



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU

Görev:	Öğrenci Danışmanı
Amir:	Dekan
Vekili:	Dekanın Uygun Gördüğü Aynı Bilim Dalından Bir Öğretim Elemanı Tarafından Vekalet Edilir
Görev, Yetki ve Sorumlulukları: (2547 Sayılı Kanun'a Göre)	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere kayıt yenileme, ders seçme, sınav ve mezuniyet gibi işlemlerde yardımcı olmak (Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekle-sil süresi içerisinde derslerini danışmanı ile birlikte düzenlerler. Düzenlenen dersler danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez),2. Eğitim-öğretim ile ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve staj vb. konuları hakkında öğrencileri bilgilendirmek,3. Fakültede kayıtlı öğrencilere akademik danışmanlık görevini yürütmek,4. Fakültede eğitim-öğretim gören öğrencilerin akademik sorunlarının çözülmesi ile ilgili tedbirler almak,5. Amirinin kendisine vereceği diğer görevleri yerine getirmek.6. İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Ek Bilgiler:	