

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**KLİNİK BECERİ EĞİTİM KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitim Kurulunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Klinik Beceri Eğitim Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 04.11.1988 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

YİÜTF: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Kurul: Klinik Beceri Eğitim Kurulunu,

ifade eder.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Görev ve Sorumluluk, Çalışma Biçimi

#### Kurulun Oluşturulması

**Madde 5-** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitim Kurulu, en az beş öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul Başkanı ile üyelerinin atama ve görevlendirilmeleri, Dekan tarafından yapılır. Kurul, kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirilmeler, Kurul Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır.

#### Görev Süreleri

**Madde 6-** (1) Kurul üyeleri; öğrenci temsilcileri hariç, 3 (üç) yıl için atanır. Kurula yeni atama, Kurul Başkanının önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

#### Görev ve Sorumluluk

**Madde 7-** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Beceri Eğitim Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda mezuniyet öncesi klinik beceri eğitim programlarının içeriğini belirlemek, programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- Klinik beceri eğitim programları için Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak,
- Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ile birlikte işbirliği yaparak öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmelerini yapmak ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
- Klinik beceri eğitimi ile ilgili araştırmalar yapmak, raporlayarak Anabilim Dallarının görüşlerini alarak hazırlayıp Dekanlığa sunmak,

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

e) Üniversitelerde klinik beceri eğitimi konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla üniversite ve diğer eğitim hastaneleri ile klinik beceri eğitimi konusunda fikir alışverişinde bulunmaktadır.

### Çalışma Biçimi

**Madde 8-** (1) Klinik Beceri Eğitim Kurulu; her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, Başkanın daveti üzerine toplanarak, gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık makamına sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada; çekimser oy kullanılamaz, eşitlik sağlanması durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Kurula çağrılan kişiler varsa görüşlerini sunabilir, ancak oylamaya katılamazlar. Kurul, her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlık makamına sunar. Kurul, her eğitim ve öğretim yılı sonunda gelecek eğitim ve öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim ve öğretim yılı sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir. Kurul üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

### Kurul Sekreteri

**Madde 9-** (1) Kurul Sekreteri toplantı raporlarını tutar. Kurul sonunda alınan kararların resmi yazışmaları, Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

### Yürürlük

**Madde 10-** (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 11-** (1) Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--