GÖREV ADI	Engelli Öğrenci Danışmanı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	1. Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik çalışmaları organize etmek. 2. Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Bölüme iletilmesini sağlamak. 3. Bölüme sunulacak engellilerle ilgili düzenlemeleri hazırlamak ve iletmek.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	1. Engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyim sahibi olmak. 2. Üniversite işleyişi ve mevzuatına hâkim olmak. 3. Koordinasyon ve iletişim becerilerine sahip olmak. 4. Planlama, raporlama ve organizasyon becerisine sahip olmak. 5. Takım çalışmasını yönlendirebilme ve temsil yeteneğine sahip olmak.

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**
Sağlık Yönetimi Bölümü	**SBF Dekanı**	**Kalite Koordinatörlüğü**