GÖREV ADI	Mesleki Uygulama Komisyonu
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	1. Bölümde yürütülen mesleki uygulama süreçlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlar. 2. Akademik takvime göre mesleki uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihleri ile değerlendirme süreçlerini belirler. 3. Uygulama dosyası, değerlendirme formları ve diğer belgelerin içerik ve formatlarını belirler. 4. Uygulama yapılacak kurumların uygunluğunu değerlendirir; gerekli durumlarda uygulama yerinin değiştirilmesini sağlar. 5. Mesleki uygulama sürecinde ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik kararlar alır ve gerekli koordinasyonu sağlar. 6. Mazeret nedeniyle uygulamaya ara verme taleplerini değerlendirir ve ilgili mevzuat çerçevesinde karara bağlar. 7. Mesleki uygulama süreçlerinde Üniversite ile uygulama kurumları arasındaki iş birliğini destekler ve uygulama süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlar.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	1. Mesleki Uygulama/Staj Yönergesi ve mevzuata hakim olmak. 2. Stajyer sigorta girişleri ve yasal yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olmak. 3. Standartlar ve Mesleki Yeterlilik Kurumu kriterleri hakkında bilgi sahibi olmak. 4. Mesleki etik ilkelerini bilme, uygulama ve öğrencilere aktarabilmek. 5. Sağlık kurum ve kuruluşları ile güçlü iletişim kurup stajyer istihdamını artırmak. 6. Staj sürecinde ortaya çıkabilecek olası uyuşmazlıklarda arabuluculuk ve kriz çözme becerisine sahip olmak.

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**
Sağlık Yönetimi Bölümü	**SBF Dekanı**	**Kalite Koordinatörlüğü**