onaylandıktan sonra Dekanlık tarafından ilan edilir. Ara sınavlara haklı ve geçerli bir nedenle katılmayanlara, mazeretlerinin Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılabilir.
- Mazeret sınavı: Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle ara sınava katılmayanlar için açılan sınavlardır. Mazeret sınavı uygulamalı, sözlü ve/veya yazılı sınav şeklinde yapılabilir.
- Yarıyıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavlardır. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için; derse kayıtlı olmak, derse devam etmek ve dersin uygulaması ile diğer şartlarını yerine getirmek gerekir. Stajlarda ara sınav şartı aranmaz.
- Bütünleme sınavı: Dersin yarıyıl sonu sınavında başarısız olan, ilgili dersten "DC" notu alan fakat YANO/GANO'su 2,00'nin altında olan ve "DC" notu alıp YANO/GANO'su 2,00'nin üstünde olduğu halde sınava girme talebini dilekçe ile Dekanlığa bildiren ya da yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde herhangi bir nedenle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır.
- Tek ders sınavı: Mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavlardır. Bu sınav yılsonunu takip eden ay içerisinde veya yaz eğitiminin bitiminde yapılabilir. Tek ders sınavında başarılı olmak için 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almak gerekir. Bu notun belirlenmesinde, ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavı dersin kredisi üzerinden ücretlendirilir. Dersin kredi ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(6) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün (alttan

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

alınan dersler hariç) sınavı yapılabilir.

(7) Yazılı veya maddi olarak gösterilme ve saklanma imkânı bulunmayan sözlü sınav, uygulama sınavı ve benzeri sınavlar; en az iki öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve tutanak altına alınır.

### Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Notuna İtiraz

**MADDE 22-** (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı sonuçlarını akademik takvimde belirlenen tarihte Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) girmekle yükümlüdür.

(2) Ara sınav sonuçları, sınav tarihini izleyen en geç 10 iş günü; yarıyıl sonu sınav sonuçları en geç beş iş günü; bütünleme sınav sonuçları ise en geç üç iş günü içerisinde ilan edilir.

(3) Öğrenci, sınav sonuçlarına ilişkin maddi hata itirazını, sonuçların ilanını takip eden üç iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yapar. İtirazlar, Dekanlık tarafından ilgili Bölüme ve ilgili öğretim üyesine inceleme amacıyla iletilir. İnceleme sonucu, en geç yedi iş günü içinde Dekanlığa bildirilir. Maddi hata tespiti hâlinde gerekli düzeltme Yönetim Kurulu onayıyla yapılır.

### Başarı Notunun Değerlendirilmesi

**MADDE 23-** (1) Ders başarı notunun belirlenmesinde; ara sınav notunun ağırlığı %40, yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunun ağırlığı %60'tır. Birden fazla ara sınav veya ara sınav yerine geçen proje, ödev, sunum gibi değerlendirmeler yapıldığında bunlardan alınan notlar da dikkate alınır. Öğrencinin o dersten başarılı sayılması için ders başarı notunun 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Ders başarı notunun hesaplanması ve başarı durumunun değerlendirilmesinde, "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri geçerlidir.

(2) Fakültenin not değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekildedir:

Notlar	Not Aralığı	Katsayılar	Sonuç
AA	90-100	4,00	Başarılı
BA	85-89	3,50	Başarılı
BB	75-84	3,00	Başarılı
CB	70-74	2,50	Geçer
CC	60-69	2,00	Geçer
DC	50-59	1,50	Koşullu Geçer
DD	40-49	1,00	Başarısız/Kalır

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Spor Bilimleri Fakültesi	SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	Kalite Koordinatörlüğü

FD	30-39	0,50	Başarısız/Kalır
FF	0-29	0,00	Başarısız/Kalır

- B: Kredisiz dersler için başarılı.
- K: Kredisiz dersler için kalır.
- D: Devamsız.
- G: Girmedir.
- M: Muaf.
- S: Süren çalışma.
- E: Eksik çalışma.

(3) Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen “E” harfi, “FF” notuna dönüştürülür.

(4) Bir dersten “AA”, “BA”, “BB”, “CB” ve “CC” notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca bir yarıyılıda GANO’su 2,00 ve üzeri olan öğrenci, o yarıyıl “DC” notu aldığı derslerden başarılı sayılır. GANO’su 2,00’nin altında olan öğrenci “DC” notu aldığı derslerden başarısız sayılır.

(5) “DD”/ “FD”/ “FF” notları, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notlardan birini alan öğrenci bu dersi tekrar almak ve dersten başarılı olmak zorundadır.

(6) “D” notu, ilgili dersten devamsız olan öğrencilere verilir. Bu harfi alan öğrenci bu dersi tekrar almak, devam şartını yerine getirmek ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(7) “B” ve “K” notu, ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(8) “M” notu, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçiş ile kabul edilen veya daha önce bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü programda aldığı derslerden başarılı olduğunu gösterir. “M” notunun karşılığı olan puan Yönetim Kurulu tarafından öğrencinin not döküm belgesinde yer alan bilgiler doğrultusunda tespit edilir. Bu not ortalama hesaplarına dâhil edilir.

(9) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren veya sınavlara cep telefonu gibi elektronik cihazlar ile giren öğrenci için tutanak tutulur, o sınavdan sıfır puan alır. Bu öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılır.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## Not Dönüşüm Tablosu

**MADDE 24-** (1) GANO'nun 100'lük sisteme veya 4'lük sisteme dönüştürülmesi gerektiğinde YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu kullanılır.

## Not Yükseltme

**MADDE 25-** (1) GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, "DC" notu ile başardıkları dersleri, 18. ve 21. maddelerdeki hükümler çerçevesinde, tekrar alabilir. Dersin tekrarlandığı yarıyıldan alınan en son ders başarı notu geçerlidir.

(2) Öğrenci, GANO'sunu yükseltmek amacıyla daha önce başarmış olduğu dersleri tekrar alabilir; alınan en son ders başarı notu hesaba katılır. Bu durum 16. maddede belirtilen AKTS sınırlarını aşmamak koşuluyla geçerlidir.

## Not Ortalamalarının Hesabı

**MADDE 26-** (1) YANO: İlgili yarıyıldan kaydolunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(2) GANO: Öğrencinin programa girişinden itibaren kaydolunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(3) Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dâhil), önceki not ne olursa olsun, en son not dikkate alınır ve buna göre başarı notu hesaplanır.

(4) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülür.

(5) YANO ve GANO hesaplanmasında, "AA"dan "FF"ye kadar verilen notlar esas alınır. Bütünleme sınavı hariç "G" ve "D" harf notları "FF" notu olarak işlem görür.

(6) Bütün notlar öğrencinin not döküm belgesine geçirilir.

## Öğrencilerin Başarı Durumları

**MADDE 27-** (1) YANO/GANO'su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

(2) GANO'su 1.80'in altında olan öğrenci sınıf tekrarı yapar. Birinci yarıyıl hariç, kayıtlı bulunduğu her yarıyıl sonunda GANO'su 1,80'den daha düşük olan öğrencinin, staj dersleri hariç, daha önce almadığı bir dersi

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

alabilmesi için GANO'sunu 1,80'e çıkarması gerekir. GANO'sunu belirtilen düzeye çıkartıncaya kadar öğrenci daha önce aldığı "FF", "FD", "DD", "DC" harf notlu dersleri tekrarlar. Daha önce almadığı dersi alamaz. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar öğretim süresinden sayılır.

(3) GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler "onur" öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise "yüksek onur" öğrencisi kabul edilir ve bu öğrencilere başarı belgesi verilir. Başarı bursuna ilişkin uygulamalar, "Yüksek İhtisas Üniversitesi Burs Yönergesi" hükümlerine göre yürütülür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### İzinler ve İlişik Kesme

#### Öğrenime Ara Verme İzni

**MADDE 28-** (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile lisans eğitim-öğretimi süresince toplam iki yıla kadar öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Öğrenime ara verme izninde, izin süresi azami kanuni eğitim-öğretim süresine eklenir.

(3) Öğrenime ara verme izni ile ilgili başvuruların ders ekleme-silme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(4) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silahaltına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakiler, raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtlarını yaptırmak üzere Dekanlığa müracaat eder.

#### Kayıt Dondurma İzni

**MADDE 29-** (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenci, Dekanlığa başvurarak bir yarıyıl kayıt dondurma izni isteyebilir. Bu durum, Yönetim Kurulu tarafından karar alınarak Rektörlüğün onayına sunulur. Kayıt dondurma izni; her defasında en çok bir, tüm öğretim süresinde toplam dört yarıyıl verilebilir.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- (2) Kayıt dondurma izin süresi öğretim süreleri dışındadır.
- (3) Kayıt dondurma izin isteği; zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır.
- (4) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrenciye izin verilmez. Ancak tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenci, bu süreler için kayıt dondurma izinli sayılır.
- (5) Kayıt dondurma izinli öğrenci, izin süresinin bitiminde kaydını yaptırarak öğrenimine kaldığı yerden devam eder.

### Hastalık İzni

**MADDE 30-** (1) Sağlık raporu alan öğrenci, üç iş günü içinde raporunu Dekanlığa teslim eder. Rapor Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir ve ara sınavlara giremez; ancak rapor bitiminden sonra ara sınavların mazeret sınavlarına girebilir. Rapor, derslere devamsızlığı ortadan kaldırmaz. Bir yarıyıl toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenci başvurması ve uygun bulunması halinde o yarıyıl için izinli sayılabilir.

### İzinli veya Raporlu Geçen Sürede Ücret Ödeme

**MADDE 31-** (1) Öğrencinin her türlü izinli bulunduğu süreler içinde öğrencilik yükümlülüğü devam eder ve bu öğrenci her yarıyıl başında öğrenim ücretinin %50'sini öder. Bu ücreti ödemeyen öğrencinin izin talebi kabul edilmez ve kaydı askıya alınır.

(2) Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra her türlü izinli sayılan öğrencinin kayıt ücretinin %50'si, izleyen yarıyıl borcuna mahsup edilir.

(3) Burs alan öğrencinin, açıklanan izinli veya raporlu geçen sürede eğitim-öğretim ücreti ödeme şekline ek olarak bursu izinli olduğu süre boyunca ödenmez ve eğitim-öğretime tekrar başladığında herhangi bir burs geri ödemesi yapılmaz. Ancak eğitim-öğretime başladığı tarihte bursu devam eder.

### İlişik Kesme

**MADDE 32-** (1) Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararıyla ve Rektörün onayı ile öğrencinin Fakülte ile ilişkisi

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

kesilir:

- Öğrencinin, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Fakültenin çıkarılma cezası almış olması,
- Kalıcı yeti kaybına neden olan psikolojik bozukluklar nedeni ile tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciden durumunu sağlık kurulu raporuyla belgelemesi koşulu ile Yönetim Kurulunca öğrenimine devam edemeyeceğine karar verilmiş olması,
- Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,
- Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması.

(2) Üniversitenin “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 8. maddesinde belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Öğrencinin birinci fıkranın (a) ve (c) bendi haricinde belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ücrete ilişkin olarak;

- Dönem eğitim ve öğrenim ücretini ödeyerek kayıt yenileyen öğrenciye, Üniversite ile ilişik kesme durumunda, akademik takvimde belirtilen derslerin başlama tarihinden itibaren 1-4 hafta arasında başvuru yapması halinde içinde bulunduğu yarıyıl ücretinin %75’i, tam ödeme yapması halinde bir sonraki yarıyıl ücretinin tamamı, sağlanan indirim düşülerek iade edilir.
- Bir aydan sonra yapılacak ilişik kesmelerde ise öğrenciye içinde bulunduğu yarıyıl ücretinin %25’i, tam ödeme yapması halinde bir sonraki yarıyıl ücretinin tamamı, sağlanan indirim düşülerek iade edilir.
- Kayıt yaptırap kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci ve YÖK kararı ile kaydı silinen öğrencinin eğitim ücretleri geri ödenmez.
- İlişik kesme işleminin yapılabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## ALTINCI BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Ücretleri, Burs, Özel Öğrenci, Disiplin İşlemleri ve Mezuniyet

#### Eğitim-Öğretim Ücretleri

**MADDE 33-** (1) “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” 39. madde hükümleri geçerlidir.

#### Burs

**MADDE 34-** (1) Burslar ile ilgili olarak “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile “Yüksek İhtisas Üniversitesi Burs Yönergesi” hükümleri geçerlidir.

#### Özel Öğrenci

**MADDE 35-** (1) Özel öğrencilik ile ilgili olarak “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi” hükümleri geçerlidir.

#### Disiplin İşlemleri

**MADDE 36-** (1) Disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenci, bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremez. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca Fakülteye bildirilen, sınavlara alınmaz ve sınav hakkını kaybeder. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olan öğrencinin, tutuklu ve hükümlü kaldığı süredeki eğitim-öğretim hakkının kullanılma şekli ve usulü; Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

#### Mezuniyet ve Diploma

#### Lisans Diploması

**MADDE 37-** (1) Fakülte eğitim-öğretim planında belirtilen programı izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, bu Yönergede belirtilen bütün çalışmaları ve lisans programları için asgari 240 AKTS’yi tamamlamış ve

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

GANO'su en az 2,00 olan öğrenci; öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine ilgili bölümün lisans diploması ve diploma eki verilir.

(2) Fakülteyi bitirenlere ayrıca; öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, GANO'sunu, devam ettikleri bölüm ve derslerin başarı notlarıyla birlikte gösteren bir not döküm belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanma sürecinde geçici mezuniyet belgesi verilir.

### Ön Lisans Diploması

**MADDE 38-** (1) Fakülteye kayıtlı öğrencilerden isteyenlere, ilk dört yarıyıl derslerini en az 2,00 GANO ile tamamlamış olmaları ve ilk dört yarıyıl derslerinden en az (DC) notu almış olmaları koşuluyla, önlisans diploması ve diploma eki verilir. Lisans programına kayıtlı öğrencilerin önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri ile ilgili işlemler, “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak ilgili Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Diğer ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 39-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Hüküm Bulunmayan Hâller

**MADDE 40-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürütme

**MADDE 41-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Dekan tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> Spor Bilimleri Fakültesi	<b>Kontrol Eden</b> SPBF Dekan V. (Prof. Dr. Kadirhan SUNGUROĞLU)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--