

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | SBF.GRT.0003 |
| Yayın Tarihi | 18.09.2025 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | |
|---------------------------|---|
| GÖREV ADI | Araştırma Görevlisi |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM | Sağlık Bilimleri Fakültesi /Akademik Birimler |
| ALT BİRİMİ | - |
| İLK AMİRİ | Bölüm Başkanı, İlgili Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, |

| | |
|--|--|
| GENEL TANIM | Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olmak ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmak. |
| TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI | <ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek2. Lisans eğitim-öğretimi plan ve programlarının, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülkenin gereksinim ve kaynaklarına göre kısa ve uzun vadeli oluşturulmasında, eğitim-öğretim plan ve programlarının gelişiminin sürekliliğine katkıda bulunmak3. Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak4. Doktora eğitimini tamamlandıktan sonra birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ders görev ve sorumluluğunu almak5. Birim ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmada katkıda bulunmak,6. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek. uygun olarak öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütmek7. Lisansüstü öğretimine (yüksek lisans, doktora) yönelik çalışmalarını yürütmek8. Bölümde yürütülmekte olan derslerle ilgili sınav gözetmenliğinde, ders ve sınav programlarının hazırlanmasında görev almak |

| | | |
|---|---|--|
| Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu | Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN) | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|---|--|

| | |
|-----------------|--------------|
| Doküman No | SBF.GRT.0003 |
| Yayın Tarihi | 18.09.2025 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | |
|---|---|
| | 9. Bölümde farklı amaçlarla kurulmuş komisyon/komite/çalışma gruplarında görev alır ve kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek |
| GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER | <ol style="list-style-type: none">1. Düzenli ve disiplinli çalışma2. Sorumluluk alabilme3. Planlama ve organizasyon yapabilme4. Analitik düşünebilme5. Analiz yapabilme6. Sorun çözebilme7. Sonuç odaklı olma8. Üst ve astlarla sağlıklı diyalog kurabilme9. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma10. Empati kurabilme11. Hoşgörülü ve sabırlı olma12. Değişim ve gelişime açık olma13. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilme |

| | | |
|---|---|--|
| Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu | Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN) | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|---|--|