

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

PROGRAM GELİŞTİRME VE DEĞERLENDİRME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının planlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve raporlanmasının sağlanması ile bu konularda danışmanlık vermek, eğitim ve araştırma yapmak, eğitim uygulamalarının geliştirilmesine yönelik önerilerin geliştirilmesi ve sunulmasıdır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Fakülte: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Kurul: Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulunu,

ifade eder.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Sorumluluk, Çalışma Biçimi

Kurulun Oluşturulması

Madde 5- (1) Kurul, Dekanın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kurulur. Kurulun oluşturulması ve çalışmalarını için başkan ve üyelerin atamaları Dekan tarafından yapılır. Kurul, en az beş öğretim üyesi ve bir Tıp Fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur. Kurul, kendi üyeleri arasında bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer.

(2) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili diğer uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(3) Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmalarını için tüm görevlendirmeler Başkanın önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Kurullar; görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak, hazırladıkları çalışmalarını ilgili birimde görüşülmek üzere Kurul Başkanına sunar.

Görev Süreleri

Madde 6- (1) Kurul üyeleri 3 (üç) yıl için atanır. Kurula yeni atama, Başkanın önerisi ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Kurulda Başkan ve Sekreter aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(2) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak, üst üste iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi, Başkanın önerisi, Dekan onayı ve ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Kurul üyeliğinden çekilme, Başkanın bildirim ve Dekanın onayı ile olur.

Görev ve Sorumluluk

Madde 7- (1) Kurul, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili olarak;

i. Fakülte misyon ve vizyonuna göre planlama yapmak,

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

ii. Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi programlarında yenilikçi uygulamaları incelemek, Tıp Fakültesi eğitiminde uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek, tıp eğitimi yeterlik alanları ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeler ile uyumlu olarak eğitim programında güncel düzenlemeleri yapmak,

iii. Tıp eğitimi programlarının güncel ve kabul gören ulusal ve uluslararası standartlara uygunluğunu sağlamak için çalışmalar yapmak, eğitimin kalitesinin geliştirilmesi için gereken uygulamaların planlanması ve yapılmasını sağlamak,

iv. Eğitim dönemi öncesinde ders kurullarının içeriklerini belirlemek ve gözden geçirmek,

v. Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu hale getirilmesi ve izlenmesi için ilgili kurul ile eşgüdüm halinde çalışmak,

vi. Tıp eğitiminde program değerlendirme alanındaki gelişmeleri izleyerek kurumsal çalışmalara yansıtma, yeni program açma süreçlerine karar vermek,

vii. Öğretim üyesi ve öğrencilerden düzenli olarak alınan geribildirimleri değerlendirmek ve eğitim programı öğrenim hedefleri ile ilişkilendirilmiş öğrenci performanslarını izlemek, değerlendirme sonuçlarının tüm paydaşlar ile paylaşılmasını sağlamak,

b) Mezuniyet sonrası tıp eğitimi için; Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu ile planlamalar yapmak, programlar oluşturmak, uygulamak, geribildirimleri alarak programları gözden geçirmek ve düzenli raporlar oluşturmak,

c) Sürekli tıp eğitimi kapsamında, Sürekli Tıp Eğitim Kurulu ile Tıp Fakültesi ve ilişkili bulunduğu birimler bünyesinde bulunan hekim ve diğer yardımcı sağlık elemanlarının eğitimleri için planlama yaparak programlar oluşturmak, uygulamak, geribildirimleri alarak gözden geçirmek ve düzenli raporlar oluşturmak

Çalışma Esasları

Madde 8- (1) Kurul; her yarı yılda en az iki kez olmak üzere, Başkanın daveti üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için üye sayısının salt çoğunluğu gerekir. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada; eşitlik sağlanması durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır. Çağrı üzerine toplantıya

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

katılan ve Kurul üyesi olmayan kişiler görüşlerini sunabilir; ancak oylamaya katılamaz. Kurul, her toplantı için toplantı tutanağı hazırlar ve Dekanlık makamına sunar.

(2) Kurul; her eğitim- öğretim yılı sonunda, yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını ve gelecek eğitim- öğretim yılında yapacağı faaliyet planlarını Dekanlık makamına iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 9- Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Hazırlayan Tıp Fakültesi Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden Fakülte Sekreteri (Dr. Öğretim Üyesi Görkem CENGİZ)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--