

Kabulü: 20/07/2020 tarih ve 2020/59 sayılı Senato Kararı

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI İNTÖRN HEKİMLİK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI intörn hekimlik eğitimine ilişkin yöntem ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI intörn hekimlik eğitim-öğretimi, ölçme-değerlendirme süreçleri, devam durumu ve diğer konulara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesi ile 02.10.2017 tarihli ve 30198sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede geçen;

- (1)**Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- (2)**Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- (3)**Fakülte:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- (4)**Dekan:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(5)**Fakülte Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

(6)**Fakülte Yönetim Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

(7)**Başkoordinatör:** Dekanlık tarafından görevlendirilen Başkoordinatörü,

(8)**Koordinatör:** Dönem VI Koordinatörünü,

(9)**Koordinatör yardımcısı:** Dönem VI Koordinatörü yardımcısını,

(10)**İntörn hekim:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren hekim adayını,

(11)**Klinik staj sorumlusu:** İntörn hekimlerin Anabilim Dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

(12)**İntörn hekim karnesi:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve programına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile kazanılan yetkinlik ve yeterliliklerin dökümünü içeren ve genel değerlendirmelerin işlendiği değerlendirme belgesini,

(13)**UÇEP:** Ulusal Çekirdek Eğitim Programını

tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

İntörn Hekimlik Eğitiminin Amacı, Süresi ve Rotasyonları

Dönem VI İntörn Hekimlik Eğitiminin Amacı, Süresi ve Rotasyonları

Madde5 – Dönem VI intörn hekimlik eğitiminin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezun Yeterlikleri doğrultusunda tıp öğrencilerinin tıp eğitiminin önceki dönemlerinde elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları sağlık hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Madde 6 –Dönem VI intörn hekimlik eğitiminin süresi 12 aydır. Öğrenciler intörnlük dönemi eğitimine Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret olmadığı sürece aralıksız olarak devam ederler.

Madde 7 –İntörnhkimlik eğitiminin başlangıcında “Dönem VI İntörn Uyum Programı” düzenlenir. Tüm Dönem VI öğrencilerinin uyum programına katılmaları zorunludur.

Madde 8 –İntörn hekimlik dönemi eğitimi; Acil Tıp, Aile Hekimliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Genel Cerrahi, İç Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları dallarında zorunlu olarak yapılır. Ayrıca, her intörn hekim zorunlu stajlar dışındaki dahili veya cerrahi tıp bölümlerine bağlı anabilim/bilim dallarının birinde 1 ay süreyle seçmeli staj yapar. Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından, ilgili kurulların ve stajların görüşü alınarak Dönem VI stajlarının dağılımı ve süresinde değişiklik yapılabilir.

Staj ismi	Süre (ay)	AKTS
Acil Tıp Uygulamaları	2	10
Aile Hekimliği Uygulamaları	2	10
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2	10
Genel Cerrahi	1	5
İç Hastalıkları	2	10
Kadın Hastalıkları ve Doğum	1	5
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	1	5
Seçmeli Staj	1	5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Hekimlik Eğitiminde Genel İlkeler, Eğitimin Kapsamı ve Eğitim Etkinlikleri

Dönem VI İntörn Hekimlik Eğitiminde Genel İlkeler

Madde 9 –İntörn hekimlik eğitiminde, öğrenciler sağlık hizmeti sunum alanlarında (klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar, tıbbi görüntüleme merkezi, aile sağlığı ve toplum sağlığı merkezleri, toplum

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Kalite Koordinatörlüğü

İçerisinde sağlık kuruluşları, vb.) sorumlu öğretim üyeleri gözetiminde çalışır. Dönem VI İntörn Hekimlik eğitimi süresince intörlük stajı için tanımlanmış olan etkinlikleri yaparlar.

Madde10–Her stajın ilk günü, stajın tanıtımı yapılır. Tanıtımda stajın amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı ve programı, öğrenim yöntemleri, ölçme-değerlendirme süreci, öğrenme kaynakları ve uygulanması gereken kurallar hakkında öğrencilere bilgi verilir.

Madde 11 –Stajın son günü, sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde geri bildirim toplantısı yapılır ve staj programı, işleyişi, öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve diğer konular öğrencilerle birlikte değerlendirilir.

Dönem VI İntörn Hekimlik Eğitiminin Kapsamı ve Eğitim Etkinlikleri

Madde 12 –(1)İntörlük dönemi eğitim programları ve içeriği, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi program yeterlikleri ve çekirdek eğitim müfredatı dikkate alınarak ilgili anabilim dallarının katkıları ile hazırlanır, Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu’nda görüşülür, ve Fakülte Kurulu’nca karara bağlanır.

(2)Dönem VI staj programlarının içeriği “Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP)” de belirtilen “Ulusal Yeterlilikler ve Yetkinlikler” ilkelerine göre düzenlenir. İntörn hekimlik eğitimi sonunda UÇEP’de “mesleki uygulamalar”, “mesleki değerler ve yaklaşımlar” ve “mesleki ve bireysel gelişim” için tanımlanmış olan temel yeterlilikler ve yetkinlikleri kazanmış olması sağlanır.

(3) Dönem VI staj programları, UÇEP’de aşağıda tanımlandığı şekilde öğrencinin ilgili disiplinlerin kapsadığı hastalıklarda aşağıdaki temel yeterlilik ve yetkinlikleri kazanacağı şekilde düzenlenmelidir:

- Acil durumu tanımlayarak ilk tedavisini yapabilmeli, gerektiğinde uzmana yönlendirebilmeli,
- Acil olmayan durumlarda ön tanı koyarak gerekli ön işlemleri yapıp uzmana yönlendirebilmeli,
- Tanı koyabilmeli ve tedavi hakkında bilgi sahibi olmalı, gerekli ön işlemleri yaparak tedavi edebilmeli, gerektiğinde uzmana yönlendirebilmeli,
- Uzun süreli takip (izlem) ve kontrolünü yapabilmeli,
- Korunma önlemlerini (birincil, ikincil ve üçüncül korunmadan uygun olan/olanları) uygulayabilmelidir.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(4) Temel hekimlik uygulamalarına yönelik olarak, tüm intörn hekimlik eğitim dönemi için genel ve staja özgü uygulama ve eğitim listeleri hazırlanır, hasta başında/iş başında değerlendirme yöntemleri ile öğrencilerin performansı değerlendirilip geri bildirim verilir.

(5) Dönem VI stajlarında öğretim üyelerinin intörn doktorlarla birlikte hasta görmeleri ve hasta karşılama, iletişim, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem üzerinde tartışmaları sağlanır.

(6) Dönem VI stajlarının amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı, öğrenme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreci ilgili sayfa ve belgelerde ilan edilir. Her staj grubunun programı, stajın ilk günü öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç bu programa uyulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Staj Sorumlusunun Görevleri

Madde 13–Staj Sorumlusunun görevleri şunlardır:

- (1) İntörn hekimlerin birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,
- (2) Staj bitimini izleyen haftada koordinatör ve intörn hekimlerle yapılan değerlendirme toplantısına katılmak,
- (3) Akademik yılsonunda Anabilim Dalı Başkanlarıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlamak ve koordinatöre iletmektir.

İntörn Hekimlerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14–İntörn Hekimlerin Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- (1) İntörn hekimlik dönemi öğrencileri, eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- (2)İntörn hekimler klinik çalışmalarında hasta sorumluluğu olarak, bu hastaların tanı, izlem ve tedavi süreçlerinde sorumlu araştırma görevlisi ve uzman doktor denetiminde görev yapar ve klinik vizitlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine sunarlar. İntörn hekimlerin sorumlu olacakları yatan hasta sayısı ilgili disiplinler tarafından belirlenir, ancak bu sayı her 1(bir) aylık staj için beşten az olamaz.
- (3)Polikliniği olan bölümlerde tüm intörn hekimler, 1 haftadan az olmamak üzere eşit süreyle dönüşümlü olarak poliklinikte görevlendirilir. Günde en az üç hastanın anamnez, fizik muayenesini yapıp, tetkik ve tedavisinde sorumlu hekim denetiminde görev alırlar.
- (4)İntörn hekimler eğitim gördükleri kliniklerde nöbet tutarlar ve nöbet yerini izinsiz olarak terk edemezler. Nöbet sırasında klinik nöbetçi doktoruna karşı sorumludurlar. Nöbetsayısı ayda 10 birimi aşmayacak şekilde düzenlenir (hafta içi 1 birim, hafta sonu ve diğer resmi tatil günleri 2 birim şeklinde hesaplanır. Çalışma saatleri ve nöbetler dışında intörn hekimden kliniklerde çalışması istenemez. Ancak öğrenci dilerse belirlenen zaman dilimi dışında gönüllü olarak klinik etkinliklerine katılabilir.
- (5)İntörn hekimler, eğitim gördükleri bölümlerde esas olarak hekim tarafından yerine getirilmeyen işlerle (rutin kan alma, rutin vital bulgu takibi, tetkik taşıma, barkod basma, vb.) ve intörnlük dönemi eğitiminin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun olmayan yerlerde görevlendirilmezler.
- (6)İntörn hekim, hastasının bir tetkik için transferinde yanında bulunması sorumlu öğretim elemanı tarafından uygun görülürse, bir yardımcı personel eşliğinde hastasına refakat eder. Ancak, yaşamsal risk bulunan durumlarda intörn hekime mutlaka en az araştırma görevlisi düzeyinde öğretim elemanı eşlik etmelidir.
- (7)İntörn hekimlerin, hekim adayına yakışır görünümde olmaları ve davranışları gereklidir.
- (8)İntörn hekimler çalışma süresince beyaz önlük giymek ve yakasında fotoğraflı kimlik belgesi taşımak zorundadır. Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanılması yasaktır.
- (9)İntörn hekimler ilgili anabilim dalının uygun göreceği Üniversitenin afiliye olduğu ya da işbirliği yaptığı hastanelerdeki kliniklerde çalışırlar. Eğitim dönemi içerisinde rotasyon yapılan hastane klinikleri değişiklik gösterebilir. İntörn hekimler çalıştıkları hastanelerin kural ve uygulamalarına uymakla yükümlüdürler.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(10) İntörn hekimler; kişisel karnelerinin saklanması, Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve Dekanlığa onaylatılmasından ve tüm stajların bitimde Dekanlığa tesliminden sorumludurlar.

(11) Staj yapılan hastanelerde intörn hekimlerin kliniğe devamlılığını izleyen, eğitim programının düzenli işlenmesini sağlayan, klinikte görevli öğretim üyeleri ve intörn hekimler arasında iletişimi sağlayan bir intörn hekim sorumlusu bulunur.

Devam Durumu

Madde 15–(1)Dönem VI stajlarına devam zorunludur.

(2)Yönetim Kurulu'nca yapılan görevlendirme ile fakülte, üniversite veya ülkenin temsiline yönelik ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel veya sportif etkinliklere katılan Dönem VI öğrencileri, etkinlik süresince rotasyon yaptıkları stajdan izinli sayılırlar. Ancak, bu şekildeki görevlendirmeler toplam staj süresinin (hafta sonları ve resmi tatil günler dahil) %20'sini aşamaz.

(3)Geçerli ve belgelenebilir bir mazerete bağlı olarak devamsızlık bir staj süresinin %10'unu geçemez. Mazeret nedeniyle devamsızlık Anabilim Dalınca belirlenecek yönetime göre telafi edilir.

Ölçme-Değerlendirme Süreci

Madde 16–(1)Dönem VI intörnlük eğitiminin değerlendirilmesi, öğrencilerin program yeterliklerine ulaşma durumlarının değerlendirilmesine dayanır. Bunun için, Tıp Fakültesi program yeterlikleri doğrultusunda “intörn hekim karnesi” hazırlanır ve öğrencilerin başarısı bu karnede yer alan ölçütler dikkate alınarak Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde açıklandığı şekilde değerlendirilir.

(2) “İntörn hekim karnesi”nin ilgili sayfaları her staj sonrasında klinik staj sorumlusu tarafından doldurulur ve dönem koordinatörü tarafından onaylanır. Onaylı belgenin bir kopyası Tıp Fakültesi Sekreterliğine iletilir.

(3)Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen, ilgili stajın çalışma kurallarına uymayan veya hekim adayına yakışmayan tutum ve davranışlar sergileyen öğrenciler başarısız olarak kabul edilir.

(4)Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajı/stajları, tüm Dönem VI stajları tamamlandıktan sonra tekrar alırlar.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Geri Bildirimler

Madde 17 – Dönem VI stajlarında, staj programlarının geliştirilmesine yardımcı olmak amacı ile öğrencilerden sözlü ve/veya yazılı geri bildirimler alınır.

(1) Her staj grubunun son gününde intörn hekimler yazılı olarak geribildirim formlarını doldurur ve Dönem VI Koordinatörlüğüne iletirler.

(2) Geri bildirimlerin analizi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yapılır ve Başkoordinatörlük aracılığı ile Dekanlığa iletir. Değerlendirme sonuçları Dekanlık tarafından ilgili anabilim/bilim dalına gönderilir, gerektiğinde bölümakademik kurullarının görüşü istenir.

Öğrenci Değişimi

Madde 18 – Dönem VI intörlük eğitiminin bir bölümü yurtdışında ya da yurtiçinde eşdeğer eğitim programı ve AKTS değerlerine sahip Tıp Fakültelerinde yapılabilir. Bunun için:

(1) İntörlük eğitimini yurtdışında yapmak isteyen öğrencilerin; dilekçe, başvuruda bulunan yurtdışındaki bir tıp fakültesinin kabul belgesi ile birlikte, fakültemizde yapacağı intörlük eğitim dilimine karşılık gelen tarihten en az altı ay önce Dekanlığa başvurmaları ve başvuruların Yönetim Kurulunca kabulü gerekir.

(2) İntörlük eğitimini yurtiçinde yapmak isteyen öğrencilerin; dilekçe, ilgili tıp fakültesi anabilim dalı ve dekanlığının kabul belgesi ile birlikte, fakültemizde yapacağı intörlük eğitim dilimine karşılık gelen tarihten en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları ve başvuruların Yönetim Kurulunca kabulü gerekir.

(3) Yurtdışı ya da yurtiçinde yapılacak intörlük stajının süresi toplam intörlük stajının %50'sini geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 19 –Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar için Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi EğitimÖğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri geçerlidir.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Yürürlük

Madde 20 –Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 –Bu Yönerge hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--