

GÖREV ADI	Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi /Destek Hizmetleri
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Fakülte Sekreteri

GENEL TANIM	Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; faaliyet alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak temizlik işlerini yapmak.
TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis alanlarında yerleri süpürmek, silmek ve diğer temizlik işlerini yapmak2. Görev alanındaki tuvalet, lavabo vb. temizliğini yapmak3. Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak4. Görev alanındaki mobilyaları, mefruşatları ve büro makinelerini çeşitli temizlik araç ve gereçleri ile temizlemek5. Ofislerdeki evrak taşıma ve dağıtım işlerini yapmak6. Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak7. Ofislerdeki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek8. Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek9. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak10. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--