

Doküman No	LEE.GRT.0002
Yayın Tarihi	23.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV ADI	Enstitü Müdür Yardımcısı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Rektörlük
ALT BİRİMİ	
İLK AMİRİ	Enstitü Müdürü

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitüde idari işleri ile ilgili sorunların tespit edilmesi, çözüme kavuşturulmasında müdüre yardımcı olmak,2. Müdür tarafından yapılan iş bölümü esaslarına göre iç koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,3. Enstitü personelinin kadro, izin ve diğer özlük işlemlerini takip etmek,4. Müdür ile birlikte akademik ve idari çalışmalarla ilgili kararlar vermek, çalışmalarını izlemek ve denetlemek, aksayan hizmetlerin düzeltilmesi için öneriler sunmak,5. Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmek,6. Enstitüye teslim edilen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin yazım formatını incelemek,7. İdari faaliyetler ile ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve belgeleri enstitüye sunmak,8. Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,9. Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,10. Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,11. Enstitü Müdürü tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
--	---

Hazırlayan LEE Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden LEE Müdürü (Prof. Dr. Sami AYDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	LEE.GRT.0002
Yayın Tarihi	23.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	
---	--

Hazırlayan LEE Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden LEE Müdürü (Prof. Dr. Sami AYDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--