GÖREV ADI	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	1. Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikaları doğrultusunda bölümün eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek. 2. Bölümde kalite güvencesi sisteminin etkin işlemesini sağlamak, kalite kültürünü geliştirmek ve sürekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek. 3. Bölümün kalite göstergelerini belirlemek, izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek. 4. Bölüm İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) / Bölüm Öz Değerlendirme Raporunu (BÖDR) hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak. 5. Kalite süreçlerine ilişkin veri, bilgi, belge ve kanıtların toplanmasını, düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak. 6. İç ve dış değerlendirme ile kurumsal ve program akreditasyonu süreçlerine ilişkin hazırlıkları yapmak ve süreçleri yürütmek. 7. Akreditasyon süreçlerinde talep edilen bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak. 8. Öğrenci, mezun, akademik ve idari personel ile dış paydaş görüşlerinin kalite geliştirme süreçlerine yansıtılmasını sağlamak. 9. Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik toplantı, eğitim ve benzeri faaliyetlerin planlanmasına katkı sağlamak.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	1. Yükseköğretimde kalite güvencesi, akreditasyon ve sürekli iyileştirme süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak. 2. Veri toplama, analiz etme, raporlama ve kalite göstergelerini izleme becerisine sahip olmak. 3. Koordinasyon, iletişim, planlama ve organizasyon becerilerine sahip olmak. 4. Takım çalışmasını yönlendirebilme, paydaşlarla iş birliği geliştirebilme ve temsil yeteneğine sahip olmak.

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**
Sağlık Yönetimi Bölümü	**SBF Dekanı**	**Kalite Koordinatörlüğü**