

Doküman No	SBF.GRT.0012
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV ADI	Fakülte Yönetim Kurulu
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık Bilimleri Fakültesi /İdari Birimler
ALT BİRİMİ	Dekan Yardımcıları, Görevlendirilen Akademik Personeller
İLK AMİRİ	Dekan

GENEL TANIM	<p>-Dekan başkanlığında, Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.</p> <p>-Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir akademik organdır.</p> <p>-Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır.</p>
TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak2. Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek3. Fakülte Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek4. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak5. 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri (35, 39 ve 40'ncü maddeleri) kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve bilimsel araştırma amaçlı görevlendirmeleri ile değişim programları kapsamındaki görevlendirmelerini yapmak6. Yardımcı Doçent kadrosunda görev yapan akademik personelden görev süresi dolanların yeniden atanmalarını görüşmek ve karara bağlamak7. Yardımcı Doçent kadrosuna ilk defa atanacakların jüri raporlarını görüşmek ve karara bağlamak8. Fakülte bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının Üniversite birimlerine ders görevlendirmelerini yapmak

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	SBF.GRT.0012
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>9. Araştırma Görevlilerinden 2547 sayılı Kanun'un 50/d ve 33/a bendi gereğince görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>10. Öğretim Görevlilerinin görev süresi dolanların durumlarını görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>11. Fakülte dışından dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini yapmak</p> <p>12. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli komisyonları belirlemek</p> <p>13. Erasmus programı kapsamında yurt dışına idari personelin görevlendirilmesi ile ilgili karar almak</p> <p>14. Öğretim elemanlarının mazeretleri nedeniyle yapamadıkları derslerin telafi programlarını karara bağlamak</p> <p>15. Komisyon tarafından hazırlanan stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>16. Kalite çalışmalarını değerlendirmek ve bu konuda kararlar almak</p> <p>17. Eğitim-öğretim yılı içinde derse giren öğretim elemanı değişikliklerinin yapılmasını görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>18. Bölüm Başkanlıklarından gelen Bitirme Tezi danışman-öğrenci dağılımlarını görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>19. Ders kapsamında (teknik gezi) araç taleplerini Rektörlüğe bildirmek ve gerekli izinlerin alınmasını sağlamak</p> <p>20. Öğrencilerin teknik gezi görevlendirmelerini yapmak</p> <p>21. Mazeret sınavına girecek öğrencilerin ilgili komisyonca incelenen raporlarını görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>22. Öğrencilerin otomasyon sistemine girilemeyen notlarının girilebilmesi veya yanlış girilen notların düzeltilmesi için karar almak</p> <p>23. Yatay geçişle alınacak öğrencilerin kontenjanlarını belirlemek</p>
--	---

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	SBF.GRT.0012
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>24. Yatay Geçişle gelen öğrencilerin başvurularının değerlendirildiği Eğitim-Öğretim Komisyonunun raporlarını görüşmek ve karar almak</p> <p>25. Yatay/Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını görüşmek ve karar almak</p> <p>26. Farklı üniversitelerin Yaz Okulundan ders alacak öğrencilerin ders eşleştirmeleriyle ilgili komisyon raporlarını görüşmek ve karar almak</p> <p>27. Farklı üniversitelerin Yaz okulundan ders alan öğrencilerin notlarına ilişkin karar almak</p> <p>28. Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar almak</p> <p>29. Af kapsamından faydalanarak dönen öğrencilerin kabulü ile ilgili işlemlere ilişkin karar almak</p> <p>30. Kısmi zamanlı (Part-time) olarak çalışacak öğrencilerin belirlenmesine yönelik karar almak</p> <p>31. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrencilerin ders ekleme/çıkarma işlemleri hakkında karar almak</p> <p>32. Tek ders sınavına girecek öğrencilerle ilgili kararlar almak</p> <p>33. Tek ders sınavı sonucunda notlarının otomasyon sistemine girilmesini karara bağlamak</p> <p>34. Derslerin şubelere bölünmesine veya derslerin birleştirilmesine ilişkin kararlar almak</p> <p>35. Seçmeli ders kontenjanlarının üst limitlerini bölümlerden gelen görüşleri de dikkate alarak belirlemek</p> <p>36. Öğrenci kayıt dondurma/açtırma/sildirme işlemlerine ilişkin karar almak</p> <p>37. Yabancı dil hazırlık programından ayrılmak isteyen öğrencilerin dilekçelerini görüşmek</p>
--	---

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	SBF.GRT.0012
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<p>38. Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurulu kararı ile gelen mezuniyetlerle ilgili işlemler hakkında karar almak</p> <p>39. Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin alacakları derslerin eşleştirilmelerini, başarı notlarını görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>40. Farabi Değişim Programı kapsamında yurt içinde diğer üniversitelere giden öğrencilerin ders eşleştirmelerini, başarı durumlarını, notlarını görüşmek ve karara bağlamak</p> <p>41. Farabi Değişim Programı kapsamında Fakülteye gelen öğrencilerin kabulüne ve öğrencilerin notlarının otomasyon sistemine işlenmesine ilişkin karar almak</p> <p>42. Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak</p> <p>43. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.</p>
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--