GÖREV ADI	Sürekli İşçi (Temizlik Personeli)
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi /Destek Hizmetleri
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Fakülte Sekreteri

GENEL TANIM	Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; faaliyet alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak temizlik işlerini yapmak.
TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	1. Ofis alanlarında yerleri süpürmek, silmek ve diğer temizlik işlerini yapmak 2. Görev alanındaki tuvalet, lavabo vb. temizliğini yapmak 3. Eksilen temizlik malzemelerinin takviyesini yapmak 4. Görev alanındaki mobilyaları, mefruşatları ve büro makinelerini çeşitli temizlik araç ve gereçleri ile temizlemek 5. Ofislerdeki evrak taşıma ve dağıtım işlerini yapmak 6. Görev alanındaki çöpleri toplamak, çöp kovalarını boşaltmak 7. Ofislerdeki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek 8. Kullanılan temizlik araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakım onarımlarını yapmak, yapılmasını sağlamak, bunları uygun şekilde muhafaza etmek 9. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak 10. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

Adres : Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü 06530
Çankaya / Ankara

Telefon : 0312 329 10 10
İnternet Adresi : www.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr
E-posta : yiu@yuksekihtisas.edu.tr