

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV UYGULAMALARI YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, sınavların öncesindeki ve sınavlar sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi'nde kayıtlı bütün ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrenciler ile sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyeleri, okutmanlar, öğretim görevlileri ve öğretim üye yardımcılarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Sınav sorularının hazırlanması

MADDE 4- (1) Sınav soruları aşağıdaki şekilde hazırlanır:

- Sınav soruları program içeriğine uygun olarak istenir.
- Soru sayıları ders sayılarına uygun olarak oranlama yapılarak saptanır ve öğretim üyelerinden istenir.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- c) Kurul sistemi uygulanan programlarda sınav soruları koordinatörlere elden teslim edilir. Soru kitapçığı dönem koordinatörleri tarafından düzenlenir ve güvenli ortamda bastırılır.
- d) Ders geçme sistemi uygulanan programlarda sınav kâğıdı ilgili görevli/görevliler tarafından güvenli bir şekilde bastırılmalıdır. Sorular, soru kâğıdının basıldığı yerlere kesinlikle e-mail ile gönderilemez.
- e) Soru kâğıdında sınav süresi belirtilmiş olmalıdır.
- f) Koordinatör ya da dersin sorumlu öğretim elemanı, sınav evrakını zarf içerisinde sınav salonu görevlisine teslim eder.

Öğrencilerin uyması gereken kurallar

MADDE 5- (1) Öğrencilerin uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrenciler sınavlara giriş-çıkış saatlerine mutlaka uymak zorundadır.

- Ders Kurulu Sınavlarına, ilk 15 dakikadan sonra gelenler giremez. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 10 dakikası içinde öğrenciler sınav salonundan dışarı çıkamaz.

- Yıl sonu final ve bütünleme sınavlarında da, ilk 15 dakikadan sonra gelenler sınava giremez. Sınavın ilk 90 dakikası ve son 10 dakikası içinde öğrenciler sınav salonundan dışarı çıkamaz.

b) Öğrenciler, sınavlara isimlerinin açıklandığı sınıflarda girmek zorundadır. Başka sınıfta sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

c) Öğrenciler, su dışında yiyecek ve içeceklerle sınava giremez.

d) Öğrenci kimlik belgesi veya nüfus cüzdanı yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar, öğrenci kimlik belgesi veya nüfus cüzdanı olmadan sınava giren öğrencilerin buldukları salon başkanı ve gözetmenler tarafından durumu tutanakla tespit edilir ve sınavları geçersiz sayılır. Öğrenciler, öğrenci kimlik belgelerini veya nüfus cüzdanlarını sınav başlamadan önce sıranın üzerine koymalıdır. Kimlikler sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- e) Öğrenciler cep telefonlarını, basit hesap makinesi hariç her türlü elektronik cihazlarını ve çantalarını sınav sırasında yanlarında bulunduramaz. Sınav salonuna cep telefonu ile gelen öğrenciler, sınav başlamadan önce yanlarındaki cep telefonlarını gözetmenin göstereceği bir yere bırakmalıdır (bırakılan cep telefonları ile ilgili sorumluluk tamamen öğrencinin kendisine aittir). Telefonların kapalı olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi halinde gözetmenler kopya muamelesi yaparak tutanak tutar ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.
- f) Sınav esnasında sıraların gözünde ve öğrencilerin ulaşabilecekleri yerlerde dersle ilgili ders notu, kitap, defter, v.b. gibi dersle ilgili kaynakların bulundurulması yasaktır.
- g) Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bunların kendisinden kaynaklanmadığı iddiası dinlenmeyecektir.
- h) Sınav esnasında başka öğrencinin kağıdına bakmak, konuşmak, izin almaksızın silgi, kalem, vb. alışverişi yapmak yasaktır.
- i) Ders kurulu ve yıl sonu sınavlarında öğrenciler sınav süresince tuvalet v.b. nedenlerle dışarı çıkmak için izin isteyemez. Hastalık ve benzeri nedenleri sağlık raporu ile belgelendiren öğrenciler bu kuralın dışındadır. Mutlaka çıkması gerektiğini bildiren öğrenci sınav kağıdını salon görevlilerine teslim ederek dışarı çıkar ve sınavı bitmiş kabul edilir.
- j) Sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler hakkında salon başkanı, tutanak tutarak sınav sonrasında bu öğrenciler hakkında disiplin soruşturması başlatılır.
- k) Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın düzenli bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidir.
- l) Sınavda sorular ile ilgili düzeltmeler koordinatörlük tarafından ilk 15 dakikada yapılabilir. Sınav süresince sorulara yönelik hata ve itiraz bildirimleri dikkate alınmayacak olup, öğrenciler sınav sonrasında ilan edilen süre içinde öğrenci işlerine dilekçe ile itirazlarını iletebilirler.
- m) Yukarıda ve ilgili yönetmeliklerdeki kurallara uymayanlar hakkında gerekli işlemler

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

başlatılacaktır.

Sınav Gözetmenlerinin uyması gereken kurallar

MADDE 6- (1) Sınav Gözetmenlerinin uyması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir:

- Gözetmenler sınavın adil, rahat ve sessiz bir şekilde geçmesinden sorumludur.
- Sınav kağıtları ve cevap anahtarları ilgili öğretim elemanı tarafından sınava başlamadan yarım saat önce Sınav Merkezi'nden teslim alınır.
- Salon başkanı ve gözetmenler, sınav başlamadan yarım saat önce sınav yerinde hazır bulunmak zorundadır.
- Öğrenciler, sınav salonuna yoklama listesine göre sırayla alınır ve koordinatörlüğün belirlediği oturma planına göre oturtulur.
- Sınav tutanağının eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmasına özen gösterilmeli, sınava girmeyen öğrenciler mutlaka tutanakta belirtilmelidir.
- Öğrenciler, sınavlara isimlerinin açıklandığı sınıflarda girmek zorundadır. Başka sınıfta sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılacağından, gözetmenlerin bu konuya dikkat etmesi zorunludur.
- Öğrencilerin birden fazla soru kitapçığı almamalarına dikkat edilmelidir.
- Soru kitapçıklarının tüm öğrencilere dağıtımını bittikten sonra sınavın zamanında başlatılmasına özen gösterilmelidir.
- Tüm öğrencilerin numaralarını doğru olarak kodlaması sağlanmalıdır.
- İmza tutanağı öğrencilere imzalatılırken öğrenci kimlik belgesi kontrolü yapılmalıdır. Öğrenci kimlik belgesi veya nüfus cüzdanı yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar, bu durum sınav

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

başladıktan sonra fark edilirse salon başkanı ve gözetmenler tarafından tutanakla tespit edilerek gerekli işlemler yapılır.

k) Öğrencilerin sınavlara giriş-çıkış saatlerine mutlaka dikkat edilmelidir.

- Ders Kurulu Sınavlarında, ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar. Sınavın ilk 30 dakikası ve son 10 dakikası içinde öğrenciler sınav salonundan dışarı çıkartılmazlar.

- Yıl sonu final ve bütünleme sınavlarında da, ilk 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar. Sınavın ilk 90 dakikası ve son 10 dakikası içinde öğrenciler sınav salonundan dışarı çıkartılmazlar.

l) Öğrenciler cep telefonlarını, basit hesap makinesi hariç elektronik cihazlarını ve çantalarını sınav sırasında yanlarında bulunduramaz. Sınav salonuna cep telefonu ile gelen öğrenciler, sınav başlamadan önce yanlarındaki cep telefonlarını gözetmenin göstereceği bir yere bırakmalıdır (bırakılan cep telefonları ile ilgili sorumluluk tamamen öğrencinin kendisine aittir). Telefonların kapalı olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi halinde gözetmenler kopya muamelesi yaparak tutanak tutar ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

m) Sınav esnasında sıraların gözünde ve öğrencilerin ulaşabilecekleri yerlerde dersle ilgili ders notu, kitap, defter, v.b. gibi dersle ilgili kaynakların bulundurulması yasaktır.

n) Ders kurullarında öğrenciler sınav süresince tuvalet v.b. nedenlerle dışarı çıkmak için izin isteyemezler. Hastalık ve benzeri nedenlerini sağlık raporu ile belgelendiren öğrenciler bu kuralın dışındadır. Mutlaka çıkması gerektiğini bildiren öğrenci sınav kağıdını salon görevlilerine teslim ederek dışarı çıkar ve sınavı bitmiş kabul edilir. Yıl sonu sınavlarında ise, diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde ve gözetmen eşliğinde, ilk 90 dakika içerisinde tuvalet izni verilebilir.

o) Sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler hakkında salon başkanı, tutanak tutarak sınav sonrasında bu öğrenciler hakkında disiplin soruşturması başlatılır.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

p) Sınavda sorular ile ilgili düzeltmeler koordinatörlük tarafından ilk 15 dakikada yapılabilir. Sınav süresince sorulara yönelik hata ve itiraz bildirimleri dikkate alınmayacak olup, öğrenciler sınav sonrasında ilan edilen süre içinde öğrenci işlerine dilekçe ile itirazlarını iletebilirler.

r) Sınav gözetmenliği ile ilişkili mazeretini yazılı olarak bildirmeyen Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri ile ilgili olarak gerekli işlem başlatılır.

Son Hükümler

MADDE 7- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 8- (1) Bu yönerge 2015-2016 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümleri Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--