

Kabul: 12.12.2025 tarihli ve 23 sayılı Senato'da 2025/129 sayılı Senato Kararı

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin öğrenimleri süresince edindikleri teorik bilgileri, sağlık sektöründeki kurum ve kuruluşlarda uygulama imkânı bularak mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerini, çalışma hayatına uyum sağlamalarını ve mesleki sorumluluk bilinci kazanmalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Sağlık Yönetimi Bölümü lisans programı öğrencilerinin staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne dayanarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b. **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- c. **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ç. **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d. **Bölüm:** Sağlık Yönetimi Bölümünü,
- e. **Bölüm Başkanı:** Bölümde staj organizasyonundan sorumlu en üst yetkili ve yöneticiyi,
- f. **Staj Komisyonu:** Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g. **Staj Koordinatörü:** Bölüm Başkanı tarafından bölümde görev yapan Sağlık Yönetimi bilim alanında lisans ve/veya lisansüstü öğretim görmüş, öğretim elemanları arasından görevlendirilen koordinatörü,
- ğ. **İşyeri Sorumlusu:** Öğrencilerin staj faaliyetlerini işyerlerinde izleyen ve değerlendiren işyeri personelini,
- h. **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere staj süreçlerinde rehber olması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde yer alması amacıyla işletmede staj yapacak her grup için görevlendirilen öğretim elemanını,
- ı. **Stajyer Öğrenci:** Bu yönergeye uygun olarak staj yapmak üzere sağlık kurum ve kuruluşlarına gönderilen Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerini,
- i. **Sağlık Yönetimi Alanı Ulusal Çekirdek Eğitim Programı:** Yükseköğretim Kurulu tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesinin (b) fıkrası uyarınca Sağlık Yönetimi alanında belirlenen çekirdek eğitim programını,
- j. **Staj:** Yükseköğretim kurumlarında verilen öğretim programına özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla bir kurumda/ işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

- k. **Staj Yeri:** Öğrencinin staj yapacağı sağlık kurumunu ve kuruluşunu,
- l. **Staj Değerlendirme Raporu:** Stajyer öğrencinin hazırladığı ve staj süresince yaptığı çalışmaları içeren raporu,
- m. **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,
- n. **İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası:** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca, stajyer öğrencilerin staj süresince iş kazası ve meslek hastalığına karşı Üniversite tarafından yaptırılan sigortayı,
- o. **GSS:** Genel Sağlık Sigortası'nı,
- ö. **Devamsızlık:** Öğrencinin staj süresince mazeretli veya mazeretsiz olarak staj yerine gelmemesini ya da süre bitiminden önce staj yerinden ayrılmasını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Süresi, Başvuru Süreci ve Staj Yerleri

Staj Süresi

MADDE 5- (1) Staj süresi, 20 iş günüdür. Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından aksine bir karar alınmadığı sürece akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi dışında kalan yaz tatili süresi içinde yapılır. Öğrenciler, stajlarını Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihler arasında tamamlamak zorundadır.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Staj Başvuru Süreci

MADDE 6- (1) Staj başvuruları, ilan edilen tarihler arasında yapılır. Başvuru esnasında öğrenciden istenen belgeler Bölüm web sayfasında ilan edilir. Öğrenci, söz konusu belgeleri eksiksiz olarak teslim eder. Belgelerin incelenmesi ve onaylanması sonrasında, öğrencinin stajı resmi olarak onaylanır ve ilgili kurum ile yazışmalar yapılır. Staj başlangıcından en geç iki hafta önce tüm evrakların eksiksiz olarak Sorumlu Öğretim Elemanına teslimi zorunludur.

Staj Yerleri

MADDE 7- (1) Öğrenciler, stajlarını Sağlık Bakanlığı'na bağlı hastane, sağlık kuruluşları ve ilgili birimler, üniversite hastaneleri ve bağlı kuruluşları, özel sektöre ait hastane, sağlık kuruluşları ve ilgili birimler, Sağlık Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı, SGK ve bağlı sağlık kuruluşları ile Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen sağlıkla ilgili diğer kurum ya da kuruluşlarda yapabilirler.

(2) Öğrenciler, staj yapmak istedikleri yerlerin sorumlularından onay almak ve bölüm Staj Komisyonuna alınan onayı iletmekle yükümlüdürler. Staj yapılacak kurumun, öğrencinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine olanak sağlayacak yeterli donanıma ve en az bir İşyeri Staj Sorumlusuna sahip olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sigorta İşlemleri

Sigorta İşlemleri

MADDE 8- (1) Stajyer öğrencilerin, staj süresince 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu”nun 5. maddesinin (b) bendi ve 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” kapsamında “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” primleri Üniversite tarafından yatırılır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SBF Birim Kalite Komisyonu	SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Kalite Koordinatörlüğü

(2) Öğrencinin staja başlayabilmesi için GSS kapsamında aktif sigortalılık durumunun olması gerekir. GSS kapsamında olmayan öğrenciler, staj süresince oluşabilecek sağlık giderlerinden kendileri sorumludur. Öğrencilerin yaz stajından önce İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerini tamamlayarak, sertifika almaları zorunludur.

(3) Öğrenci staj süresi boyunca herhangi bir iş kazası veya meslek hastalığı yaşadığında bu durum, derhal İşyeri Staj Sorumlusuna ve Sorumlu Öğretim Elemanına bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajyer Öğrencinin, Staj Komisyonunun ve Staj Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları

Stajyer Öğrencinin Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Stajyer öğrencinin görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

- Öğrenci staj süresince İşyeri Staj Sorumlusunun verdiği görevleri özenle ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
- Öğrenci, staj yaptığı kurumun çalışma düzenine, disiplin kurallarına, etik değerlerine ve ilgili mevzuata uymak zorundadır. İşyeri Staj Sorumlusunun veya Sorumlu Öğretim Elemanının onayı olmadan staj yeri kısa süreliğine de olsa terk edilemez.
- Staj süresince edindiği kurum bilgilerini gizli tutmakla yükümlüdür.
- Staj yaptığı kurumun araç ve gereçlerini özenle kullanmak, doğabilecek zararları karşılamakla sorumludur.
- Öğrenci, staj süresi boyunca staj yaptığı kurumun İşyeri Staj Sorumlusu ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından belirlenen program doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.
- Staj süresince devamlılık esastır. Herhangi bir sebeple devamsızlık yapan öğrenci durumunu en kısa zamanda İşyeri Staj Sorumlusuna ve Sorumlu Öğretim Elemanına bildirmekle yükümlüdür. Staj süresinin %20'sinden fazla devamsızlık yapan öğrenci o

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

stajdan başarısız sayılır. Devamsızlığa yol açan geçerli ve belgelendirilmiş bir mazeret olduğunda bu durum, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir.

- f. Stajyer öğrenci, staj süresince yaptığı detaylı çalışmalar hakkında Staj Komisyonu tarafından belirlenen ve staj başlamadan önce ilan edilen formata ve içeriğe uygun olarak bir rapor hazırlar. Bu raporun özgün olması, öğrencinin kendi ifadesi ile yazılması ve staj bitiminden itibaren en geç yedi iş günü içinde Sorumlu Öğretim Elemanına teslim edilmesi gerekir. Bu hususlara uymadığı tespit edilen raporlar, Staj Komisyonu tarafından kabul edilmez ve öğrenci stajdan başarısız sayılır.

Staj Komisyonunun ve Staj Koordinatörünün Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Staj Komisyonu, Staj Koordinatörü, İşyeri Staj Sorumlusu, Sorumlu Öğretim Elemanı gibi görevli kişi ve grupların görev ve sorumlulukları, Sağlık Yönetimi Alanı Ulusal Çekirdek Eğitim Programında belirtildiği gibidir.

Staj Değerlendirme Esasları

MADDE 11- (1) Staj değerlendirmesi, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a. İşyeri Staj Sorumlusunun Değerlendirmesi (%40): Kurum değerlendirme formları ile yapılır. Bu formda, stajyer öğrencinin çalışma performansı, sorumluluk bilinci, uyumu, iletişimi, öğrenme isteği ve mesleki yeterliliği gibi ölçütler yer alır. İşyeri Staj Sorumlusunun doldurduğu form, kapalı ve mühürlü zarf içinde kurum tarafından Bölüm'e gönderilir veya öğrenci tarafından teslim edilir.
- b. Staj Değerlendirme Raporu (%40): Stajyer öğrenci, staj süresince yaptığı detaylı çalışmalar hakkında Staj Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak bir rapor hazırlar. Sorumlu Öğretim Elemanı bu raporda öğrencinin stajdan edindiği kazanımları ve analitik düşünme becerisini değerlendirir.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

c. Yerinde ve/veya Telefon ile Denetim Değerlendirmesi (%20): Sorumlu Öğretim Elemanı veya Staj Komisyonu tarafından haberli ya da habersiz olarak yapılır.

(2) “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucunda öğrencinin stajdan “Başarılı” veya “Başarısız” olduğuna karar verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Stajyer öğrenciler, staj yapılan iş yerlerinde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Mevzuatı” hükümlerine tabidir. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümleri ve “Yükseköğretim Kurulu” mevzuatı uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--