

Doküman No	SBF.GRT.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV ADI	Bölüm Başkanı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi /Akademik Birimler
ALT BİRİMİ	Anabilim Dalı Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcısı, Akademik Personeller
İLK AMİRİ	Dekan, Dekan Yardımcıları

GENEL TANIM	Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bölüm Başkanı, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve gerekli önlemleri almak.
TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Bölüme ait her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak2. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak3. Bölüm kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlamak4. Bölüm Akademik Kuruluna başkanlık etmek ve kurulun kararlarını uygulamak5. Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak6. Bölümün faaliyet raporunu hazırlamak7. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Dekanlık Makamına sunmak8. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek9. Yeni açılması teklif edilen lisans ve lisansüstü derslerini Bölüm Kuruluna getirmek

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	SBF.GRT.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<ol style="list-style-type: none">10. Ana Bilim Dalları, Bölüm, Dekanlık ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasındaki yürütme ve koordinasyonu sağlamak11. Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışma raporlarını takip etmek12. Öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak13. Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak14. Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak15. Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak16. Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirmek17. Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak18. Ders planlarını hazırlamak, staj işlerini koordine etmek19. Araştırma faaliyetlerini takip etmek ve laboratuvar çalışmalarını verimli hale getirmek20. Öğretim üye ve yardımcılarının ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirlemek21. Hazırlanan ek ders, fazla mesai ve izinleri Dekanlık ve ilgili Enstitüye önermek22. Bölüm ihtiyaçlarının (her türlü cihaz ve sarf malzemelerinin) teminini sağlamak23. Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak
--	---

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	SBF.GRT.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>24. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak</p> <p>25. Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlamasını sağlamak</p> <p>26. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak, gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak</p> <p>27. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak</p> <p>28. Dekan / Dekan Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.</p>
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetici vasfına sahip olma2. Ekip liderliği yapabilme3. Temsil kabiliyetine sahip olma4. Düzenli ve disiplinli çalışma5. Sorumluluk alabilme6. Planlama ve organizasyon yapabilme7. Analitik düşünebilme8. Analiz yapabilme9. Hızlı düşünme ve karar verebilme10. Sorun çözebilme11. Sonuç odaklı olma12. Üst ve astlarla sağlıklı diyalog kurabilme13. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma14. Empati kurabilme15. Sevk ve idare gereklerini bilme,16. Değişim ve gelişime açık olma

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--