

Doküman No	SBF.GRT.0014
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV ADI	Öğretim Üyesi
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi /Akademik Birimler
ALT BİRİMİ	İlgili Anabilim Dalı Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri
İLK AMİRİ	Bölüm Başkanı, İlgili Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı,

GENEL TANIM	Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyon ve misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmek.
TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı YÖK kanununda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek2. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek3. Sorumlu olduğu derslerin akademik takvime uygun olarak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak4. Sorumlu olduğu dersin sınavlarının uygun şekilde yapılmasını sağlamak5. Ders içeriklerinin hazırlanmasını ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak6. Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarını tamamlayarak sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlamak7. Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütmek

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	SBF.GRT.0014
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>8. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak</p> <p>9. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetleri bölüme sunmak</p> <p>10. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek</p> <p>11. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.</p>
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<p>1.Düzenli ve disiplinli çalışma</p> <p>2. Sorumluluk alabilme</p> <p>3. Planlama ve organizasyon yapabilme</p> <p>4. Analitik düşünebilme</p> <p>5. Analiz yapabilme</p> <p>6. Sorun çözebilme</p> <p>7. Sonuç odaklı olma</p> <p>8. Üst ve astlarla sağlıklı diyalog kurabilme</p> <p>9. Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olma</p> <p>10. Empati kurabilme</p> <p>11. Hoşgörülü ve sabırlı olma</p> <p>12. Değişim ve gelişime açık olma</p> <p>13. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilme</p>

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--