

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
GENEL SEKRETERLİK VE BAĞLI İDARİ BİRİMLER
01 OCAK 2023-31 ARALIK 2023 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzleme Takımı

-(Takım Başkanı/Bölüm-Program Başkanı)
.....(Birim Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu)
.....(Akademik Personel Değerlendirici)
.....(Öğrenci Değerlendirici)
.....(Öğrenci Değerlendirici)
.....(Öğrenci Değerlendirici)
.....(Öğrenci Değerlendirici)

Birim Adı : **Örnek Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022)

Bölüm/Program Adı : **Örnek Bölüm Başkanlığı**

esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

Birim Yöneticisi : **Prof. Dr. Sami AYDOĞAN (Enstitü Müdürü)**

Birim Kalite Sorumlusu : **Örnek Dr.Öğr.Üyesi(BÖLÜM KALİTE SORUMLUSU)**

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	
ÖLÇÜTLER	ÖLÇÜTLERİ KARŞILAMA DÜZEYİ
	AÇIKLAMA
<p>A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.</p> <p>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetim kadrosu müdür, müdür yardımcısı ve enstitü sekreterinden oluşmaktadır. Yönetim akademik ve idari görev ve sorumluluklarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Ayrıca enstitü yapılanmasının iki önemli ayağı olan Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu, alanında tecrübeli akademisyen hocalarımızın katılımıyla oluşturulmuş ve ilgili gündem maddeleri hususunda müdür başkanlığında toplantılara katılarak bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri ilgili mevzuat ve üniversitemiz yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. İlan edilen akademik takvime uygun bir şekilde öğrenci işleri birimi ile işbirliği içinde gereklilikler sağlanmaktadır.</p> <p>(4)A.1.1.1.Enstitü müdürü atama kararı (4)A.1.1.2.Organizasyon Şeması</p>
<p>A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim,</p>	<p>Enstitümüz kalite komisyonu, kalite kapsamında çalışmaların takip edilmesi ve sürdürülmesi amacıyla, üniversite çatısı içerisinde</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>bulunan tüm akademik birimlerde görevli akademik personeller tarafından oluşturulmuştur. Enstitümüzün kalite komisyon süreçlerinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü yönetimi kalite çalışmalarında yer almaktadır.</p> <p>Enstitüde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. Bu planlamalar çerçevesinde enstitü öğrencilerimizden Pınar Tarıkahya kalite çalışmalarına ve toplantılarına katılımları sağlanmıştır. Toplantılarda öğrenci ve öğretim üyeleri fikirleri doğrultusunda kalite kültürünün oluşturulması ve öğrenci ağırlıklı bir arz-talep dengesi kurulması düşünülmektedir.</p> <p>(4)A.1.2.1.Kalite_komisyonu (4)A.1.2.2.Kalite_toplantı_tutanağı</p>
<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	<p>Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler takip edilerek öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin bu eğitimlere katılım göstermeleri sağlanmaktadır.</p> <p>(4)A.1.3.1. Eğitici_ eğitimi_katılım_belgesi</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
<p>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi 	<p>Lisansüstü eğitim enstitü kalite kapsamında yapmış olduğu çalışmaların akademik takvime uygun bir şekilde süreç adımlarını ilerleme kaydetmesi, ilgili yüksek lisans programlarının alanlarına uygun bir yapılanma içerisinde eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürmektedir. Yüksek lisans birimlerinin yapısı gereği Program başkanlıkları ile öğrenci iletişimi ve seçimi dahilinde ders ve tez dönemlerinin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi sağlanmakta ve enstitü kurullarına bilgiler aktarılmaktadır. Düzenlenen toplantılarla gündem konuları değerlendirilmekte ve kontrolü sağlanmaktadır.</p> <p>(4)A.1.4.1. Enstitü_kurulu_kararı</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<ul style="list-style-type: none"> • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları</i> • <i>İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</i> • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Enstitümüz eğitim-öğretim programlarının, kontenjanların ve mevcut öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla üniversitemiz web sayfasında duyurular başlığı içerisinde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</p> <p>(4)A.1.5.1.Sosyal_medya_duyurusu</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Misyon ve vizyon Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/f, 19, 50 ve 65. Maddelerinde yer alan hükümler ve Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesinde Yüksek Lisans eğitim öğretimlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek amacıyla 2017 yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak faaliyete başlamıştır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ise 2016-2017 akademik yılında Anatomi Tezli Yüksek Lisans Programı ile eğitime başlamıştır, 2017-2018 de İç Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı ve Tıbbi Mikrobiyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı, 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde ise Tıbbi Genetik Tezli Yüksek Lisans Programları açılmıştır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2020 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak isim değiştirerek eğitime devam etmiştir. 2023 yılı itibariyle enstitü bünyesinde Tıbbi Biyokimya, Psikiyatri Hemşireliği, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans Programları ile Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programları açılmıştır. Bu alanlarda yürütülen lisansüstü araştırmaların, tez ve projelerin, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi, ülkemiz ve dünyadaki ihtiyaçlar çerçevesinde güncel ve yeni programların planlanması ve yürütülmesi hedeflenmektedir.</p> <p>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü müdürü Prof. Dr. Sami Aydoğan, müdür yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Saide Muratoğlu ve enstitü sekreteri olarak Dr. Öğr. Üyesi Hülya Zengin görev almaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde 8 tezli yüksek lisans ile 1 tezsiz yüksek lisans programları ile eğitim-öğretime devam eden, enstitümüze kayıtlı 5 öğrenci bulunmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bulunan programlarda 14 Profesör, 5 Doçent, 16 Doktor Öğretim Üyesinin oluşturduğu güçlü bir öğretim kadrosu her geçen gün daha iyi, daha nitelikli çalışmalara imza atmak için çalışmaktadır. Yüksek Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2019-</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

	2023 Stratejik planı kapsamında en önemli amacımız, Enstitümüzde yürütülmekte olan lisansüstü programların standartları ile araştırmalar sonucunda ortaya konan bilimsel çıktuların kalitesini en üst düzeye çıkarmaktır. Bu kapsamda, bu amacımız önemli bir stratejik hedef olarak belirlenmiştir. Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü olarak yönetim kadromuz, idari personelimiz ve tüm öğretim üyelerimiz, gelecek hedeflerimize ulaşmak üzere büyük bir azim ve özveri ile çalışmaya devam etmektedir.
<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • Performans raporları • <i>Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> • <i>Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	Str Daire Başkanlığı
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve</p>	Str Daire Başkanlığı

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
<p>A.3. Yönetim Sistemleri</p> <p>Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.</p>	
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler 	<p>Genel Sekreter</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<ul style="list-style-type: none"> Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar <i>Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)</i> Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları <i>İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	Genel Sekreter
<p>A.3.3. Finansal yönetim</p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb.</p>	Genel Sekreter

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu • Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç Yönetimi El Kitabı • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Genel Sekreter</p>
<p>A.4. Paydaş Katılımı</p> <p>Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak</p>	

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	
<p>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>Lisansüstü Eğitim Enstitünde eğitim alan ve başarıyla mezun olan öğrenciler mezun sistemine tanımlanmış ve bilgileri sisteme dahil edilmektedir. Enstitümüzden mezun olan öğrencilerimiz araştırma görevlisi vb. pozisyonlarda bulunan kadrolara yerleştirilmiş ve bu sayede akademik kariyerlerinde ilerlemeleri açısından destek sağlanmıştır.</p> <p>(4)A.4.1.1.Mezun_izleme_sistemi</p> <p>Enstitünün iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmaya başlanmıştır. Bu amaçla iç paydaşlarımız olan öğrenciler kalite toplantılarına katılarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde katkı sağlamaktadırlar.</p> <p>(4)A.4.1.2.Mezun_geri_bildirim_formu</p>
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin 	<p>Genel Sekreter-Öğrenci İşleri</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>uygulamalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • <i>Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>	
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezun izleme sisteminin özellikleri • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Öğrenci İşleri</p>
<p>A.5. Uluslararasılaşma</p> <p>Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.</p>	
<p>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı 	<p>Öğrenci İşleri</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)</i> • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma faaliyetleri • Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Enstitüde bünyesinde bulunan programlarımıza yabancı uyruklu öğrenci alımı için ilanlarda yer verilmektedir. Henüz bir başvuru olmamakla birlikte uluslararasılaşma amacıyla enstitümüz bazı planlamalar için hazırlık aşamasında ve bu doğrultuda çalışmalar tasarlanacaktır.</p>

EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılardan irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Üniversitemizde lisansüstü programların tasarımı; eğitim-öğretim amaçlarının ve çıktıların belirlenmesi, öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri, yetkinlikler ile programın güncellenmesi ve program sonucu yeterliliklerine göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda program tasarımı diploma programına göre; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilişkilendirilmiştir.
Örnek Kanıtlar	(5) B.1.1.1. Program_çıktıları_TYYÇ_ilişkisi
<ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin 	

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p><i>kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile lisansüstü eğitim sürecinde gerekli olacak etik, bilimsel araştırma gibi disiplinlerin çerçevesini hakkında bilgilenme imkanları sağlanmıştır. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu ders - seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.</p> <p>(4)B.1.2.1.Program_ders_dağılım_dengesi</p>
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p>	<p>Enstitü bünyesinde bulunan tüm programlarımızda dersin bilişsel seviyesini açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Bu eşleştirme ilan edilmiş, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara ve program çıktılarına (ders profilleri ve izlenceler gibi) uyumlandırılmıştır. Sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirilmesi üzerinde çalışmalarımız devam etmektedir.</p> <p>(4)B.1.3.1.Ders_kazanımları</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • <i>Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar</i> • <i>Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*</i> • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • <i>Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar</i> • Diploma Eki • <i>İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri paydaşlarla program ve ders bilgi paketleri yoluyla paylaşılmakta, eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları, mesleki uygulama çalışmaları paydaşlarımızla işbirliği içinde sağlanmaktadır. Mevcut programlarda ders ve iş yükü, notlandırma gibi faaliyetler izlenmekte ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>(4)B.1.4.1.Ders_içeriği_örneği</p>
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve</p>	<p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, hibrit) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir.</p>

<p>öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>Yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır. Program tasarımının uygulanması, çıktılarının izlenmesi ve diploma eki için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Diploma eki YÖK tarafından gelen düzeltme talebi ile birlikte Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yapılan değişikliğe uygun bir hale getirilerek revize edilmiştir. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>(4)B.1.5.1. Diploma_eki</p>
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup;</p>	<p>Enstitü yönetimi tarafından hazırlanan akademik takvim kurul onayından sonra senatoya sunulur. Senato kararıyla ilan edilen akademik takvim çerçevesinde hem eski kayıtlı öğrenciler hem de yeni başvuru/kayıt yapacak olan öğrenciler süreçleri takip ederek başvuru/kayıt adımlarını tamamlarlar. Öğrenci işleri birimi ile enstitü yönetim kadrosu iletişimi</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi <i>Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>sürdürerek süreçleri takip eder, yönetir ve gerektiğinde iyileştirmeler yapar. Mevcut öğrencilerin araştırma ve tez proje önerileri, araştırma ve eğitimlere katılmaları yönetim kurulumuzda görüşülmekte ve öğrencilerin bu süreçleri takip edilmektedir. Süreç yönetiminin kolaylıkla sağlanabilmesi amacıyla formlar oluşturulmuş ve web sitesinde paylaşılmıştır.</p> <p>Üniversitemizin diğer birimlerinin kullandığı Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) enstitümüz tarafından da kullanılmaktadır. Hem ilgili yüksek lisans program hocaları hem öğrenciler hem de takibin sağlanması amacıyla enstitü yönetiminin bilgi sistemine erişimi sağlanmıştır. Akademik ve idari birimlerimizin kullandıkları Bilgi Sistemi (öğrenci ve mezun bilgi sistemlerini içeren) entegredir ve kalite yönetim süreçlerinin sağlanmasında kullanılmaktadır.</p> <p>(4)B.1.2.1.LEE_formlar (4)B.1.6.1.Web_sayfası_değişiklik_mailleri</p>
<p>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</p> <p>Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.</p>	
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı</p>	<p>Enstitümüzde lisansüstü düzeyde kalite politikasının sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Bu süreçte lisansüstü öğrenciler kolaylıkla ders materyallerine ulaşmakta ve derslere katılmaları sağlanmaktadır. Üniversitemizde ilgili yüksek lisans programlarında enstitü öğrencilerinin kullanılabileceği ve araştırmalarını gerçekleştirebilecekleri donanımlı laboratuvarlar mevcuttur. Öğrencilerimizin rahatlıkla öğretim üyesine ulaşabilmesi, sorularına yanıt alabilmesi, bu yolla ders notları ve diğer kaynaklara ulaşabilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenci merkezli eğitim çerçevesinde üniversitemiz çevrimiçi platformlarında öğrenci sunumlarına da yer verilmektedir.</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Üniversitemiz öğrencilerinin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak; teorik, yüz yüze iletişime dayalı klasik eğitim ile gerekli olduğu takdirde uzaktan interaktif eğitim şeklinde gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca ödev, proje, interaktif ders ortamları, öğrenci sunumları, grup çalışmaları, laboratuvarlarda gerçekleştirilen eğitim ve deneysel süreçler, üniversite içi etkinlikler, örnek olay incelemeleri gibi öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik politika araçları da geliştirilmeye çalışılmaktadır. Her program, amaçları ve kazanım hedefleri ile uyumlu öğretim yöntem ve tekniklerine sahiptir.</p> <p>(4)B.2.1.1.Multidisipliner_laboratuvarlar</p> <p>(4)B.2.1.2.İnteraktif_ders_ortamı</p> <p>(4)B.2.1.3.Öğrenci_sunumu</p>
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Enstitümüzde bulunan programlarda ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak yıllık ve yarıyılık dersler için ilgili bölümlerin kurul kararlarına istinaden ara sınav, yılsonu sınavı ile birlikte lisansüstü programların doğası gereği sözlü sınav, uygulamalı pratik sınavlar, seminer, proje gibi alternatif ölçme, yöntem ve tekniklerine de başvurulmaktadır.</p> <p>Enstitümüzde uygulanan sınavlarda ölçme değerlendirme sistemi Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili Akademik Birimin mevzuatı çerçevesinde güvence altına alınmıştır.</p> <p>(4)B.2.2.1.Akademik_takvim</p>

<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>	
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar 	<p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına kapsamında Erasmus + ve diğer hareketliliklerden öğrencilerin yararlanabilmesi için teşvik edici, kolaylaştırıcı yöntemler geliştirilmekte ve hareketliliğin kredi kaybı olmadan uygulanabilmesi için çalışmalar tasarlanmaktadır.</p> <p>(4)B.2.3.1.Öğrenci_alım_ilanı (4)B.2.3.2.Ön_değerlendirme_sonucu</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>	
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar</i> • <i>Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler</i> • <i>Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler*</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>	<p>Üniversitemizin lisansüstü programlarında, Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği koşullarına uygun şekilde edinilen derece ve diğer yeterlilikler tanınmakta ve sertifikalandırılmaktadır. Kayıtlı olduğu programın tüm gereksinimlerini, her bir dönem için saptanan en az 30 AKTS'yi sağlamak koşulu ile başarılı olarak tamamlayan ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) Yüksek lisans için en az 65/100, Doktora için ise en az 75/100 olan öğrencilere diploma ve diploma eki verilmektedir. Öğrencinin mezuniyet derecesi; lisansüstü GANO dikkate alınarak belirlenmektedir. Yüksek lisans programları en az 120, doktora programları ise en az 240 AKTS ile tamamlanmak zorundadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmakta ve kamuoyu önünde gerçekleştirilmektedir. Bütün bu işlemler yönetmelikte tanımlı sürece uygun yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.</p> <p>(4)B.2.4.1.AKTS_hesaplama_tablosu</p>
<p>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</p> <p>Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.</p>	
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme</p>	<p>Eğitim ve öğretim döneminde Enstitümüzde bulunan programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar ile akademik takvim belirlerdir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, hibrit), öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirmesi ve tüm bu süreçlerin koordinasyonunun ana bilim</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>dallarınca takibi sağlanmakta ve enstitü tarafından izlenmektedir.</p> <p>(4)B.3.1.1.Akademik_takvim</p> <p>(4)B.3.1.2.Ders_içeriği</p>
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar 	<p>Enstitü programlarımızdaki öğrencilerimize danışmanları tarafından öğrencinin akademik gelişimini takip etmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üniversitemiz kapsamında tüm birimlerde kullanılmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimi ile kariyer planlamasının sağlanması amacıyla yol gösteren bir danışman öğretim üyesi atanmakta, bu sayede akademik süreçler izlenmektedir. Akademik açıdan gelişimlerini destekleyecek kongre, sempozyum, dernek toplantılarına katılım göstermeleri için yönlendirilmektedirler. Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Merkezi de bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize psikolojik destek vermek üzere üniversitemizde klinik psikolog görev yapmaktadır.</p> <p>(4)B.3.2.1.Danışman_atama_kararı</p> <p>(4)B.3.2.2.Deney_hayvanları_kullanım_sertifikası</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • <i>Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)</i> • <i>Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları</i> • <i>Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)</i> • <i>Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri</i> • <i>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.</p>	
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve</p>	<p>Enstitümüz akademik kadro; Üniversitenin eğitim hedefleri, öğretim elemanı/öğrenci oranı eğitim, araştırma ve sağlık hizmetini karşılama durumu dikkate alınarak belirlenmektedir. Eğitim ve öğretim kadrosunun</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğüne Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri • <i>Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar</i> • İzleme ve iyileştirme kanıtları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ilgili yönetmelikler ile düzenlenmektedir.</p> <p>Enstitü programlarımızdaki dersler, alan uzmanlıkları doğrultusunda ilgili öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Birimlerimizde açılacak dersin alan uzmanının bulunmaması durumunda ise paydaşlarımızdaki alan uzmanları ile iletişime geçilmektedir. Enstitüye, dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim üyesi seçiminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatlar esas alınmaktadır.</p>
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, verilmiş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar</i> • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • <i>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)</i> 	<p>Öğretim üyelerinin etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini üniversitemiz kapsamında çeşitli hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Öğretim üyelerinin pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik farklı planlamalar üzerinde çalışılmaktadır. Bunun yanı sıra Yükseköğretim Kurumu tarafından yayımlanan genelgeler doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri şekillendirilmektedir.</p> <p>(4)B.4.1.1.Eğitim_öğretim_faaliyetleri</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandarekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</p>	
<p>Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.</p>	
<p>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.</p>	
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı</i> 	<p>Enstitümüz bünyesinde araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin kapsamı, araştırma yönetimi ve oluşturulan ekibin görev tanımları enstitü bünyesinde bulunan programlar kapsamında belirlenmiştir. Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmekte olan çalışmalar bu programların eğilimleri veya tercihleri yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği, başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>

BİDR Formu, YİÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları • Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.</p> <p>Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i> • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar 	<p>Lisansüstü eğitim sürecinde öğrencilerin bilimsel araştırmalarına yönelik destekler, araştırma potansiyelini geliştirmek üzere eğitim, konferans veya kongre katılımı gibi etkinliklere kaynaklar ayrılmaktadır. Enstitü, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlamalar geliştirmektedir. Üniversite dışı kaynaklara (Tübitak projeleri vb.) müracat için öğrenci-danışman birliği temelinde planlamalar ve çalışmalar tasarlanmaktadır.</p> <p>(4)C.1.2.1.Sözel_bildiri</p> <p>(4)C.1.2.2.Bap_projesi</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<ul style="list-style-type: none"> Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 	<p>Enstitü kapsamında mevcut programların geliştirilip iyileştirilmesi ve yeni programların açılması planlanmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde Enstitümüzde bulunan beş tezli yüksek lisans programına ek olarak 4 tezli yüksek lisans ve bir tezsiz yüksek lisans programı daha eklenmiştir. Enstitü bu hedeflerimiz ve stratejilerimiz ile uyumlu doktora ve doktora sonrası programlara ilişkin çalışmalar planlamaktadır. Bu plan mevcut tezli yüksek lisans programlarının öğretim üyelerinin ve araştırma imkanlarının artırılması, henüz açılmamış tezli yüksek lisans programlarının açılması ve daha sonra doktora programının başvuru süreçlerinin sağlanmasını içermektedir.</p> <p>Gerek yüksek lisans gerek açılması planlanan doktora ve doktora sonrası program mezunları için üniversitemiz kadrosunda çeşitli iş imkanları sunulması amaçlanmaktadır. Halihazırda yüksek lisansın yapmakta olan ve yeterli görülen öğrencilerimiz desteklenerek üniversitemizde araştırma görevlisi olarak görev almaktadırlar.</p> <p>(4)C.1.3.1.Lisansüstü_ eğitim_enstitüsü</p>
<p>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler</p> <p>Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.</p>	
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik</p>	<p>Enstitü bünyesinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır. Mevcut araştırmalar için diğer üniversiteler ile proje işbirlikleri, ortak çalışmalar için görüşmeler planlanmaktadır.</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)</i> • <i>Öğretim elemanlarının geri bildirimleri</i> • <i>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Enstitümüz öğrencileri ile diğer bazı ulusal üniversitelerle ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar, ortak araştırma faaliyetleri bulunmaktadır. Yapılan bu çalışmalar çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik yeni planlamalar bulunmaktadır. Mevcut faaliyetlerin iyileştirilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.</p>
<p>C.3. Araştırma Performansı</p>	

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • <i>Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Üniversite genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar, Enstitü bünyesinde bulunan öğretim elemanlarını da kapsamaktadır.</p>
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)</i> • <i>Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları</i> 	<p>Enstitü olarak gerçekleştirilmiş veya gerçekleştirilecek araştırma performansının ve değerlendirilme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hususlarında planlamalar bulunmaktadır.</p>

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
TOPLUMSAL KATKI	
<p>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.</p>	
<p>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • <i>Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	<p>Enstitü bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. Bu amaçla akademisyen ve öğrencilerin yanında toplumsal konularla ilgili halkımızı bilgilendiren seminerler planlanmaktadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar tasarım aşamasındadır.</p> <p>(4)D.1.1.Seminer_programı</p>
<p>D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve 	

BİDR Formu, YiÜ Kalite Koordinatörlüğünce Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 - 14/12/2022) esas alınarak hazırlanmıştır. Birimler tarafından yapılacak olan tüm çalışmalarda Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) esas alınmalıdır.

<p>diğer birimler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • <i>Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i> • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	
<p>D.2. Toplumsal Katkı Performansı Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.</p>	
<p>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p> <p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 	

