

*Kabul: 05.11.2025 tarihli ve 22 sayılı Senato'da 2025/122 sayılı karar*

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM- ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenci kabul esasları, eğitim- öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin fakülteye kabul şekillerini, eğitim- öğretimlerinin düzenlenmesini, sınav ve değerlendirmelerin yapılma şartlarını, stajların ve intörlük eğitiminin gerçekleştirilme şeklini, mazeretler, izinler, diploma, diğer öğretim çalışmaları ile mezuniyet çalışmalarının düzenlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ve 29/09/2024 tarihli ve 32677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni,
- YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu,
- Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- Mütevelli Heyeti:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- Öğrenci:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,
- Fakülte:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Fakülte Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- Başkoordinatör:** Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, öğretimi ve sınavlarının koordinasyonunu sağlayan Tıp Fakültesi Öğretim Üyesini,
- Başkoordinatör Yardımcısı/Yardımcıları:** Başkoordinatörün Yardımcısı/Yardımcıları olan Tıp Fakültesi öğretim üyesini/üyelerini,
- Değişim ve Hareketlilik Programı:** Uluslararası ve ulusal eğitim- öğretim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim programını,

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

16. **Dekan:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
17. **Ders Kurulu:** Bir organ, sistem veya konunun; birbiriyle bağlantılı olarak tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde verildiği teorik ve pratik uygulamalar bütünü olan eğitim- öğretim programını,
18. **Ders Kurulu Sınavları Not Ortalaması:** Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te boyunca girilen ders kurulu sonu sınavlarının not ortalamasını,
19. **Ders Yılı:** Bahar ve güz dönemlerinden oluşan eğitim- öğretim yılını,
20. **Dönem:** Fakültede eğitimin her bir ders yılını,
21. **Dönem İçi Kurul Notu:** Ders kurul sınavlarının not ortalamasının Hekimliğe Uyum Kurulu ve Kanıta Dayalı Tıp Kurulu notlarının belirlenen oranda toplanmasıyla hesaplanan notu,
22. **Dönem Koordinatörü:** Tıp eğitim ve öğretim müfredatının sorumlu olduğu dönemini ilgilendiren kısmının planlanması ve diğer dönemler ile eşgüdüm halinde yürütülmesinden, ilgili dönemin ölçme ve değerlendirme sürecinin ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim üyesini,
23. **Dönem Sonu Başarı Notu:** Dönem sonunda başarılı kabul edilmek için gereken toplam notu,
24. **İntörnlük Eğitimi:** Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp doktorları ve diğer sağlık çalışanları ile klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımlarının sağlandığı; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen sürede, Dönem VI'da verilen klinik ve uygulamalı eğitimi,
25. **İntörnlük Stajları:** Dönem VI'da müfredatta yer alan Ana Bilim/Bilim Dallarında ve kliniklerde rotasyon şeklinde yapılan eğitim- öğretimi,
26. **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO):** Öğrencinin programa girişinden itibaren kaydolunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıyı,

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

27. **Klinik Stajlar:** Dönem IV ve V’de klinik eğitim amaçlı, teorik eğitim yanında beceri ve tutum eğitiminin de verildiği, müfredatta yer alan Ana Bilim/Bilim Dalları’nda ve kliniklerde rotasyon şeklinde yapılan eğitim programlarını,

28. **Ortak Zorunlu Dersler:** Tıp Fakültesindeki yarıyıl esasına göre yürütülen ve YÖK tarafından belirlenmiş olan ortak zorunlu dersleri,

29. **Seçmeli Dersler:** Tıp Fakültesinde bir yarıyıl süren, öğrenciler tarafından seçilen, Tıp Fakültesi eğitim- öğretim programında ya da Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı diğer fakülte eğitim- öğretim programlarında açılan teorik ya da pratik dersleri,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Program Tanımı, Fakülteye Kabul ve Kayıt Şartları

#### Program Tanımı

**MADDE 5-** (1) Tıp Fakültesinde Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki tıp eğitimi programı mevcuttur. Fakülte, öğrencilerini tıp doktoru olarak mezun eder.

(2) Hazırlık sınıfları hariç altı yıllık Türkçe ve İngilizce tıp programları YÖK ve Üniversitelerarası Kurulun belirlediği temel ilkelere uygun olarak yürütülür.

#### Öğrenci Kabul, Kayıt Şartları ve Kayıt Yenileme

**MADDE 6-** (1) Fakültede, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile YÖK kararları ile belirlenen esaslara göre ÖSYM Başkanlığının yaptığı sınav sonuçlarına, uluslararası öğrenci kabul kriterlerine, yatay geçiş başvurusu kriterlerine ve özel öğrenci ile değişim ve hareketlilik programları kapsamına göre kabul edilenler, eğitim alma hakkına sahiptir. ÖSYM tarafından yerleştirilenler dışındaki kabul ve kayıt ile ilgili işlemler YÖK ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(2) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenip ilan edilen süre içerisinde, şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kayıtlarını yaptırırlar.

### Öğrenci Statüsü

**MADDE 7-** (1) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir, dinleyici öğrenci kabul edilmez.

### Yatay Geçişler

**MADDE 8-** (1) Fakülteye yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Fakültede dönemlik ders esasına dayalı eğitim- öğretim programı uygulandığından yatay geçişler, sadece akademik eğitim- öğretim yılı başında ilan edilen tarihlerde gerçekleştirilir.

(3) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin daha önce almış ve başarmış olduğu ders/ stajlar ile ilgili muafiyet ve dönem intibak işlemleri İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir ve yatay geçiş yerleştirme işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### Değişim ve Hareketlilik Programı Kapsamındaki Öğrenciler ve Özel Öğrenciler

**MADDE 9-** (1) Değişim ve hareketlilik programları ile ilgili diğer esaslar, ilgili yönergelerin hükümleri uyarınca Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla uygulanır.

(2) Özel öğrenci olarak fakülteye kabul edilecek öğrenciler ve özel öğrenciliğine izin verilecek fakülte öğrencileri ile ilgili düzenlemeler 06.10.2020 tarih ve 2020/87 sayılı Senato kararı ile

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

kabul edilen “Yüksek İhtisas Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi” hükümlerine tabidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim- Öğretim ve İlgili Esaslar

#### Eğitim- Öğretim Süresi

**MADDE 10-** (1) Fakültede eğitim- öğretim, her biri bir ders yılını kapsayan altı yıldan ibaret olup, her dönemde kayıt yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 44. Maddesine göre en fazla dokuz yılda tamamlanmak zorundadır. Bu süre içerisinde öğrenim ücretinin ödenmemesi, devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin ilişkisi kesilmez. Ancak Fakülte Yönetim Kurulu, Senato Kararı ve YÖK’ün onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücreti ödemeyen öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

(2) Öğrenim süresinin sınırları ve esasları için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 44’te yer alan hükümlere göre işlem yapılır.

(3) Öğrencinin kaydının askıda kaldığı dönemler eğitim- öğretim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen kayıt dondurma süreleri, eğitim- öğretim süresi dışında tutulur.

(5) Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları, eğitim- öğretim süresinden sayılır.

#### Eğitim ve Öğretim Dili

**MADDE 11-** (1) Türkçe Tıp programında eğitim dili Türkçe’dir. Türkçe yapılan derslerde İngilizce kaynaklar izlenebilir; ödev, proje ve raporların bu dilde hazırlanması istenebilir. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen bazı dersler İngilizce yapılabilir.

(2) İngilizce Tıp programında eğitim dili İngilizce’dir. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen bazı dersler Türkçe yapılabilir. Dönem IV ve Dönem V staj uygulamaları ile Dönem VI

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

intörnlük eğitiminde (teorik dersler hariç) hasta başı uygulamaları Türkçe olarak yapılır. Bu nedenle, İngilizce Tıp programında eğitim almakta olan yabancı uyruklu öğrencilerin Dönem IV'e geçmeden önce en az B1 düzeyinde Türkçe bildiklerini gösterir belge sunmaları zorunludur.

(3) Fakülteye giriş hakkını kazanan öğrencilerin belgelemek durumunda oldukları dil yeterlilik düzeyi Üniversite tarafından yapılan yabancı dil düzey belirleme/muafiyet sınavı ile veya Üniversitenin eşdeğerliğini kabul ettiği uluslararası yabancı dil/Türkçe sınavları veya ÖSYM tarafından yapılan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlara eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil/Türkçe sınavları ile belirlenir. Yabancı dil yeterliliğini sağlayan öğrenciler, doğrudan Dönem I'e başlarlar. Dil yeterliliğini sağlayamayan öğrenciler ise Hazırlık sınıfı öğrencisi olarak, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 08/10/2025 tarihli ve 2025/118 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Yüksek İhtisas Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine tabidirler.

## Eğitim Esasları

**MADDE 12-** (1) Fakültede uygulanan tıp eğitiminin amacı; temel sağlık sorunlarının çözümüne yönelik bilgi ve becerilere sahip, hekimlik uygulamalarını insani ve mesleki etik değerler doğrultusunda, kanıta dayalı gerçekleştiren, tüm sağlık süreçlerinde fiziksel, ruhsal ve sosyal alanları kapsayan bütüncül yaklaşım sergileyen, yaşam boyu mesleki ve bireysel gelişimi benimsemiş, toplumsal duyarlılığı yüksek, çevresi ile etkili iletişim kurabilen, meslek hayatı boyunca bireysel ve toplumsal faydayı önceleyen nitelikli hekimler yetiştirmektir.

(2) Bu amaca yönelik olarak eğitim entegre sistem ile sürdürülür. Bu sistemde gözetilen ilkeler şunlardır:

a) Kendi içlerinde uyum gösterecek biçimde temel tıp bilimleri ve klinik tıp bilimleri derslerinin yatay entegrasyonu sağlanır.

b) Temel tıp bilimleri ve klinik tıp bilimleri dersleri arasında dikey entegrasyon sağlanır.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

c) Tıp dersleri ile insan bilimleri, davranış bilimleri ve sosyal bilimlerin entegrasyonu sağlanır.

ç) Tıbbi teorik bilgilerin derslerde aktarılmasına paralel olarak, o alanı ilgilendiren beceri ve tutumların da entegre hekimlik uygulamaları yoluyla kazandırılması sağlanır.

d) Eğitim ilk üç dönemde ders kurulları, üst dönemlerde ise stajlar yoluyla düzenlenir ve sürdürülür.

## Eğitim Şekli

**MADDE 13-** (1) Fakülte eğitim programında Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te;

a) Farklı tıp disiplinlerinin bir araya gelerek oluşturduğu teorik ve uygulamalı eğitimleri içeren ders kurulları esası uygulanır.

b) Hekimliğe Uyum Ders Kurulu; tüm seneye yayılan, klinik beceri ve iletişim becerileri, eleştirel düşünme ve sanat, tıpta profesyonellik ve tıpta insan bilimleri modüllerinden oluşur. Bu modüllerde mesleki eğitime yönelik teorik ve uygulamalı dersler yer alır. Kanıta Dayalı Tıp Ders Kurulu; kanıta dayalı bilgiye ulaşma ve değerlendirmeyi hedefleyen bir kuruldur. Hekimliğe Uyum Ders Kurulu ile Kanıta Dayalı Tıp Ders Kurulu dikey koridor kurullarıdır.

c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerinden oluşan zorunlu dersler yürütülür. Öğrenciler bu derslerden başarısız olsa dahi bir üst döneme geçebilir. Bu derslerin ara sınav ve final sınavlarına girebilirler. Bu derslerden başarılı olmak Fakülteden mezun olmak için ön koşuldur.

ç) Mesleki, meslekler arası ya da kişisel gelişimi destekleyen seçmeli dersler yarıyıl esasına göre açılabilir. Öğrenci o dönemde açılan seçmeli dersler arasından kontenjanlar doğrultusunda tercihlerini yapar.

d) Ders kurullarının program içeriklerinin hazırlanması, uygulanması ve sınavların yürütülmesinden ilgili Dönem Koordinatörlükleri sorumludur.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(2) Fakülte eğitim programında Dönem IV ve Dönem V'te;

- 1) Zorunlu ve seçmeli Klinik Staj programları uygulanır, her staj bir ders olarak kabul edilir.
- 2) Klinik stajların uygulama eğitimleri; Üniversite'nin Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi, Üniversitenin afiliye ve/veya anlaşmalı olduğu hastaneler, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılabilir.
- 3) Klinik stajların program içeriklerinin hazırlanması, uygulanması ve sınavları ilgili kliniklerin Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından yürütülür.
- 4) Yıllık Dönem IV ve Dönem V staj programlarının yönetilmesinden ilgili Dönem Koordinatörlükleri sorumludur.
- 5) Öğrenciler, Fakülte müfredatında yer alan Seçmeli derslerden Dönem VI sonuna kadar başarılı olmalıdırlar.

(3) Fakülte eğitim programında Dönem VI'da;

- 1) İntörnlük staj programları uygulanır, her staj bir ders olarak kabul edilir.
- 2) İntörnlük eğitimi süresi 12 aydır. Yarıyıl tatilinde de sürdürülür.
- 3) İntörnlük eğitimi Üniversite'nin Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi, Üniversitenin afiliye ve/veya anlaşmalı olduğu hastaneler, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılabilir.
- 4) İntörnlük stajlarının eğitim- öğretim alanları ve nöbet uygulamalarında programlama, uygulama ve denetim, ilgili kliniklerin Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından yürütülür.
- 5) Dönem VI intörnlük staj programının yönetilmesinden Dönem VI Koordinatörlüğü sorumludur.
- 6) İntörn öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 29'uncu maddesi uygulanır.
- 7) İntörn öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

8) (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.

(4) Fakültede mevcut müfredata gerek görüldüğünde Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulunun onayıyla dersler eklenebilir. Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, stajlar, dersler ve bunların süreleri ile ders ağırlıklarına göre AKTS'leri, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler altı yıllık eğitim- öğretim süresince en az 360 AKTS'lik yükü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(5) Fakültede uygulanan entegre tıp eğitimi sisteminde teorik ve uygulamalı derslerde bütünlük bulunduğundan Dönem I, Dönem II ve Dönem III'de dönemin bir bölümünde başka bir üniversitenin tıp fakültesinde eğitim- öğretim yapılamaz. Ancak, gerekli koşulları sağladığının tespit edilmesi ve program uyumunun onaylanması sonrasında Fakülte Yönetim Kurulu ile Senato tarafından kabul edilmesi durumunda ve eğitim- öğretim ücretinin üniversitemize yatırılmış olması koşulu sağlandığında öğrenci, dönemin tamamını başka bir üniversitenin tıp fakültesinde özel öğrenci olarak tamamlayabilir. Eğitim- öğretim ücreti ile ilgili işlemler Üniversite'nin ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülür. Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI'da öğrenciler Fakülte Kurulu ve Senato kararıyla staj eğitimlerini ulusal ve uluslararası değişim programları aracılığı ile kurum dışında yapabilir.

## Önkoşul ve Dönem Geçme

**MADDE 14-** (1) Fakültede her dönemin başarıyla tamamlanması, bir sonraki dönemin ön koşuludur. Bir dönemde tıp derslerinden başarısız olan öğrenci, bir üst dönemin derslerine devam edemez. Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te yıl sonunda başarısız olan öğrenci o dönemi, Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI'da staj/stajlardan başarısız olan öğrenci o stajı/stajları tekrarlar. Bir döneme ait tüm stajlarda başarılı olunmadan bir üst döneme geçilemez.

## Ders Muafiyeti

**MADDE 15-** (1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce alıp başardıkları

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

dersler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yaptıkları başvurudan sonra Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Öğrencinin önceden başardığı derslerin muafiyet ve intibakını Fakülte Yönetim Kurulu karara bağlar.

(3) Dönem I, Dönem II ve Dönem III ders kurullarının içindeki derslerden ayrı muafiyet sağlanmaz.

(4) Not dönüşümleri, YÖK not dönüşüm çizelgesine ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ndeki ilgili maddelere göre yapılır.

(5) Dönem IV ve Dönem V'e yatay geçişi kabul edilen öğrenci, Fakültenin müfredatında yer alan stajları tamamlamadan bir üst döneme geçemez ve bir üst dönemden staj alamaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler ve Raporlar

#### Devam Zorunluluğu

**MADDE 16-** (1) Fakültede teorik ve pratik derslere, laboratuvar çalışmalarına, stajlara, uygulamalara, tartışma, seminer, saha, klinik çalışmalarına ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam zorunludur.

(2) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her ders kurulunda devam durumu ayrı olarak değerlendirilir. Kurul sınavına girebilmek için kurul içindeki derslerin bütününe en az %70'ine devam etmiş olmak şarttır. Pratik sınavlarına girebilmek için ilgili dersin kurul içindeki pratik derslerinin en az %80'ine devam etmek zorunludur. Dönem sonu sınavına girebilmek için tüm dönemdeki derslerin %70'ine girmiş olmak şarttır. Dönem sonu pratik uygulama sınavlarına girebilmek için ilgili dersin tüm dönemdeki uygulama

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

derslerinin %80'ine girmiş olmak şarttır. Teorik ve uygulamalı kısımları ayrılamayan dersler, devam zorunluluğu açısından teorik dersler gibi değerlendirilir. Mazeretli olarak pratiklere/ uygulamalara katılmayan öğrenciler için telafi programları uygulanabilir.

(3) Dönem IV ve Dönem V'de her stajın devam durumu kendi içinde değerlendirilir. Staj sınavlarına girebilmek için staj içindeki tüm ders ve uygulamaların %80'ine devam etmek zorunludur.

(4) Dönem VI öğrencileri için İntörnlük stajları bir yıl süre ile kesintisiz devam eder. Her staj süresinin tamamına devam zorunludur. Devamsızlığı %10'u geçmediği takdirde, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen İntörn öğrenci, devam etmediği uygulama çalışmalarını, Ana Bilim Dalı'nın imkânları ölçüsünde ilgili öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte (mesai saatleri dışında da olabilir) telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan İntörn öğrenci, o stajda başarısız sayılır ve stajı tekrar eder.

(5) Ders Kurulu ve Staj kapsamı dışındaki derslerin devam zorunluluğu ayrı olarak değerlendirilir, bu derslerin sınavları ders geçme usulüne göre yapılır ve sınavlara girebilmek için derslerin %70'ine devam zorunludur.

(6) Tüm dönemlerde sağlık raporları veya başka mazeretler öğrencinin derslere devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak devamsızlık süresi bu Yönergede açıklanan süreleri aşan öğrenci sınavlara giremez, D notu alır, puanı (0) sıfırdır. Sınav tarihini içeren mazeretler ile ilgili durumlar için Madde 17'de tanımlanan hükümler uygulanır.

### Mazeretler ve Sağlık Raporları

**MADDE 17-** (1) Öğrenci, eğitim- öğretim süreçlerini ilgilendiren mazeretini, sağlık durumu da dâhil olmak üzere belgelendirerek Dekanlığa sunar. Mazeretin geçerli sayılması için Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeye alınan mazeretler şunlardır:

a) Sağlıkla ilgili sağlık raporuyla belgelenmiş durumlar: Sağlıkla ilgili mazeretin

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak rapor ile belgelendirilmesi gerekir. Sağlık raporları rapor alındığı tarihten itibaren üç işgünü içinde dilekçe ekinde Dekanlığa sunulur.

b) Resmi olarak belgelenmiş doğal afet, kaza, ikinci dereceye kadar akraba vefatı ve benzeri olağanüstü durumlar

c) Fakülte Yönetim Kurulunca belgelere dayanarak uygun görülen diğer haller

(2) Fakülte Yönetim Kurulu mazeret belgelerini, kabul ya da gerekçe göstererek reddedebilir.

(3) Sağlık raporu veya mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, raporlu olduğu sürece derslere devam edemez ve sınava katılamaz. Öğrencinin raporlu olduğu süreler devamsızlıktan sayılır. Öğrencinin derse devam etmesi veya sınava girmesi halinde, devam durumu ve sınav sonuçları geçersiz sayılır. Fakülte Yönetim Kurulu ilgili sınav için açılacak olan mazeret sınavı koşullarını belirler.

## İzinler

**MADDE 18-** (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim ve öğrenimine katkıda bulunacak Üniversite dışı yurt içi ve yurt dışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile iki yıla kadar izin verilebilir. Bu izin başvurusu, akademik yıl başlamadan en az 15 gün önce yapılır. Sağlık nedeniyle yapılan izin başvurularında başvuru süresi koşulu aranmaz. İzinli geçen süreler için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

(2) Milli ve üniversite spor takımlarında görev alan öğrencilere müsabakalar için Rektörlükçe izin verilir. Bu öğrenciler izinli sayıldıkları süre içinde devamsız sayılmaz ve sınavına giremedikleri ders/ ders kurulu/ staj için mazeret sınavına alınırlar. Ancak öğrenci Dönem IV, Dönem V veya Dönem VI'da ise devam etmediği süredeki ders programını/ uygulamaları Ana Bilim Dalının belirleyeceği sürede tamamlamak zorundadır; tamamlamadığı takdirde stajı tekrarlar.

(3) Öğrencilerin üniversite dışı bilimsel aktivitelere katılma koşullarına ve bu katılımın devamsızlığa yansımalarına ilgili dönem koordinatörünün teklifi üzerine Fakülte Yönetim

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Kurulunca karar verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

#### Sınavlarla İlgili Genel Kurallar

**MADDE 19-** (1) Fakültede sınavlar; yazılı, test, sözlü, uygulamalı, nesnel yapılandırılmış klinik, ödev, proje, performans ve bunların bir araya getirilmiş halleri şeklinde uygulanabilir.

(2) Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, öğretimi ve sınavlarının koordinasyonunu Başkoordinatör sağlar. Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul sınavlarının uygulanmasından Dönem Koordinatörlüğü, Dönem IV ve Dönem V'teki sınavların uygulanmasından Ana Bilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

(3) Öğrenciler, sınav takviminde bildirilmiş olan sınavlara Dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliği/belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır.

(4) Gerekli görüldüğü hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile resmî tatil günleri haricinde cumartesi günleri sınav yapılabilir.

(5) Sınava girme şartı taşımadıkları halde sınava giren öğrencilerin aldıkları notlar ilan edilmiş olsa bile geçersiz sayılır.

#### Ders Kurulu Sınavı ve Sınav Notu

**MADDE 20-** (1) Fakültede Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her ders kurulunun sonunda ders kurulu sınavı yapılır. Dönem koordinatörleri tarafından ders saatleri göz önüne alınarak bir sınavdan alınabilecek 100 tam puan, Ana Bilim Dalları arasında ve pratik/ uygulamalı/ teorik sınav bölümleri arasında kapsam ve ağırlığa göre paylaşılır. Yapılan paylaşırma ile Ana Bilim Dalları derslerinin teorik, pratik/ uygulamalı ve toplam puan payları belirlenir.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

(2) Ders kurulu sınavında, ders kurulundaki her dersin puanının yarısı o dersin baraj puanıdır. Öğrencinin bir dersten aldığı puan o dersin baraj puanından az olursa, baraj puanı ile aradaki fark o dersten alınan puandan düşülür.

(3) Ders kurulu sınavında soru sayısı dört ve altında olan dersler birleştirilerek ortak baraj belirlenir.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulu sınavlarından alınan toplam puanlar, ders kurulu sınav notu olarak adlandırılır.

### **Hekimliğe Uyum Ders Kurulu, Kanıta Dayalı Tıp Ders Kurulu, Sınavları ve Sınav Notu**

**MADDE 21-** (1) Çeşitli modüllerden oluşan Hekimliğe Uyum Kurulu kapsamında verilen tüm dersler 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Bu program kapsamındaki modüller için ağırlıklı puan dağılım yüzdesi her eğitim öğretim yılı başında Hekimliğe Uyum Programı kurulları ve koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu'nun onayına sunulur.

(2) Kanıta Dayalı Tıp Kurulu kapsamında yapılan sınav 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

### **Final Sınavı ve Sınav Notu**

**MADDE 22-** (1) Fakültede Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te Dönem sonunda, son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 14 gün sonra tüm ders kurullarını kapsayan ve final sınavı olarak adlandırılan sınav yapılır. Dönem Koordinatörleri tarafından ders saatleri göz önüne alınarak bir sınavdan alınabilecek 100 tam puan, Ana Bilim Dalları arasında ve pratik/ uygulamalı/ teorik sınav bölümleri arasında kapsam ve ağırlığa göre paylaşılır. Yapılan paylaşım ile Ana Bilim Dalları derslerinin teorik, pratik/ uygulamalı ve toplam puan payları belirlenir.

(2) Final sınavında ders barajı uygulanmaz; 100 tam puan üzerinden asgari 50 puan alınması gerekir; 50 puanın altında alan öğrenci başarısız kabul edilir.

(3) Teorik, pratik/ uygulama sınavlarını içeren final sınavından alınan puanın %100'ü final notunu oluşturur.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

### Bütünleme Sınavı ve Sınav Notu

**MADDE 23-** (1) Fakültede Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te Dönem sonunda, final sınavından en erken 14 gün sonra bütün ders kurullarının içeriğini kapsayan ve bütünleme sınavı olarak adlandırılan sınav yapılır.

(2) Final sınavına girmesi gerektiği halde girmeyen, final sınav puanı 50'nin altında olan veya final sınavına göre hesaplanan dönem sonu başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler bu sınava girer.

(3) Bütünleme sınavında ders barajı uygulanmaz; 100 tam puan üzerinden asgari 50 puan alınması gerekir; 50 puanın altında alan öğrenci başarısız kabul edilir.

(4) Teorik, pratik/ uygulama sınavlarını içeren bütünleme sınavından alınan puanın %100'ü bütünleme notunu oluşturur.

(5) Bütünleme sınavından alınan not final notu yerine geçer.

(6) Bütünleme sınavı final sınavının mazeret sınavı niteliğinde olduğundan bu sınavın mazeret sınavı yoktur.

### Staj Sınavları ve Sınav Notu

**MADDE 24-** (1) Dönem IV ve Dönem V'te stajlarda hazırbulunuşluk sınavları, formatif ara değerlendirme sınavları ve summatif final sınavları yapılır. Stajlarda yazılı, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış yöntemlerle teorik ve/veya uygulamalı ve/veya klinik yönelimli sınavlar yapılabilir. Staj içi performansı, staj karnesi ile değerlendirilir.

(2) Staj sonu uygulama sınavından 60 puan almak staj sonu teorik sınavına girmek için ön koşuldur.

(3) Staj başarı notu staj karnesi puanının %10'u, uygulama sınavı puanının %10'u, sözlü sınav puanının %40'ı ve teorik sınav puanının %40'ı toplanarak hesaplanır. Stajdan başarılı olmak için staj başarı notunun 100 puan üzerinden en az 60 olması zorunludur.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

## Staj Bütünleme Sınavları ve Sınav Notu

**MADDE 25-** (1) Dönem IV ve Dönem V'te stajların bir veya daha fazlasından başarılı olamayan veya mazereti nedeniyle staj sonu sınavına giremeyen öğrenciye staj bütünleme sınavı açılır. Stajın bulunduğu dönemin son stajının bitiminden en erken yedi gün sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Staj karne puanı aynı kalmak koşuluyla staj bütünleme notu, final notunda olduğu gibi hesaplanır. Staj bütünleme notu staj karnesi puanının %10'u, bütünleme uygulama sınav puanının %10'u, bütünleme sözlü sınav puanının %40'ı ve bütünleme teorik sınav puanının %40'ı toplanarak hesaplanır. Stajdan başarılı olmak için staj notunun 100 üzerinden en az 60 olması zorunludur.

(3) Öğrencinin Dönem IV ya da Dönem V stajlarını dönem içerisinde tamamlama durumu oluştuğunda, başarısız olduğu staj ya da stajların bütünleme sınavı/sınavları için dönem sonunu beklemeksizin aldığı en son stajın bitiminden en erken yedi gün en geç 21 gün içerisinde yapılır.

## İntörn Değerlendirmesi ve Değerlendirme Notu

**MADDE 26-** (1) Dönem VI'da başarı durumu, intörn karnesindeki yetkinliklerin performans değerlendirilmesine göre not ile belirtilir; başarılı sayılmak için staj başarı notu 100 üzerinden en az 60 olmalıdır. Dönem VI stajlarında başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları staj/stajları tekrar ederler.

## Diğer Sınavlar

**MADDE 27-** (1) Tüm dönemlerde ders kurulu ve staj haricinde verilen derslerde ilgili koordinatörlerce belirtilen tarihlerde ara sınav, en son sınavdan en erken 14 gün sonra final sınavı ve final sınavından en erken yedi gün sonra bütünleme sınavları yapılır.

(2) Bu sınavların yapıldığı derslerden başarılı olma koşulları, Madde 31'de

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

belirtilmiştir.

### Mazeret Sınavları

**MADDE 28-** (1) Tüm dönemlerde belgelenmiş mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere giremedikleri ders kurulu, Hekimliğe Uyum Ders Kurulu ve Kanıta Dayalı Tıp Ders Kurulu ve Ders ara sınavları için açılacak mazeret sınavı esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan sınava girememiş bir öğrenci için yeni bir mazeret sınavı açılmaz.

b) Final sınavı ve staj sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz, öğrenci bütünleme sınavı hakkını kullanır.

### Sınav Sonuçları ve Sınav Sonuçlarına İtiraz Hakkı

**MADDE 29 –** (1) Tüm sınav sonuçları, sınavı izleyen en geç on iş günü içerisinde ilan edilir.

(2) Sınav sorularının başarı analizleri yapıldıktan sonra başarı oranı %30'un altında olan soruların ilgili Öğretim Üyeleri tarafından tekrar değerlendirilmesi istenir. Öğretim Üyesinin soru iptal kararı var ise tutanak altına alınır.

(3) Sınavı takiben üç gün içerisinde Dönem Koordinatörünün başkanlığında sınavda sorusu bulunan Öğretim Üyelerinin de katılımı ile bir kurul sınavı değerlendirme oturumu yapılır. Bu oturumda varsa öğrenci geri bildirimleri de kayıt altına alınır.

(4) Bu oturum sonrasında öğrenci soru itirazları var ise soru sahibi Öğretim Üyesi tarafından itirazlar değerlendirilir, karara bağlanır ve karar tutanak altına alınır.

(5) Sorulara itiraz kurul sonu sınavlarından sonra ilk 24 saat içinde, yılsonu sınavlarından sonra ilk 48 saat içinde kanıt gösterilerek yazılı olarak Dekanlığa yapılır.

(6) Sınav sonuçlarına itiraz, sınav sonuçlarının ilanını takip eden iki iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak yapılır. Bu başvurular bir hafta içinde ilgili Dönem Koordinatörünce incelenerek

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

sonucu Dekanlığa sunulur. Sonuç Dekanlık tarafından öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(7) İptal edilen sorular, değerlendirme dışı tutulur ve sınav notu kalan sorular üzerinden hesaplanır.

(8) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun öğrenci disiplin işlerini ilgilendiren 54. maddesi esaslarına göre, sınav ve ödevlerden dolayı disiplin cezası verilen öğrencilere sınav ve ödev notu olarak sıfır verilir.

### **Dönemlerde Başarı Durumunun Değerlendirilmesi**

**MADDE 30-** (1) Fakültede tüm dönemlerde dönem geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her yılı, bir sonraki yılın ön koşuludur. Bu nedenle ön koşullu olmadığı belirlenen ortak, zorunlu ve seçmeli dersler dışında bir dönemin tıp derslerini içeren ders kurullarının bütünü ya da dönemdeki stajların tamamı başarılmadan bir üst döneme geçilmez.

a) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te Dönem sonu başarı notu; eğitim-öğretim yılı başarı notudur. Bu not; Dönem içi kurul notunun %60'ı, final notu veya bütünleme notunun %40'ı toplanarak elde edilir. Dönem içi kurul notu; ders kurulu sınavlarının not ortalamasının %96'sı ile dönemde varsa Hekimliğe Uyum Kurulu ve Kanıta Dayalı Tıp Kurulu notlarının her birinin %2'si, yoksa birinin %4'ü toplanarak hesaplanır. Dönemde başarılı kabul edilmek için alınması gereken dönem sonu başarı notu en az 60'tır.

b) İlgili dönemde ders kurulu sınav notlarının her biri en az 60 olmak şartı ile hesaplanan dönem içi kurul notu 80 ve üzerinde olan öğrenciler isterlerse dönem sonu final sınavına girmeksizin dönemi başarıyla tamamlamış kabul edilir. Bu not finalsiz geçme hakkına sahip olan öğrencin dönem sonu başarı notudur. Final sınavına girmek isteyen öğrenciler bu isteklerini sınav tarihinden en az yedi gün önce yazılı olarak Dekanlığa bildirmek zorundadır.

c) Dönem I, II ve III'te dönem sonu başarı notu 60'ın altında kalan öğrenciler başarısız sayılır ve o dönemi tekrarlar.

(2) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda başarılı olmak için staj notunun 100 üzerinden en az

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

60 olması gerekir. Staj sınavlarının değerlendirilmesi ve staj tekrarı için uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir:

- Dönem IV ve V'te stajların bir veya daha fazlasından başarısız olan ve bütünleme sınavına alınan öğrencinin başarılı olabilmesi için 100 üzerinden en az 60 puan alması zorunludur. Öğrenci staj bütünleme sınavında da başarısız olduğunda akademik takvime uygun olarak ilgili Ana Bilim Dalları ve koordinatörlerce belirtilen tarihlerde bu staj/stajları tekrarlar. Tekrarladığı staj sonunda ve bütünleme sınavında yine başarı gösteremeyen öğrenci, akademik takvime uygun olarak başarılı olana dek kaldığı stajları tekrarlar. Tekrarlanan stajlarda da devam zorunluluğu aranır.
- Bir dönemin stajlarının tümünü gecikmeli olarak yıl içinde başarıyla tamamlayan öğrenciler, üst dönemin stajlarına akademik takvime uygun olarak başlayabilirler.
- Dönem IV ve Dönem V'te staj başarı notlarının ortalaması, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir.

(3) Ders kurullarının ve stajların dışında kalan ve ders geçme sisteminin uygulandığı derslere devam zorunludur. Bu derslerin sınavları ilgili birimlerce, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Dersin başarı notu; ara sınavların not ortalamasının %40'ı ve final ya da bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı ile belirlenir. Ders başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması zorunludur.

- İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili ve Edebiyatı derslerinde ve seçmeli derslerde, ders yılı içinde en az bir ara sınav yapılır. Bu derslerin sınavlarında başarısız olan öğrenciler bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan başarısız olduğu derse kayıt yaptırmak ve sınavlarına girmekle yükümlüdür. Bu derslerden başarılı olamayan öğrenci mezun olamaz.

(4) Dönem VI'da öğrencilerin başarı durumları eğitim programındaki zorunlu ve seçmeli intörlük stajlarının Ana Bilim Dallarının belirlediği çalışmaları sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları çıkış özetleri,

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetleri, katıldıkları seminerler, toplantılara katılımları, verilen görevleri yerine getirmeleri, teorik bilgi düzeyleri ve genel davranış, hastalara ve çalışma arkadaşlarına karşı tutumları gibi ölçütler üzerinden intörn karnesiyle değerlendirilir.

a) Dönem VI'da başarısız olunan stajlar için son stajın bitiminden sonra staj tekrarı hakkı verilir. Azami süreyi aşan Dönem VI öğrencileri için Madde 10'da yer alan hükümler uygulanır.

## Notlar

**MADDE 31-** (1) Fakülte'deki sınavların değerlendirilmesinde kullanılan notlar ile dereceleri aşağıda belirtilmiştir:

<u>Puan Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
75-84	BB	3,00
70-74	CB	2,50
60-69	CC	2,00
50-59	DC	1,50
40-49	DD	1,00
30-39	FD	0,50
0-29	FF	0,00

(2) Diğer notlar şunlardır:

a) M: Muaf

b) G: Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi; başarısız

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

c) D: Devamsızlık nedeni ile sınava girme hakkı yok; başarısız

## ALTINCI BÖLÜM

### Mezuniyet Dereceleri ve Diploma

#### Genel Not Ortalaması, Mezuniyet ve Mezuniyet Dereceleri

**MADDE 32-** (1) Tıp Fakültesinden mezun olmak için en az altı yıllık eğitimin ve 360 AKTS'nin başarıyla tamamlanmış olması şarttır.

(2) GANO için önceki not ne olursa olsun tekrar edilen stajlar ve bütünleme sınavından alınan en son not geçerlidir. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin önceki notu dikkate alınır.

#### Tıp Doktoru Diploması

**MADDE 33-** (1) Tıp doktoru diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara verilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Öğrenim Ücretleri

**MADDE 34-** (1) Tıp Fakültesinin yıllık öğrenim ücretleri, ders ücretleri, staj ücretleri, sınav ücretleri gibi öğrenim ücretlerini içeren maddi hususlar, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

#### Disiplin İşleri

**MADDE 35-** (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

Maddesi gereğince yürütülür.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır. Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içerisinde derslere ve sınavlara giremez.

(3) Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca Tıp Fakültesine bildirilen öğrencilerin sınav hakları saklı tutulmaz.

(4) Tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya hükümlülük almış bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki öğretim haklarını kullanma şekli ve usulü Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

### Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 36-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 29/09/2024 tarihli ve 32677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 37-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2024-2025 eğitim- öğretim yılı itibariyle uygulanır.

### Yürütme

**MADDE 38 –** (1) Yürürlükten kalkan mevzuat

(a) 30/04/2024 tarih ve 2024/ 60 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mezuniyet Öncesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönergesi

(b) 30/04/2024 tarih ve 2024/54 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

**MADDE 39-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>Hazırlayan</b> Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--