

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

İLETİŞİM BECERİLERİ EĞİTİM KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi İletişim Becerileri Eğitim Kurulunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesindeki İletişim Becerileri Eğitim Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 04.11.1988 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16.maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

YİÜTF: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Kurul: İletişim Becerileri Eğitim Kurulunu,

ifade eder.

| | | |
|---|---|--|
| Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ) | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|---|--|

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Sorumluluk, Çalışma Biçimi

Kurulun Oluşturulması

Madde 5- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi İletişim Becerileri Eğitim Kurulu, en az beş öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul Başkanı ile üyelerinin atama ve görevlendirilmeleri, Dekan tarafından yapılır. Kurul, kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirilmeler, Kurul Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır.

Görev Süreleri

Madde 6- (1) Kurul üyeleri; öğrenci temsilcileri hariç, 3 (üç) yıl için atanır. Kurula yeni atama, Kurul Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

Görev ve Sorumluluk

Madde 7- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi İletişim Becerileri Eğitim Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda mezuniyet öncesi iletişim becerileri eğitim programlarının içeriğini belirlemek, programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- İletişim becerileri eğitim programları için Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak,
- Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ile birlikte işbirliği yaparak öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmelerini yapmak ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,

| | | |
|---|---|--|
| Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ) | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|---|--|

d) İletişim becerileri eğitimi ile ilgili araştırmalar yapmak, raporlayarak Anabilim Dallarının görüşlerini alarak hazırlayıp Dekanlığa sunmak,

e) Üniversitelerde iletişim becerileri eğitimi konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla üniversite ve diğer eğitim hastaneleri ile iletişim becerileri eğitimi konusunda fikir alışverişinde bulunmaktır.

Çalışma Biçimi

Madde 8- (1) İletişim Becerileri Eğitim Kurulu; her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, Başkanın daveti üzerine toplanarak, gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık makamına sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada; çekimser oy kullanılmaz, eşitlik sağlanması durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Kurula çağrılan kişiler varsa görüşlerini sunabilir, ancak oylamaya katılamazlar. Kurul, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlık makamına sunar. Kurul, her eğitim ve öğretim yılı sonunda gelecek eğitim ve öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim ve öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışmaraporlarını Dekanlığa iletir. Kurul üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

Kurul Sekreteri

Madde 9- (1) Kurul Sekreteri toplantı raporlarını tutar. Kurul sonunda alınan kararların resmi yazışmaları, Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10- (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

| | | |
|---|---|--|
| Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ) | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|---|--|

Madde 11- (1) Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

| | | |
|---|---|--|
| Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu | Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ) | Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü |
|---|---|--|