

*Kabul: 05.11.2025 tarihli ve 22 sayılı Senato'da 2025/123 sayılı karar*

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**  
**STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin öğrenim sürecinin zorunlu bir parçası olan mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek, değerlendirmek ve pekiştirmek amacıyla yapılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” gereği Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları uygulamaların ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 17/06/2021 tarihinde Resmî Gazetede yayımlanan 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” hükümleri ile Avrupa Diyetetik Dernekleri Federasyonunun (EFAD) belirlediği standartlar esas alınarak Yükseköğretim Kurumu Eğitim Öğretim Dairesi tarafından yayımlanan “Ulusal Beslenme ve Diyetetik Çekirdek Eğitim Programı”na göre hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a. **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesi’ni,
- b. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,
- c. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,
- ç. **Fakülte Yönetim Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu’nu,
- d. **Bölüm:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü’nü,
- e. **Bölüm Başkanlığı:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanlığı’nı,
- f. **Bölüm Başkanı:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü Başkanı’nı,
- g. **Bölüm Kurulu:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü Akademik Kurulu’nu,
- ğ. **Komisyon:** Fakültenin Bölüm Stajı ve Mesleki Uygulamaları ile ilgili işleyişi yönergeye uygun olarak düzenleyen ve yürütülmesini sağlayan Komisyon’u,
- h. **Uygulamalı Dersler Alt Komisyonu:** Bölüm Başkanının başkanlığında, bölümde görevli tüm öğretim elemanlarının katılımıyla toplanan ve eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, staj ve benzeri akademik konularda karar alma yetkisine sahip komisyonu,
- ı. **İşletme:** Mal ve hizmet üreten kamu veya özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- i. **Sorumlu Diyetisyen:** Öğrencinin İşletmedeki eğitimlerinden sorumlu mesleki yetkinliğe sahip diyetisyeni,
- j. **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Stajın ve Mesleki Uygulamaların yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu Bölüm öğretim elemanını,

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- k. **Staj ve Uygulamalı Eğitim Koordinatörü:** Stajın ve Mesleki Uygulamaların koordinasyonundan sorumlu Bölüm öğretim elemanını,
- l. **Staj:** Teorik dersler ve Mesleki Uygulamalar dışında, öğrencilere kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla öğrencilerin belirlediği ve Bölümün onayladığı İşletmelerde Beslenme ve Diyetetik Alanında yapılan Stajı,
- m. **Staj Raporu:** Öğrencinin yaptığı Staja ilişkin Bölüm Kurulunun belirlediği standartlar doğrultusunda hazırladığı raporu,
- n. **Mesleki Uygulama:** Bir eğitim-öğretim döneminde öğrencinin aldığı teorik derslerin Bölüm tarafından belirlenen İşletmelerde yapılan öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan ve Staj kapsamında olmayan Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar, Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar, Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları ve Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamalarını,
- o. **Sağlık Raporu:** Öğrencinin sağlık nedeniyle Staja ve Mesleki Uygulamaya katılamayacağını gösteren resmi bir sağlık kuruluşundan aldığı raporu,
- ö. **Mazeret İzni:** Sağlık dışındaki nedenlerle (ölüm, doğal afet, ailevi durumlar, mahkeme, sınav çakışmaları, vb.) öğrencinin Staja veya Mesleki Uygulamaya geçici olarak katılamaması durumunda talep ettiği idari izni,
- p. **Staj Başvuru ve Kabul Formu:** Öğrencinin Staj yapmak istediği ve kabul aldığı İşletmeyi belirten formu,
- r. **İş Yeri Staj Sözleşmesi:** Öğrenci, İşletme ve Dekan arasında imzalanan, öğrencinin İşletmede yapacağı Stajın taraflarca onaylandığını gösteren belgeyi,
- s. **Müstehaklık Belgesi:** Öğrencinin Staja ait sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından verilen Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgesi'ni,

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

- ş. **Staj ve Mesleki Uygulama Karnesi:** Öğrencinin Stajı ve Mesleki Uygulamaları süresince becerilerini, görev ve sorumluluklarını değerlendirmek amacıyla kullanılan formu,
- t. **Staj ve Mesleki Uygulama Devam Çizelgesi:** Öğrencinin Staj ve Mesleki Uygulamaları sırasında devamsızlıklarını takip etmek amacıyla düzenlenen formu
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Beslenme ve Diyetetik Alanında

### Staj ve Mesleki Uygulama Ön Koşulları

#### Ön Koşul

**MADDE 5-** (1) Bölümün BDB (Beslenme ve Diyetetik Bölümü) kodlu birinci, ikinci ve üçüncü sınıf zorunlu dersleri alınmadan Staj yapamaz. Devamsızlık nedeniyle BDB kodlu zorunlu derslerden kalan öğrenciler de Stajı alamaz.

(2) BDB kodlu birinci, ikinci ve üçüncü sınıf zorunlu dersleri alınmadan ve devamsızlık nedeniyle bu derslerden kalınması durumunda Mesleki Uygulamalar yapılamaz.

(3) Staj yapılmadan Mesleki Uygulamalar yapılamaz.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Stajın Tanımı, Esasları, Yapılması ve Değerlendirilmesi

#### Stajın Tanımı ve Esasları

**MADDE 6-** (1) Staj; öğrencilerin teorik ve pratik derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanlarına uygulayabilmelerine olanak sağlamak, hastanın tedavisi, bakımı, besin hazırlamasında ve servisinde görevli personel (doktor, hemşire, mutfak personeli gibi) ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneği kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri gibi) öğrenmelerini ve özümsemelerini sağlamak, kendi meslek mensuplarının karşılaştıkları güçlükleri belirleyerek ve gözlemleyerek çözüm yolları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamak amacıyla Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü diyetisyen bulunan İşletmelerde yapılır.

(2) Staj takvimi, Fakülte'nin Akademik Takvimine göre düzenlenir.

(3) Staj, Bölümün Sorumlu Öğretim Elemanları ile Sorumlu Diyetisyen'in denetimi altında yapılır.

(4) Staj yapan öğrenciye ödenecek ücret hakkında 3308 sayılı Kanununun 25. maddesi uygulanır.

(5) Staj yapan öğrenci hakkında 5510 sayılı Kanunun beşinci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası uygulanır. Bu öğrenci bakmakla yükümlü olunan kişi değilse Genel Sağlık Sigortası hükümleri uygulanır. Bu kapsamda ödenecek primler, 5510 sayılı Kanununun 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(6) Stajın süresi en az 175 saat olacak şekilde 25 iş günüdür. Koşula bağlı olarak hafta sonundan bir gün Staja dâhil edilebilir. Öğrencinin Stajdaki çalışma programı, Stajın yapıldığı İşletmenin mesai saatlerine göre Komisyon tarafından belirlenir. Tüm günü kapsayan çalışmaların süresi yedi saatten az olamaz.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(7) Resmi tatil günleri iş günü olarak kabul edilmez.

(8) Öğrenci, Stajını onaylanan İşletmelerde yapabilir. Öğrencinin Staj yapmak istediği İşletme için yaptığı başvuru Komisyon tarafından değerlendirilir; uygun bulunması halinde Dekan tarafından onaylanır.

(9) Öğrenci Stajını Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında da yapabilir. İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası öğrencinin sorumluluğundadır. Erasmus+ Programı kapsamında Staj için yurtdışına giden öğrenciye İşletmenin verdiği Staj belgesi, Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Bölüm Kurulu tarafından incelenir; Dekan tarafından uygun görülmesi halinde Stajı kabul edilir.

### Stajın Yapılması

**MADDE 7-** (1) Öğrenci, Staja başlamadan önceki yarıyılın sonuna kadar gerekli işlemleri tamamlayarak Komisyon'a başvurur.

(2) Öğrencinin Staj yapacağı İşletmede eğitici personel olarak diyetisyen bulundurulması esastır.

(3) Staj Başvuru ve Kabul Formu, Bölüm Başkanı tarafından onaylanır. Staj Başvuru ve Kabul Formu, Bölüm Başkanı tarafından onaylanmayan öğrenci Staj yapamaz.

(4) Staj başlamadan önce İş Yeri Staj Sözleşmesinin üç nüsha halinde hazırlanması ve bir nüshasının Staj ve Uygulamalı Eğitim Koordinatörü'ne teslim edilmesi gerekir.

(5) Öğrenci, sigorta işlemlerinin yapılması için e-Devlet sistemi üzerinden temin edeceği karekodlu Müstehaklık Belgesi ile nüfus cüzdanı fotokopisini Staj Koordinatörü'ne teslim etmelidir. Sigorta işlemleri, Staja başlamadan önce yasal süresi içinde tamamlanmalıdır.

(6) Öğrenci, zamanında başlanmayan veya tamamlanmayan Stajın sigorta işlemleri için Fakülte ilgili birimine, Staj ve Uygulamalı Eğitim Koordinatörü'ne ve Sorumlu Öğretim Elemanı'na bilgi vermek zorundadır.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(7) Staj yapacağı İşletme belirlenen öğrenci; Staj Başvuru Dilekçesi, Staj Başvuru ve Kabul Formu, İş Yeri Staj Sözleşmesi, Rıza Onam Formu ve sigorta yazısını gerekli yerlere onaylattıktan sonra Staj ve Uygulamalı Eğitim Koordinatörü'ne teslim eder.

(8) Dekan onayladıktan ve Staj başladıktan sonra Staj yapılacak İşletme değiştirilemez. Ancak makul ve kanıtlanabilir bir sebep sunulduğu takdirde Komisyon, Bölüm Başkanı ve Dekan'ın onayı ile İşletme değişikliği yapılabilir.

(9) Staj sonunda Sorumlu Diyetisyen tarafından doldurulan ve imzalanan Staj ve Mesleki Uygulama Karnesi ile Staj ve Mesleki Uygulama Devam Çizelgesi kapalı zarf içerisinde "Gizli" ibaresiyle Sorumlu Öğretim Elemanına öğrenci aracılığıyla teslim edilir. Belgelerin Sorumlu Öğretim Elemanına ulaşması öğrencinin sorumluluğundadır.

(10) Tüm işlemleri tamamlandığı halde mazeretsiz olarak Staja başlamayan veya Stajı tamamlamayan ve bu durumu Staj ve Uygulamalı Eğitim Koordinatörü'ne ve Sorumlu Öğretim Elemanına bildirmeyen öğrenciler, o dönemde tekrar Staj alamazlar.

(11) Öğrenci, yaptığı Staja ilişkin Staj Raporu'nu Bölüm Kurulunun belirlediği standartlara göre hazırlar.

## Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

**MADDE 8-** (1) Staj sırasında Staja ara verilemez.

(2) Staj sırasında Mazeret İzni kullanmak zorunda kalanlar mazeretini aynı gün içinde Sorumlu Öğretim Elemanına ve Sorumlu Diyetisyene bildirmekle yükümlüdür.

(3) Staj süresinin %20'sini aşmayan devamsızlıklarda Mazeret İzni veya Sağlık Raporu alınması durumunda, devamsızlık yapılan günler kadar telafi yapılması zorunludur. Telafi planı, Sorumlu Diyetisyen ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından hazırlanır.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(4) Staj süresinin %20'sini (35 saat ve üzeri) aşan devamsızlıklarda (sağlık raporu bulunan süre dâhil) “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” uyarınca öğrenci Stajı tekrar eder.

### Stajın Değerlendirmesi ve Tekrarı

**MADDE 9-** (1) Öğrenci, Staj süresindeki gözlemlerini, yaptığı çalışmaları, edindiği becerileri, mesleki kazanımlarını ve karşılaştığı sorunları içeren bir Staj Raporu hazırlar.

(2) Stajın değerlendirilmesi, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”ne göre yapılır. Nihai not ise Tablo 1’de belirtilen oranlara (örneğin vaka sunumu, staj karnesi, vb.) göre hesaplanır.

(3) Öğrenci Stajın devam zorunluluğunu yerine getirmiş olsa dahi Stajdan başarısız olması durumunda Stajı tekrarlamak ve Stajdan başarılı olabilmek için Madde 9’da belirtilen şartları yerine getirmek zorundadır.

(4) Öğrencinin dâhil olduğu bir disiplin ihlali durumunda Sorumlu Diyetisyen tarafından bu durum tutanak ile Sorumlu Öğretim Elemanı’na bildirilir.

(5) Staj yapan öğrenci İşletmede bulunduğu sürelerde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”ne, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne ve İşletmenin kurallarına tabidir.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Mesleki Uygulamalar

#### Mesleki Uygulamalarla ilgili Genel Bilgiler

**MADDE 10-** (1) Bir öğrenci, her yarıyılıda aşağıda belirtilen Mesleki Uygulamalardan en fazla ikisini alabilir (Tablo 2):

- Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar
- Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar
- Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları
- Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamaları

(2) Mesleki Uygulamalar dördüncü sınıfta yapılır. Mesleki Uygulama notu, tamamlandığı yarıyıl sonunda verilir.

(3) Mesleki Uygulamanın amacına uygun olarak yürütülmesi, takibi ve değerlendirilmesinden Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı sorumludur.

(4) Mesleki Uygulama, “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” Madde- (8) ve Madde- (9) gereğince Sorumlu Öğretim Elemanı ile Sorumlu Diyetisyenin denetimi altında yapılır.

(5) Mesleki Uygulama dersleri kapsamında öğrenciye herhangi bir ücret ödenmez, sigorta yapılmaz.

#### Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar

**MADDE 11-** (1) Bu Mesleki Uygulama; öğrencinin teorik ve pratik derslerinde kazandığı bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanlarına uygulayabilmesine olanak sağlamak, hasta bakım ve tedavisinde görevli personel (doktor, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi) ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

çalışma teknikleri gibi) öğrenmesini sağlamak amacıyla Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü sağlık kuruluşlarında yapılır.

(2) Bu Mesleki Uygulama, pediatri diyetisyenliği uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazandırır. Bu Mesleki Uygulama kapsamında klinikte çocuk hastaların hasta dosyalarını okumayı, dosya bilgilerini analiz etmeyi, hastanın klinik ve laboratuvar bulgularına ve tanısına göre beslenmelerinde uygulanacak yöntemleri, Sorumlu Diyetisyen ile birlikte tıbbi beslenme tedavisi planlamayı, hasta yakınlarına tıbbi beslenme tedavisi eğitimi vermeyi ve verilen tedavinin etkinliğinin değerlendirilebilmesi için hasta izlemi yapmayı öğretmek amaçlanmaktadır.

### **Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar**

**MADDE 12-** (1) Bu Mesleki Uygulama; öğrencinin teorik ve pratik derslerinde kazandığı bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanlarına uygulayabilmesine olanak sağlamak, hastanın tedavi, bakım, besin hazırlama ve servisinde görevli personel (doktor, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi) ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri gibi) öğrenmesini sağlamak amacıyla Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü sağlık kuruluşlarında yapılır.

(2) Bu Mesleki Uygulama, klinik diyetisyenlik uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazandırır. Bu Mesleki Uygulama kapsamında klinikte yetişkin hasta izleminde uygulanacak yöntemleri, hasta dosyası okumayı, dosyadaki bilgileri analiz etmeyi ve hastanın klinik ve laboratuvar bulgularına ve tanısına göre tıbbi beslenme tedavisi planlamayı, tıbbi beslenme tedavisi eğitimi vermeyi ve verilen tedavinin etkinliğinin değerlendirilebilmesi için hasta izlemi yapmayı öğretmek amaçlanmaktadır.

### **Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları**

**MADDE 13-** (1) Bu uygulama; öğrencinin teorik ve pratik derslerde kazandığı bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanlarına uygulayabilmesine olanak sağlamak, toplu beslenme sisteminde bilimsel

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

esaslara uygun yöntemleri öğrenmesini ve besinlerin satın alınmasından atıkların ortadan kaldırılmasına ve kurallara uygun olarak imhasına kadar Toplu Beslenme Sistemleri süreçleri hakkında bilgi ve beceri sahibi olmasını sağlamak amacıyla Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü İşletmelerde yapılır.

### Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamaları

**MADDE 14-** (1) Bu Mesleki Uygulama ile öğrencinin Toplum Beslenmesi alanında teorik ve pratik derslerinde kazandığı bilgi ve beceriyi; Toplum Sağlığı/Halk Sağlığı Diyetisyeninin gerçek çalışma alanına uygulayarak, sahada gözlem yaparak, yaşayarak, toplumun beslenme durumunu saptayarak, araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek kullanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda toplumun beslenme durumunun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile toplum sağlığının korunması için beceri kazanması amaçlanmaktadır.

(2) Koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü kurumlarda (ana çocuk sağlığı ve aile planlaması merkezleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, huzurevleri ve yaşlı bakımevleri, kreş ve gündüz bakımevleri, anaokulları, spor merkezleri ve spor kulüpleri ile yaz spor okulları, işçi sağlığı ile ilgili kuruluşlar, okul sağlığı hizmetleri yürütülen kurumlar) ve/veya sahada bizzat ev/aile ziyaretleri ile yapılır.

### Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

**Madde 15-** (1) Mesleki Uygulamalarda en az 196 saati tamamlamak zorunludur. Bu Mesleki Uygulamalarda mazeretli veya mazeretsiz devamsızlığı olan öğrenci, dönem sonu uygulama notlarını alabilmek için devamsız olduğu süre kadar telafi yapmak zorundadır.

(2) Mesleki Uygulama yapılan İşletmenin çalışma saatine göre uygulamaya geç kalan veya yarım günden daha az süre için izin alarak uygulamaya katılmayan öğrenci, yarım gün telafi yapar. Herhangi bir nedenle o günkü uygulamaya katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekir.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(3) Mazereti Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen öğrenci telafisini, Sorumlu Diyetisyenin ve Sorumlu Öğretim Elemanının uygun gördüğü günde ve saatlerde yapar.

(4) Öğrenci Sağlık Raporlu bulunduğu süre boyunca derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(5) Mesleki Uygulama saatlerinin %20'sinden (39 çalışma saati ve üzeri) fazlasına katılmayan öğrenci, o Mesleki Uygulamanın final sınavına giremez. Devamsız nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, genel sınav döneminden önce ilgili Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından ilan edilir ve öğrenci "D" (Devamsız) notu olarak uygulamadan başarısız kabul edilir.

### Mesleki Uygulama İçin İzinler

**MADDE 16-** (1) Öğrencinin, öğrenim ve eğitimine katkı sağlayacak; yurtiçi/ yurtdışı burs, proje, bilimsel etkinlik, Üniversiteyi temsilen yarışma, araştırma gibi faaliyetlere katılımına Uygulamalı Dersler Alt Komisyonu önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile izin verilebilir. Öğrenci, izin talebini gerekçeleri ve belgeleri ile birlikte faaliyetin başlamasından en geç iki hafta önce Komisyona yazılı olarak bildirmelidir.

(2) Öğrenci sınavlara girdiği gün için izinli sayılır. Öğrencinin izin durumu Komisyonca değerlendirilir ve uygun bulunduğu takdirde Staj ve Mesleki Uygulama yaptığı İşletmenin Sorumlu Diyetisyenine ve varsa Staj ve Uygulamalı Eğitim Koordinatörü'ne en az bir hafta önceden yazılı olarak bildirilir. Bu izin, devamsızlık hakkına (raporlu günler dâhil) dâhildir. Staj süresinin %20'sini aşan tüm devamsızlıklarda "Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" uyarınca öğrenci Stajı tekrar eder.

### Mesleki Uygulamanın İzlenmesi

**MADDE 17-** (1) Mesleki Uygulamadan Sorumlu Öğretim Elemanı, Mesleki Uygulamanın yapıldığı İşletmenin sorumlusu (kurum/birim eğitim yetkilisi) ile iletişime geçip Mesleki

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Uygulama yapan öğrenci hakkında bilgi alabilir ve öğrenciyi Mesleki Uygulama yaptığı İşletmede denetleyebilir.

(2) Sorumlu Diyetisyen veya Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından mazeretsiz olarak Staj yerinde bulunmadığı tutanakla saptanan öğrencinin Stajının geçerliliğine Komisyon karar verir.

### Mesleki Uygulama Sınavları Hakkında Hükümler

**MADDE 18-** (1) Öğrencinin Mesleki Uygulama dersindeki başarı durumu, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” hükümlerine göre değerlendirilir. Proje, ödev, sunum, vb. çalışmalardan alınan notların ders başarı notuna katkısı ders içeriklerinde ilan edilir (Tablo 1). Bu çalışmalardan alınan notların ders geçme notuna katkısı %60; Mesleki Uygulamalar sonunda yapılan final sınavının geçme notuna katkısı %40’tır.

### Mesleki Uygulamanın Tekrarı

**MADDE 19-** (1) Mesleki Uygulama dersinden başarısız olan veya devam yükümlülüğünü yerine getiremeyen öğrenci, Mesleki Uygulamayı güz veya bahar döneminde tekrar eder.

(2) Mesleki Uygulama dersinin tekrar alınması durumunda da devam zorunluluğu bulunduğundan başarısız olan öğrenci, tek ders sınavına giremez.

### Mesleki Uygulama Sınavları

**MADDE 20-** (1) Mesleki Uygulama sınavları; yapıldığı dönem sonunda önceden ilan edilen tarihte ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilir.

(2) Sınavlar, yazılı ve/veya sözlü olarak yapılabilir.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

### Mazeret Sınavı

**MADDE 21-** (1) Sözlü sınava katılmayan veya vaka sunumu yapmayan öğrenci varsa mazeretini kanıtlarıyla birlikte yazılı olarak takip eden üç iş günü içinde Komisyona iletir. Mazereti Komisyon tarafından kabul edilen öğrenci için mazeret sınavı yapılır.

### Bütünleme Sınavı

**MADDE 22-** (1) Mesleki Uygulama derslerinin yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler ile sınava girme şartlarını sağladığı halde sınava girmeyen öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Devamsızlıktan kalan öğrenciler bu sınava giremezler.

(2) Bütünleme sınavından alınan not, final sınavı yerine geçer.

### Sınav Sonuçlarına İtiraz

**Madde 23-** (1) Öğrencinin, sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içerisinde sınav notuna itiraz hakkı vardır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Diğer ve Son Hükümler

### Genel Görünüş ve Giyim

**MADDE 24-** (1) Öğrencinin genel görünüşü ve giyimi, Fakültedeki eğitimin gerektirdiği şartlara ve ilgili mevzuata uygun olmalıdır. Öğrencinin Stajda ve Mesleki Uygulama derslerinde beyaz

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

önlük giymesi, öğrenci kimliğini yanında bulundurması, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında İşletmenin belirlediği kurallara uyması zorunludur.

## Disiplin

**MADDE 25-** (1) Öğrenci, Staj ve Mesleki Uygulamaların yapıldığı İşletmenin disiplin kurallarına, tüzük, yönetmelik ve mevzuatına uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrencinin dâhil olduğu tutanak ile belirlenen disiplin ihlalleri Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından Staj ve Uygulamalı Eğitim Koordinatörü'ne, Komisyon'a ve Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

## Öğrencinin Karşılaştığı Sorunlar

**MADDE 26-** (1) Öğrencinin Staj ve Mesleki Uygulama sırasında karşılaştığı sorunlar Bölümün Sorumlu Diyetisyenleri ve/veya Sorumlu Öğretim Elemanları ile iş birliği yapılarak çözülür; gerekli görüldüğü takdirde Bölüm Başkanlığına iletilir.

## Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 27-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Senato kararları uygulanır.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## Yürürlük

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Dekan tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> SBF Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

**Tablo 1. Staj ve Uygulama Değerlendirme Kriterlerinin Başarına Notuna Katılım Yüzdesi**

Değerlendirme Kriterleri	Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamaları	Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları	Staj Çalışması
Sözlü Sınav	% 15	% 15	% 15	% 15	
Staj Karnesi (Diyetisyen Notu)	% 20	% 20	% 20	% 20	% 50
Vaka/Uygulama Sunumu	% 15	% 15		% 15	% 25
Vaka/Uygulama Defteri	% 10	% 10		% 10	% 25
Saha Çalışması Uygulama Dosyası			% 25		
Final Sınavı	% 40	% 40	% 40	% 40	

**Tablo 2. Derslerin Dönemlere Göre Dağılımı**

Uygulama Grupları	Güz (14 Hafta)		Bahar (14 Hafta)	
1.Grup	Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamaları	Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları
2.Grup	Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları	Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamaları	Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar
3.Grup	Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları	Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamaları
4.Grup	Toplum Beslenmesinde Alan Uygulamaları	Çocuk Beslenmesinde Klinik Uygulamalar	Toplu Beslenme Sistemlerinde Alan Uygulamaları	Erişkin Beslenmesinde Klinik Uygulamalar

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------