

Kabulü: 30/04/2024 tarih ve 2024/54 sayılı Senato Kararı

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimi ölçme ve değerlendirme usul ve esaslarını, ilgili görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde uyulacak kurallar ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 21.09.2018 tarihli ve 30542 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne” dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
b) **Mütevelli Heyeti:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
c) **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- ç) **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Fakülte:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e) **Dekan:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f) **Dekan Yardımcısı:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- g) **Fakülte Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) **Koordinatörler Kurulu:** Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulunu,
- ı) **Başkoordinatör:** Dekan tarafından atanan fakültede eğitim- öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ile koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- i) **Başkoordinatör Yardımcısı:** Başkoordinatör önerisi ile dekan tarafından atanan öğretim üyesini,
- j) **Dönem Koordinatörü:** Başkoordinatör önerisi ile dekan tarafından atanan her dönem için belirlenmiş koordinatörü,
- k) **Dönem Koordinatörü Yardımcısı:** Başkoordinatör önerisi ile Dekan tarafından atanan her dönem için belirlenmiş dönem koordinatör yardımcısını,
- l) **Öğrenci:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencileri,
- m) **Danışman:** Öğrencilerin eğitim- öğretim ve diğer sorunları ile ilgilenmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- n) **Ders Kurulu:** Dönem I, II, III insan organ sistemleri temelinde, ağırlıklı olarak yatay ve dikey entegre ders konu başlıklarına göre oluşturulmuş, birden çok bilim dalını ilgilendiren ders gruplarının, mesleki ve klinik beceri derslerini de içeren kuramsal ve/veya uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği eğitim- öğretim ve ölçme- değerlendirme etkinliklerinin bütünü,
- o) **Ders Kurulu Sınav Komisyonu:** İlgili dönem koordinatörü ve yardımcılardan oluşan ve ilgili soruların incelenmesi, sınavların hazırlanması ve soruların değerlendirmesinden sorumlu komisyonu,

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

ö) Ders Kurulu Üyeleri: İlgili ders kurulunda ders anlatan ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyelerini,

p) Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu: Fakülte mezuniyet öncesi eğitim öğretimin düzenlenmesi ve eğitim- öğretim programının geliştirilmesinden sorumlu kurulu,

r) Dönem: Fakülte bir eğitim- öğretim yılında, eğitim- öğretim ve ölçme- değerlendirme süreçlerini kapsayan en az 28 haftadan oluşan altı öğretim yılının her birini,

s) Staj: Dönem IV ve Dönem V öğrencilerine akademik takvimde belirtilen eğitim- öğretim süresi içinde verilen, ağırlıklı olarak hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik eğitimöğretimi,

ş) Staj Sorumlusu: Her bir anabilim/bilim dalındaki staj eğitim- öğretiminden sorumlu öğretim üyesini,

t) İntörlük: Stajlarını tamamlamış olan öğrencilerin, Dönem VI boyunca, hekimlik mesleğini, öğretim üyesi rehberliğinde uygulamalarına olanak veren farklı anabilim/bilim dallarında yürütülen 12 aylık eğitim- öğretim sürecini,

u) İntörlük Dönemi Eğitim- Öğretim Sorumlusu: Her anabilim/bilim dalındaki intörlük dönemi eğitim- öğretiminden sorumlu öğretim üyesini,

ü) Klinik Beceri Eğitimi (KBE): Öğrencilerin klinik uygulamalar ile ilgili gözlem ve beceri deneyimlerini geliştirmek amacıyla içeriği ve uygulama şekli Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,

v) Kanıta Dayalı Tıp (KDT): Hastaların tanı ve tedavisinde karar verirken, var olan ve kanıtlanmış bilgilerin klinik deneyim ve hasta beklentileri ile bağdaştırılarak kullanılması konusunda Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,

y) Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Oluşturulan farklı senaryolar ile öğrencilerin hastaya ve hastalıklara doğru yaklaşımlarını sağlamak amacıyla Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,

z) Eleştirel Düşünme ve Sanat (EDS): Öğrencilerin eğitim- öğretimleri sırasında akıl yürütme, analiz ve değerlendirme gibi zihinsel süreçlerden oluşan derinlemesine, dikkatli, aktif, değişmeye ve kendini

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

düzeltelemeye açık nesnel bir üst düşünce biçimine ulaşmasını amaçlayan ve Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,

aa) İletişim Becerileri Eğitimi (IBE): Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleki uygulamalarında gerekecek profesyonel düzeyde iletişim araç ve yöntemlerini öğretmek amacıyla Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,

bb) Tıpta Profesyonellik Eğitimi (TPE): Öğrencilerin meslek hayatlarına atıldıklarında profesyonel mesleki davranışların oluşturulması amacıyla Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,

cc) Tıpta İnsan Bilimleri Eğitimi (TİBE): Öğrencilerin gelecekteki meslek yaşantılarında etik ve estetik değerleri yüksek iyi hekimler olabilmeleri için hastalarını biyopsikososyal bir bütün olarak görebilmelerini sağlamak amacıyla Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,

çç) Hekimliğe Uyum Programı (HUP): Klinik Beceri Eğitimi, Kanıta Dayalı Tıp, Probleme Dayalı Öğrenim, Eleştirel Düşünme ve Sanat, İletişim Becerileri Eğitimi, Tıpta Profesyonellik Eğitimi ve Tıpta İnsan Bilimleri Eğitimlerini kapsayan Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,

dd) Kliniğe Giriş Eğitimi (KGE): Öğrencilerin mesleki gözlem ve beceri deneyimlerini geliştirmek amacıyla içeriği ve uygulama şekli Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,

ee) Seçmeli Ders: Fakülte eğitim- öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen tıp ya da tıp alanı dışındaki dersleri,

ff) Gelişim Sınavı: Öğrencilerin almış oldukları eğitim- öğretimi değerlendirmek amacıyla zamanı ve içeriği, Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen sınavı,

ifade eder.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim- Öğretim, Koordinasyonu ve Birimleri

Eğitim- Öğretim

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesinde eğitim- öğretim süresi altı yıldır. Tıp eğitim- öğretimi; Dönem I, II ve III’te temel olarak ders kurullarından oluşan Harmanlanmış/Hibrit Preklinik Tıp Bilimleri eğitim- öğretimi, Dönem IV ve V’te stajlardan oluşan Klinik Tıp Bilimleri eğitimöğretimi ve Dönem VI’da İntörnlük Stajlarından oluşan İntörnlük eğitim- öğretimi esasına göre yapılır.

a) Harmanlanmış Preklinik Tıp Bilimleri Eğitim- Öğretimi

i. İlk üç dönemde eğitim- öğretim esas olarak, organ sistemleri zemininde mesleki ve klinik beceri derslerini de içeren, aynı ders kurulu içinde farklı saatlerde farklı anabilim dalları tarafından benzer konuların yatay ve dikey entegre konuların yanısıra Hekimliğe Uyum Programları kapsamında Harmanlanmış Ders Kurullarından meydana gelir ve sınavlarda sınıf geçme sistemi uygulanır.

ii. Harmanlanmış Preklinik Tıp Bilimleri eğitim- öğretiminin hedefi, temel tıp bilimlerinin klinik bilimlerle dikey entegrasyonunu sağlayarak Klinik Tıp Bilimleri eğitim- öğretimine hazırlık yapmaktır.

iii. Harmanlanmış Preklinik Tıp Bilimleri eğitim- öğretimi boyunca ders kurullarında, zorunlu ve seçmeli derslerde ders geçme kredi/AKTS sistemi uygulanır.

iv. Ders Kurulu Üyeleri tarafından hazırlanan her Ders Kurulu için Ders Kurulu sonunda bir Ders Kurulu sınavı ve yıl sonunda tüm Ders Kurulları konularını kapsayan bir yıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır.

v. Ders Kurulu dışındaki zorunlu, seçmeli ve Tıbbi İngilizce (vb.) dersler için her yarıyılıda en az bir ara sınav, yıl sonu ve bütünleme sınavı yapılır.

vi. Ders Kurulu dışındaki derslerde başarı notu en az CC harf notu olan öğrenciler o dersi geçmiş sayılırlar. Ancak başarısızlık durumunda, bu derslerden üçüncü dönemin sonuna kadar geçmeleri gerekir.

vii. Harmanlanmış Preklinik Tıp Bilimlerinde her akademik yıl, en az 140 iş günüdür.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

viii. Harmanlanmış Preklinik Tıp Bilimleri eğitim- öğretimi süresince yıl sonu başarı notu en az CC harf notu olan öğrenciler, bir sonraki döneme geçmeye hak kazanırlar.

b) Klinik Tıp Bilimleri Eğitim- Öğretimi

i. Klinik, poliklinik, ameliyathane gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içeren stajların yer aldığı Dönem IV ve Dönem V'i kapsar.

ii. Klinik Tıp Bilimleri eğitim- öğretiminin amacı, Harmanlanmış Preklinik Tıp Bilimlerinde öğretilen teorik bilgilerin ve klinik beceri uygulamalarının, hastanede uygulamalı klinik eğitim- öğretimle tamamlanmasıdır.

iii. Klinik Tıp Bilimlerinde akademik yıl, ilgili mevzuatta belirtilen süreden daha az olmamak koşulu ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senato onayına sunulur.

iv. Klinik Tıp Bilimlerinde klinik stajların planlanması, içerik ve süreleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senato onayına sunulur.

v. Her stajın sonunda pratik, sözlü ve yazılı olarak yapılan sınava Staj Sınavı adı verilir.

vi. Öğrencinin Dönem V'e devam edebilmesi için, Dönem IV'te alması gereken bütün stajların sınavlarından başarılı olması gerekir.

vii. Klinik Tıp Bilimlerinde stajlara devam zorunluluğu koşulunu yerine getirdiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajların bütünleme sınavına girmekle yükümlüdürler.

viii. Staj bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrencilere, bu stajlarını bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Bu tekrarlarında devam zorunluluğu uygulanır. Staj sınavlarında başarısız olan öğrenci, aynı stajın bütünleme sınavına girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler bu stajı son kez tekrar eder; son staj sınavında da başarısız olan öğrencilerin fakülte ile ilişkisi kesilir.

ix. Stajını yurt dışındaki bir kurumda yapmak isteyen öğrencinin talebi Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve Senato onayına sunulur. Öğrenci başka bir kurumda tamamladığı stajdan Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilir.

c) Dönem VI İntörnlük Eğitim- Öğretimi

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- i. Öğrencinin intörlük eğitim- öğretimine başlayabilme koşulu, bu döneme kadar alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile stajların tamamının sınavlarından başarılı olmasıdır.
- ii. İntörlük eğitim- öğretimnin amacı, önceki dönemlerde edinilen bilgi, beceri ve tutumun öğretim üyelerinin denetiminde kliniklerde uygulanabilmesi ve geliştirilmesinin sağlanmasıdır.
- iii. İntörlük eğitim- öğretimi kesintisiz 12 aydır. Bu dönem Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen süreler içinde kliniklerde yapılır.
- iv. İntörlük eğitim- öğretiminde her stajın değerlendirilmesi;
- a. Öğrencinin klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, tuttuğu nöbetler, staja devam durumu ile staj süresince klinikte hasta hazırlama, değerlendirme ve tedavisi, kliniğe uyum ve hasta- hekim ilişkileri temel alınarak katıldıkları eğitim-öğretim toplantıları incelenerek; anabilim/bilim dalı İntörlük Dönemi EğitimÖğretim Sorumlusu tarafından yapılır.
- b. Dönem VI stajları, bu yönergenin 8.maddesi 15. bendinde belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim/bilim dalındaki çalışmalarından aldığı notun en az 60 olması gerekir.
- c. İntörlük eğitim- öğretiminde staja devam zorunluluğu vardır. Mazeretsiz olarak staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık gösteren öğrenci "D" notu alır. Öğrenci başarısız olduğu stajı dönem sonunda tekrarlar.
- ç. Öğrencinin Fakülte dışında üç ayı aşmayan yurt içi ve yurt dışı staj yapma talebi program uygunluğu şartı sağlandığı takdirde Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir. Stajını yurt dışında geçirmek isteyen öğrencinin talebi Senatonun onayına sunulur.
- d. Öğrenci başka bir kurumda tamamladığı İntörlük Stajından Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilir.

Eğitim- Öğretim Koordinasyonu

MADDE 6– (1) Tıp eğitim- öğretiminin Fakülte ve Dönemler düzeyinde koordinasyonu Koordinatörler Kurulu ile sağlanır.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Tıp Fakültesinde Eğitim- Öğretim Yapılanması ve Uygulanması

MADDE 7- (1) Yapılanma, Tıp Fakültesi Dekanının, Eğitim- Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısının ve Baş Koordinatörün sorumluluğundadır.

(2) Koordinatörler Kurulu; Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları ve Tıp Fakültesi Öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) Başkoordinatör, Dekan tarafından atanır; Koordinatörler Kuruluna başkanlık eder ve Fakülte yürütülen mezuniyet öncesi eğitim- öğretimin uygulanması ve işleyişinden sorumludur.

(4) Başkoordinatör önerisi ile Dekan tarafından atanan Başkoordinatör Yardımcısı; ilgili dönemlerde eğitim- öğretim programlarının uygulanması ve denetlenmesi konusunda başkoordinatöre yardımcı olur.

(5) Başkoordinatör önerisi ile Dekan tarafından atanan Dönem Koordinatörü; ilgili dönemin eğitim- öğretim programında yer alan ders ya da stajların birbirleriyle ve ayrıca varsa diğer dönemlerdeki başka ders ya da stajlarla uyumunu sağlar.

(6) Ders Kurulu Sınav Komisyonu; ilk üç dönemde ders kurulu sınavlarının ilgili mevzuat uyarınca yapılması ve değerlendirilmesinden sorumludur.

(7) Staj Sorumlusu; her eğitim- öğretim döneminin başında staj öğretimi veren her anabilim/ bilim dalı tarafından, anabilim dalı/bilim dalı öğretim üyeleri arasından anabilim/bilim dalı başkanı, ilgili Dönem Koordinatörü ve Başkoordinatör tarafından önerilir, Dekan tarafından görevlendirilir.

(8) İntörnlük Dönemi Eğitim- Öğretim Sorumlusu; dönem başında bu dönemin eğitimöğretimine katılan her anabilim/bilim dalı tarafından, anabilim/bilim dalı öğretim üyeleri

arasından anabilim/bilim dalı başkanı, ilgili Dönem Koordinatörü ve Başkoordinatör tarafından önerilir Dekan tarafından görevlendirilir.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme- Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Ders Kurulları, Ders Kurulu dışı dersler, Staj ve İntörnlük Eğitim- Öğretiminin yürütülmesi, eğitim- öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Koordinatörler Kurulunun sorumluluğundadır.

(2) Her akademik yıl sonunda bir sonraki akademik yıla ilişkin Ders kurulları, ders kurulu dışı dersler ve sınavların takvimi, Üniversite akademik takvimine uygun olacak şekilde Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanır; Fakülte kurulu tarafından değerlendirilir ve Senatonun onayına sunulur.

(3) Ders Kurulları, Klinik Tıp Bilimleri zorunlu ve seçmeli Stajları, Ders Kurulu Dışı Dersler ve İntörnlük Eğitim- Öğretim Dönem başarı notu 100 üzerinden 60'tır.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul sınavları kurullarda yer alan anabilim dalları için belirlenen sorular ile yapılır. Bu sınavlarda baraj uygulaması yapılır. Baraj uygulamasında her anabilim dalına ait soruların yarısına doğru cevap veremeyen öğrenciye, %50'nin altında kaldığı her yanlış soru için o soru puanı kadar eksi puan verilir. Eksi puanlar ilgili dersten alınan toplam puandan düşülür.

(5) Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş mazereti olmaksızın kurul sonu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu "0" olarak ilan edilir.

(6) Mazeret Sınavı; Ders kurulu sınavlarına sağlık mazeretleri sebebiyle giremeyen, sağlık mazeretlerini hastaneden veya aile hekiminden (muayenehane ve poliklinikler hariç) aldığı sağlık raporuyla beyan eden ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere yapılan sınavdır. Bu sınav yazılı (klasik veya çoktan seçmeli), sözlü ve/veya pratik sınav şeklinde yapılabilir ve 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(7) Kurul sonu sınavların not ortalaması, öğrencinin kurul sonu sınavlardan aldığı notların toplamının, kurul sonu sınavlarının sayısına bölünmesiyle belirlenir.

(8) Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul sınavlarında ortak baraj uygulanmaz; Final ve Bütünleme sınavlarında soru sayısı dört ve daha az olan anabilim dalı sorularına ortak baraj uygulanır.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(9) Dönem I, II ve III sonunda Klinik Beceri Eğitimi ve İletişim Becerileri Eğitimi sınavları nesnel yapılandırılmış sınav şeklinde yapılır.

(10) Dönem I, II ve III' te Klinik Beceri Eğitimi ve İletişim Becerileri Eğitimi sınav notları, Dönem I' de Eleştirel Düşünme ve Sanat ve Tıpta İnsan Bilimleri sınav notları, Dönem III' de Tıpta Profesyonellik ve Kanıta Dayalı Tıp sınav notları aşağıda belirtilen oranlarda her öğrenci için hesaplanarak; 100 puan üzerinden Hekimliğe Uyum Programı sınav notu oluşturulur. Hekimliğe Uyum Programları sınav notu, yıl sonu sınavlarına girmek için barajdır ve baraj notu 70'tir.

a) Dönem I: Klinik Beceri Eğitimi: %40, İletişim Becerileri Eğitimi: %20, Eleştirel Düşünme ve Sanat: %20, Tıpta İnsan Bilimleri Eğitimi: %20

b) Dönem II: Klinik Beceri Eğitimi: %50, İletişim Becerileri Eğitimi: %50

c) Dönem III: Klinik Beceri Eğitimi: %30, İletişim Becerileri Eğitimi: %20, Kanıta Dayalı Tıp: %30, Tıpta Profesyonellik Eğitimi: %20

(11) Yıl Sonu Sınavı; Son Ders Kurulu sınavının bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders kurulları derslerini kapsayan tek bir sınavdır. Dönem I, II ve III'de uygulanır. Çoktan seçmeli teorik sorulardan ve ilgili dönemlerdeki anabilim dallarına ait pratik sınav sorularından oluşur ve 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(12) Bütünleme Sınavı; Yıl Sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve Ders Kurullarında bulunan bütün dersleri kapsayan tek bir sınavdır. Yıl Sonu sınavı gibi yapılandırılır ve 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(13) Dönem I, II ve III' de başarı notunu hesaplamak için Dönem I, II ve III Ders Kurulları puanları toplanır; o dönemde girilen Ders Kurulu sınav sayısına bölünür. Belirlenen ortalamannın %60'ı alınır. Yıl sonu (Final) ve Bütünleme sınavlarında alınan puanın %40'ı Ders Kurulları sınavları ortalamasının %60'ı ve yıl sonu sınavı (final veya bütünleme sınavları) notunun %40'ı toplanarak dönem sonu başarı notu elde edilir.

(14) Staj Sınavı, Dönem IV ve V'de her stajın sonunda yapılan sınavdır. Pratik, sözlü ve yazılı (klasik veya çoktan seçmeli sorulardan oluşan) sınav olarak yapılır; öğrenciler staj karnesi pratik, sözlü ve yazılı sınavlar ile değerlendirilir. Öğrencinin sözlü ve yazılı sınava girebilmesi için staj karnesinde yazılı olan

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

kllinik uygulamaların en az %80'ine katılmış olması gerekir. Öğrenci pratik sınavdan toplam puanın en az %60'ını almak zorundadır. Pratik sınavı geçemeyen öğrenci sözlü ve yazılı staj sonu sınavına giremez. Bütünleme sınavına girer.

(15) Staj sonu not değerlendirmesinde puan ağırlıkları şu şekildedir: Staj karnesi %10, pratik sınav %10, sözlü sınav %40, yazılı sınav %40. Staj başarı notu 60'tır. Başarısız olan öğrenci Bütünleme sınavına girer.

(16) Staj sınavında başarısız olan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında Staj Bütünleme Sınavına alınır. Staj bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci bir sonraki staj programında stajına devam eder. Dönem IV ve V'de o dönemin tüm stajlarını almış, ancak Dönem IV'te en fazla üç, Dönem V'te en fazla beş stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler, bu sınav haklarını bütünleme sınav tarihini beklemeden en son kaldığı stajı takip eden ilk stajın sınavlarına katılarak kullanabilirler. Staj bütünleme sınavı, staj sınavı gibi yapılandırılır.

(17) Gelişim Sınavı: Öğrencinin tıp fakültesi eğitim- öğretimi süresince gösterdiği ilerlemeyi değerlendiren veriler sağlayan bu sınava katılım isteğe bağlıdır. Her eğitim- öğretim yılında bir kez yapılır. Dönem I, II, III, IV ve V öğrencileri katılır. Öğrenciler aynı anda ve aynı sorulardan sınava girer ve tüm soruları cevaplandırabilir. Dekanlık tarafından "Gelişim Sınavı Tarihi" ve başvuru süresi her öğretim döneminde Tıp Fakültesi internet sitesinde ilan edilir.

(18) Tıpta Uzmanlık Hazırlık Sınavı (TUHS): Dönem V'in sonunda bütün Tıp Fakültesi öğrencilerinin katılabileceği Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) benzeri bir sınav yapılır.

(19) Dönemlerde yapılan sınav sonuçları gerekli itiraz süresi tamamlandıktan sonra aşağıda belirtildiği şekilde harf notlarına dönüştürülür; ilgili Koordinatörler tarafından Başkoordinatörlüğe iletilir; Eğitim- Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısının onayından sonra Dekana sunulur. Dekanın onayından sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca duyurulur.

Notlar	Katsayılar	Not Aralığı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	70-74
CC	2.00	60-69
DC	1.5	50-59

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Kalite Koordinatörlüğü

DD	1.00	40-49
FD	0.50	30-39
FF	0.00	0-29

D = Devamsız

G = Girmedir

M = Muaf

S = Süren çalışma

(20) (M) harfi, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önceki lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder. (M) harfi ortalama hesaplarına dâhil edilir.

(21) YANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

(22) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edilen yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir.

(23) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar (FF) almış sayılır.

(24) Yıl Sonu sınavı ve Staj sonu sınavı ile bunların Bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrenci, eğitim- öğretim sürelerinin uygun olması koşuluyla başarısız olduğu dönem içerisinde bulunan tüm ders kurullarını veya stajları tekrarlar. Kayıt, devam, uygulama ve sınav şartlarından birini, Fakülte tarafından esasları belirlenen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getirmeyen öğrencinin hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre eğitim- öğretim süresine eklenir.

(25) Kurul sonu sınavına, zorunlu tıp dışı dersler veya seçmeli derslerin ara sınavlarına katılmayan ancak sınavdan sonraki üç iş günü içerisinde haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeretini belgeleyen sağlık raporunu sunan öğrencinin mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde, ilgili Koordinatörlükçe mazeret sınavı yapılır.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(26) Yıl Sonu genel sınavının mazeret sınavı Bütünleme sınavıdır. Yıl Sonu ve Bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(27) Sınav sonuçları her akademik yılın sonunda Başkoordinatörlük tarafından Ölçme ve Değerlendirme Kurul Başkanlığına iletilir; burada tartışılır; daha sonra Dekan onayına sunulur.

Mezuniyet Notu

MADDE 9– (1) Mezuniyet notu, öğrencinin Dönem VI’yı tamamlamasına kadar geçen dönemlerde aldığı notlarının GANO’suna göre belirlenir. Mezuniyet notunun geçerli olabilmesi için, öğrencinin Dönem VI’da yer alan tüm ders ve stajlarından başarılı olması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışman

MADDE 10– (1) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye bir danışman atanır. Öğretim elemanları arasından her eğitim- öğretim döneminin başında Dekanın önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan danışmanın görevi; öğrencinin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartmak, akademik durumunu izlemek, kayıt, ders ekleme-silme işlemlerinde mezuniyete kadar rehberlik etmek ve eğitim- öğretimimin devamında meslek alanında bilinçli seçimler yapmasına yönelik yol göstermektir.

Öğrenci Temsilcileri

MADDE 11– (1) ‘‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği’nde ‘‘Öğrenci Temsilcileri Seçimine İlişkin Genel Esaslar’’ ve ‘‘Öğrenci Temsilcileri Seçimi’’ başlıkları altında tanımlandığı şekilde her Dönem için bir Öğrenci Temsilcisi seçilir. Dönem Öğrenci Temsilcilerinin, aralarından seçtikleri bir öğrenci Dekanın onayı ile ‘‘Fakülte Öğrenci Temsilcisi’’ olarak belirlenir. Fakülte Öğrenci Temsilcisinin görev süresi iki yıldır. İki yıllık görev süresi içinde Fakülte Öğrenci Temsilcisinin mezuniyeti halinde yeniden temsilci seçimi yapılır.

(2) Dönem Öğrenci Temsilcileri, ilgili oldukları toplantılara katılırlar.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Belgelerin Saklanması

MADDE 12-Ölçme ve değerlendirme (sınavlar, geri bildirimler, tutanaklar, vb.) ile ilgili belgeler, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı”nda belirtilen saklama sürelerine aykırılık oluşturmayacak şekilde iki yıl süreyle saklandıktan sonra, en az 10 (on) yıl süreyle Tıp Fakültesi belge arşivinde korunur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13-Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans, Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14-Bu Yönerge, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak ve uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-Bu Yönerge hükümlerini, Dekan yürütür.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--