

YÖNETMELİK

Yüksek İhtisas Üniversitesinden:

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarının eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve doktora programları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - Danışman: Enstitüye kayıtlı öğrencilere ders seçimi ve tez çalışmalarına rehberlik eden, anabilim dalınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
 - Enstitü: Yüksek İhtisas Üniversitesinin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
 - Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ile Enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
 - Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca üç yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, eserlerini veya yayınlarını bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - Müdür: Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,
 - Mütevelli Heyeti: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
 - YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Programın açılması ve esaslar

MADDE 5- (1) Enstitüde, ilgili anabilim dalının başvurusu, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile yeni program açılabilir.

(2) Yüksek lisans ve doktora programlarının açılması ve yürütülmesinde YÖK tarafından belirlenen şartlar geçerlidir.

(3) Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurum ve kuruluşları ile ortak programlar yürütülebilir.

(4) Anabilim dallarının lisansüstü eğitim programları, eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içeriği, zorunlu ve seçmeli dersleri, dersleri verecek öğretim üyeleri, derslerin kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar anabilim dallarının teklifi, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(5) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü eğitim programına kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(6) Eğitim-öğretim dili Türkçedir. Ancak; anabilim dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile bir kısım dersler İngilizce veya YÖK tarafından onaylanan bir yabancı dilde verilebilir.

(7) Derslerde yabancı dilde yazılmış kitaplar izlenebilir. Ödev ve benzeri çalışmaların yabancı dilde hazırlanması istenebilir. Ayrıca danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanlığının kararı ve Enstitü Kurulunun onayı ile

proje, tez, raporlar ve seminerlerin yabancı dilde hazırlanması istenebilir.

(8) Yabancı uyruklu adayların, Türkçe düzeylerini belirlemek üzere, kendilerinin başvuracağı, Devlet üniversitesi bünyesindeki Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yapılan Türkçe yeterlik sınavına girmeleri gereklidir. Türkçe düzeyi en az C1 olan öğrenciler lisansüstü eğitimlerine doğrudan başlayabilirler. Türkçe düzeyi yeterli olmayan öğrenciler ise Devlet üniversitesi bünyesindeki TÖMER'den yeterliklerini belgeledikten sonra en fazla bir yıl içinde lisansüstü eğitim programlarına başlarlar.

Başvuru ve kabul

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları, başvuru koşulları ve ilgili konular, her dönem başlangıcından önce anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların başvurdukları puan türünde 55 puandan az olmamak üzere, Senato tarafından belirlenecek ALES puanları veya YÖK tarafından kabul edilen uluslararası sınavlardan alınan ve Senato tarafından belirlenen standart puana sahip olmaları gerekir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ALES puanı aranmaz.

(4) Doktora/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu durumda adayın ALES puanı 70 olarak kabul edilerek değerlendirilmeye katılır.

(5) Lisansüstü eğitim programlarına yapılan başvuruları değerlendirmek için ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen öğretim üyeleri arasından Enstitü Yönetim Kurulu, en az üç, en fazla beş asıl ve iki yedek üyeden oluşacak şekilde jüri oluşturur. Bir anabilim dalı, yürütülen farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler kurabilir.

(6) Genel başarı değerlendirmesi ve öğrenci kabulü için ALES/Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı (TUS)'ndan alınmış temel tıp ya da muadil puanı, genel ağırlıklı not ortalaması ile sınav ve/veya mülakat sınavı sonucu değerlendirilerek genel başarı notu hesaplanır. Buna göre genel başarı notu ALES/TUS temel tıp veya muadil puanının %50'si, lisans/yüksek lisans genel not ortalamasının %20'si ile sınav ve/veya mülakat notunun %30'u toplanıp 100 puan üzerinden değerlendirilir. Adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilgili programlara kontenjana göre yerleştirilir. Hazırlık sınıfları hariç on yarıyıldan daha kısa süreli lisans diplomasıyla doktora başvuracaklar için başarı puanının hesaplanmasında yüksek lisans not ortalaması yerine lisans not ortalaması kullanılır. Puan eşitliği durumunda ALES puanı daha yüksek olan aday tercih edilir. Sınava ve/veya mülakata girmeyen aday başarısız sayılır.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda lisans genel not ortalamasının %50'si ile sınav ve/veya mülakat notunun %50'si toplanıp 100 puan üzerinden genel başarı notu belirlenir.

(8) Adayların başvurdukları program içindeki sıralamaları genel başarı notuna göre yapılır. Sıralama puanı 60 ve daha yüksek olan adaylar kontenjan dahilinde değerlendirmeye alınır. Sıralaması yapılan adayların listesi ve değerlendirme ile ilgili tutanaklar Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Söz konusu öğrenciler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile başvurdukları programa kabul edilirler.

(9) Programa kayıt hakkı kazanmasına rağmen akademik takvimde belirtilen günlerde kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek adaylar sıralama esas alınarak kabul edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim Programları

Tezli yüksek lisans

MADDE 7- (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneği kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, en fazla altı yarıyıldan tamamlanır.

(3) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan dersleri ve seminerleri başarı ile tamamlayamayan veya bu süre içinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen; azami süreler içinde tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tezli yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrencilerin durumları Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(5) Tezli yüksek lisans programı toplam 120 AKTS kredisinden az olmamak koşulu ile en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.

(6) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla ikisi, lisans eğitimi sırasında alınmamış olması koşulu ile lisans dersleri arasından seçilebilir.

(7) Öğrenci tezli yüksek lisans programında anabilim dalının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders alabilir.

Tezli yüksek lisans programında tez danışmanı atanması

MADDE 8- (1) İlgili anabilim dalı başkanlığı her bir öğrenci için Üniversite kadrosunda tam zamanlı çalışan

bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, öğrencinin danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusunu ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü Yönetim Kuruluna önerir.

(2) Üniversitede tez danışmanı olma ölçütlerini sağlayan öğretim üyesinin bulunmaması halinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumundan bir öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanının da doktora derecesine sahip olması gerekir.

(3) Tez danışmanı ve tez konusu; Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen tez konusunun projelendirilerek gerçekleştirilmesini sağlar.

Yüksek lisans tezinin sonuçlandırılması

MADDE 9- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazarak tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü ve teze ilişkin intihal raporunu Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

(3) Enstitü, intihal raporu %20'nin altında olan tezleri değerlendirmeye alır. Öğrenci akademik yükümlülüklerini ve öğrenim ücreti koşullarını yerine getirdiğine dair rapor ile birlikte tezi biçimsel ön değerlendirme için Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Tez, teslim edilen intihal raporu dışında başka bir intihal varlığı tespit edildiğinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Tez savunması için oluşturulacak jüri, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl üye ile biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(5) Jürinin uygunluğuna dair Enstitü Yönetim Kurulu kararı anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Enstitü tarafından jüri üyelerine davet yazıları gönderilir.

(6) Öğrenci, tezini ciltlenmemiş haliyle jüri üyesi sayısı kadar çoğaltarak tez savunma sınavı tarihinden en az bir ay önce asıl ve yedek jüri üyelerine ve bir kopyasını da danışmanına teslim eder.

(7) Tez sınavının tarih ve saati anabilim dalı başkanlığı tarafından sınavdan en az bir hafta önce Enstitünün internet sayfasında ilan edilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

(8) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü eğitim öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(9) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üye/üyeler mazeretlerini yazılı olarak anabilim dalına en geç üç iş günü öncesinden bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılmayan jüri üyesi/üyeleri yerine anabilim dalı, yedek üye/üyeler ile sınavı gerçekleştirir.

(10) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında kabul, red veya düzeltme kararını oy çokluğu/oy birliği ile verir. Tezi kabul edilen öğrenciler tez savunma sınavından başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(11) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması ve Enstitüde aynı anabilim dalının açık bulunan tezsiz yüksek lisans programının koşullarını sağlaması ve yükümlülüklerini yerine getirmesi kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 10- (1) Tez savunmasında başarılı olan ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrenci tezini biçimsel son değerlendirmesinin yapılması için Enstitüye teslim eder. Değerlendirilmesi tamamlanan yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyası ile CD veya USB belleğe kaydedilmiş halini tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitü Müdürlüğüne teslim eden öğrenci yüksek lisans diploması ve diploma eki almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu, öğrencinin başvurusu üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz; öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde de Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Diploma ve diploma ekini almaya hak kazanmış öğrencinin diplomasını alabilmesi için Üniversitenin ilgili tüm birimleriyle ilişkisini kesmiş olması gerekir.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(5) Enstitü Müdürlüğü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası

elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'ün ulusal tez merkezi sistemine yüklenir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 11- (1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programında anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yönetilmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesi bulunan bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile bir dönem projesinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda, Enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi son yarıyıldan alınır.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

(7) Öğrencinin tezsiz yüksek lisans programından mezun olabilmesi için dönem projesinden başarılı olması ve akademik ortalamasının 4 üzerinden 2,50 olması gerekir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programının sonunda Senato kararı ile yeterlik sınavı uygulanabilir.

(9) Kredili dersleri ile dönem projesini başarı ile tamamlayan ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları sağlayan öğrenci, projesini Enstitüye teslim eder.

(10) Enstitü Müdürlüğü intihal raporu %20'nin altında olan dönem projesini değerlendirmeye alır.

(11) Dönem projesinin Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarih tezsiz yüksek lisans programından mezuniyet tarihidir. Bu tarih itibarıyla öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması ve diploma eki verilir.

(12) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(13) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları üniversitenin tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler.

Doktora programı

MADDE 12- (1) Doktora programı öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile inceleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile mezun olan öğrenciler için 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı için 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Doktora sırasında alınan lisans dersleri, ders yüküne ve doktora ders kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları, ikinci öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmiş olması gerekir.

Doktora programına başvuru ve kabul

MADDE 13- (1) Doktora programına başvuracak adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES veya ALES'e eşdeğer kabul edilen GRE veya GMAT benzeri YÖK tarafından kabul edilen sınavlardan sayısal puan türünde 55 ya da muadil puandan az olmamak üzere Senato kararı ile belirlenen puana sahip olmaları gerekir. Ancak doktora/tıpta uzmanlık/diğ hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Öğrenci, mezun olduğu lisansüstü eğitim programına girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, başvurdukları programın puan türünden 55 puan aldığı kabul edilir ve hesaplamalara bu şekilde dahil edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türünden veya doktora/sanatta yeterlilik/uzmanlık alanlarından farklı bir alana başvurabilir.

b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri (hazırlık sınıfları hariç) gibi en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve başvurduğu programın puan türünde ALES'ten en az 55 puan veya Senato tarafından belirlenen puanda temel tıp puanına ya da ALES'e eşdeğer kabul edilen GRE veya GMAT puanına sahip olması gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programlarına başvuranların lisans mezuniyeti not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre muadil bir puan olması, başvurduğu programın puan türünde en az 80 ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının %50'den az olmamak koşulu ile ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar Senato kararı ile yükseltilebilir.

(4) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları yanı sıra eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanların girilecek programın özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

(5) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunlarının ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanmasından elde edilir.

Doktora programı süresi

MADDE 14- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlık ile geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan ve 3,00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması ve diploma eki verilir.

Doktora tez danışmanı atanması

MADDE 15- (1) Anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitü Müdürlüğüne önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez danışmanı en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

(2) Enstitü tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatunun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veterinerlik fakülteleri anabilim dalları hariç, doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmeleri için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Danışman veya ikinci danışman atanması veya değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleşir.

(4) Tez danışmanı, Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen tez konusunun projelendirilerek gerçekleştirilmesini sağlar.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 16- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir

öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yeterlik sınavları yılda iki kez Mayıs-Haziran ve Kasım-Aralık aylarında yapılır. Her yıl için kesin tarih akademik takvim ile belirlenir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en erken beşinci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin, sınavın her iki aşamasından da en az 75 puan alması gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna oy çokluğu/oy birliği ile karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölümden/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 17- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, tez danışmanından başka en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması ve tez izleme süreci

MADDE 18- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine oy çokluğu/oy birliği karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde oy çokluğu/oy birliği ile verilen karar, anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisini Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilir bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen süre içinde savunmayan/savunmaya girmeyen öğrenci başarısız sayılarak, tez önerisi reddedilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden itibaren en az bir ay önce komite üyelerine yazılı raporunu sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite kararı, izleyen üç iş günü içinde anabilim dalı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne iletilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez “başarısız” bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması

MADDE 19- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç “başarılı” tez izleme komitesi raporu sunulması ve özgün bir araştırma makalesi yayımlanmış olması gerekir.

(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme istenen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve teze ilişkin intihal

raporunu Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Enstitü, intihal raporu %20'nin altında olan tezleri değerlendirmeye alır. Öğrenci akademik yükümlülüklerini ve öğrenim ücreti koşullarını yerine getirdiğine dair belge ile birlikte tezi biçimsel ön değerlendirme için Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Teslim edilen intihal raporu dışında Enstitü yönetimince saptanan başka bir ihlalin varlığı halinde gerekçesi ile birlikte tez, karar verilmek üzere Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek üye belirlenir. İkinci tez danışmanı varsa oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Jürinin uygunluğuna dair yönetim kurulu kararı anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Enstitü Müdürlüğü tarafından jüri üyelerine davet yazıları gönderilir.

(6) Öğrenci, tezini ciltlenmemiş haliyle jüri üyesi sayısı kadar çoğaltarak savunma sınavı tarihinden en az bir ay önce, asıl ve yedek jüri üyelerine ve bir kopyasını da danışmanına teslim eder.

(7) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Enstitü Müdürlüğü'nün duyurusu doğrultusunda öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez sınavının tarih ve saati anabilim dalı başkanlığı tarafından sınavdan en az bir hafta önce internet sitesinde ilan edilmek üzere Enstitüye yazılı olarak bildirilir.

(8) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(9) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılmayan asıl üye/üyeler mazeretlerini yazılı olarak anabilim dalına en az üç iş günü öncesinden bildirir. Mazereti nedeniyle sınava katılmayan jüri üyesi/üyeleri yerine anabilim dalı, yedek üye/üyeler ile sınavı gerçekleştirir.

(10) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında oy birliği/oy çokluğu ile kabul, red veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler "başarılı" olarak değerlendirilir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığına tez sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne tutanakla bildirilir. Tezi "başarısız" bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında "düzeltme" kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da "başarısız" bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(11) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlara talepleri halinde 14 üncü maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması ve diploma eki verilir.

Doktora diploması

MADDE 20- (1) Tez savunmasında başarılı olan ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrenci, biçimsel son değerlendirmenin yapılması için tezini Enstitü Müdürlüğüne teslim eder. Değerlendirilmesi tamamlanan doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyası ile CD veya USB belleğe kaydedilmiş halini tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitü Müdürlüğüne teslim eden öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu, tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz; öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Diploma ve diploma ekini almaya hak kazanmış öğrencinin diplomasını alabilmesi için Üniversitenin ilgili tüm birimleriyle ilişkisini kesmiş olması gerekir.

(3) Doktora diploması üzerinde anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının, teslim edildiği tarihtir.

(5) Enstitü Müdürlüğü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'ün ulusal tez merkezi sistemine yüklenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Hazırlık Programı, Özel Öğrenci, Yatay Geçiş,

Engelli Öğrenci, Öğrenim Ücreti ve Burslar

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 21- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için, eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu derslerin sayısı ikiye geçemez.

(3) Bilimsel hazırlık öğrencilerinin lisansüstü bilimsel hazırlık programında başarılı sayılabilmeleri ve lisansüstü programa başlayabilmeleri için bilimsel hazırlık programının lisans/ lisansüstü derslerinin her birinden en az 65 puan (en az 2,50 katsayı) ile tamamlamaları gerekir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 22- (1) Bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı oldukları Enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ve gerekli mali yükümlülükleri karşılamak koşulu ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin son iki yıl içinde özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Özel öğrenci statüsüne ilişkin esaslar, yönerge ile belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 23- (1) Enstitü içindeki başka bir program ya da anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve başarılı olmuş öğrenci, bir başka eşdeğer lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Öğrencinin yatay geçiş başvurusu, ilgili anabilim dalının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(2) Programlar arasında geçiş bir kez yapılabilir. Geçiş yapan öğrencilerin dosyası yeni programa aktarılır ve eski programla ilişkisi kesilir. Programlar arası geçiş yapan öğrencilerin, önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması ve intibak işlemleri Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(3) Başvuruların kabul edilebilmesi için; ilgili anabilim dalında yüksek lisans veya doktora programının bulunması, öğrencinin ilgili programa başvurduğu döneme kadar almış olduğu ağırlıklı genel not ortalamasının yüksek lisans için en az 2,50 veya 100 üzerinden en az 65; doktora için en az 3,00 veya 100 üzerinden en az 75 olması ve öğrencinin yabancı dil seviyesinin Enstitü Müdürlüğünün kendi öğrencileri için belirlediği koşulları sağlamış olması gereklidir.

Engelli öğrenciler

MADDE 24- (1) Engelli öğrencilerin işlemleri, yönerge ile belirlenir.

Öğrenim ücreti

MADDE 25- (1) Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri ücretlidir. Üniversitede lisansüstü program öğrenim ücretleri ve ödeme şekli, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve her dönem başında kayıt/kayıt yenileme aşamasında ödenir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin, tezli programa geçtikleri takdirde kayıt esnasında Üniversite tarafından belirlenen öğrenim ücreti farkını ödemeleri gerekir.

(3) Kayıt iptalinde, kayıt sildirmelerde ve/veya yatay geçişte; kayıt tamamlandıktan sonra öğrenim ücretinin iptali veya iadesi yapılmaz.

(4) Yüksek lisans/doktora programlarında verilecek burs sayısı, indirim oranları, miktarı ve koşulları Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Kayıt dondurmaya ilişkin esaslar

MADDE 26- (1) Belgelemek koşulu ile hastalık, tabii afetler, yurt dışı öğrenim, askerlik tecilinin kaldırılarak askere alınma durumu gibi önceden öngörülemeyen nedenlerle ve öğrencinin kendi isteği üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok iki yarıyıl için öğrencinin kaydı dondurulabilir.

(2) Kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrenciler, bu süre içerisinde öğrenim faaliyetlerine katılamaz, döneminin ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremez. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Bu süre içerisinde öğrenci başka üniversitelerden de lisansüstü ders alamaz.

(3) Öğrenci kayıt dondurma talebini; kayıt dondurma nedenine göre sağlık raporu, askerlik belgesi, mülki amirden alınacak afet belgesi, yurt dışında öğrenim göreceğine dair belgeleri içeren ekler ile birlikte yazılı olarak öğrenci işleri birimine iletir.

(4) Öğrencinin kayıt dondurma talebi Enstitü Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin kayıt dondurma süresi belirtilir.

(5) Kayıt dondurma başvurularının yarıyıl başında ve en geç derslerin başlamasını takip eden iki hafta içerisinde yapılması gerekir. Kayıt dondurmaya gerekli kılan mücbir sebeplerin yarıyıl içerisinde meydana gelmesi halinde, öğrencinin sebebin ortaya çıktığı andan itibaren iki hafta içerisinde öğrenci işleri birimine dilekçe ve ekleri ile birlikte başvurusu gerekir.

(6) Kayıt dondurma başvurusu kabul edilen öğrenci eğitim ücretini Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen oranda ödemekle mükelleftir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim, Ders Kayıtları, Sınavlar ve Değerlendirme

Öğretim planları, programlar ve dersler

MADDE 27- (1) Anabilim dallarındaki lisansüstü öğretim planları; lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaların AKTS kredilerinin toplamıdır. Bu öğretim planları Enstitü Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Senato onayından sonra yürürlüğe girer.

(2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, Enstitü anabilim dalları başkanlarının önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların ulusal kredi veya YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) göre belirlenen ulusal kredinin hesaplanmasında ve öğrencilerin çalışma saati göz önüne alınarak AKTS kredisi oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl ulusal kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) AKTS ders kredilerinin hesaplanmasında, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinlikleri, teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler dikkate alınır.

(4) Lisansüstü programlarda teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde %80 devam zorunluluğu aranır.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.

(6) Enstitü Kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, Enstitü anabilim dalı başkanı veya program koordinatörü sorumlusu tarafından yapılır.

(7) Öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları Enstitü Yönetim Kurulunda belirlenir.

Sınavlar

MADDE 28- (1) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, basılı ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının basılı olarak veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanması, YÖK tarafından belirlenen ilkelere göre yapılır.

(2) Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenci mazeret sınavına alınır.

Notlar ve değerlendirme

MADDE 29- (1) Her derste yazılı sınav, proje teslimi, ödev teslimi, sözlü sunum gibi en az bir ara değerlendirme ve yarıyıl sonu değerlendirmesi yapılır.

(2) Sınavların kurallara uygun olarak yapılmasından ilgili öğretim üyeleri ve sınav gözetmenleri sorumludur.

(3) Yarıyıl içinde değerlendirmelerin tarihleri ilgili öğretim üyesi tarafından akademik takvime uygun bir şekilde düzenlenerek öğrenciye bildirilir.

(4) İlan edilen yarıyıl sonu değerlendirme tarihleri, ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine Enstitü Müdürlüğü tarafından değiştirilebilir.

(5) Öğrencinin başarısı, ilgili dersin yarıyıl başında ilan edilen ders bilgi paketinde belirtilen değerlendirme yöntemi ve bu Yönetmelikte belirtilen başarı ölçütleriyle değerlendirilir. Yarıyıl sonu başarı notunun hesaplanmasında öğrencinin tüm değerlendirme sonuçları ve yarıyıl içi çalışmaları göz önünde bulundurulur.

(6) Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır.

(7) Seminer, tez çalışması, proje ve yeterlik sınavı ulusal kredisiz olup “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir. Ancak AKTS’lerine toplam AKTS içerisinde yer verilir.

(8) Bir dersten başarılı sayılmak için, başarı notunun yüksek lisans programında 100 üzerinden en az 65 (C1), doktora programında ise en az 75 (B2) olması gerekir.

(9) Derslerin değerlendirme sonuç listeleri, dönem sonunda, akademik takvim gözetilerek öğretim üyesi tarafından öğrenci bilgi sistemine (ÖBS) girilir.

(10) Her ders için öğrencilerin başarılarını gösteren tablo aşağıdadır:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Not</u>
A1	4,00	95-100
A2	3,75	90-94
A3	3,50	85-89
B1	3,25	80-84
B2	3,00	75-79

B3	2,75	70-74
C1	2,50	65-69
C2	2,25	60-64
C3	2,00	55-59
F1	0,00	0-54
F2	0,00	Devamsız
F3	0,00	Sınava Girmede

(11) Başarı ve değerlendirme için belirtilen diğer değerlendirmeler şunlardır:

- a) B (Başarılı): Kredisiz derslerde başarılı.
- b) K (Kaldı): Kredisiz derslerde başarısız.
- c) TKR: Tekrarlı Ders.
- ç) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalaması.
- d) YANO: Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması.

(12) GANO ve YANO, derslerin AKTS kredisi ile katsayısının çarpımları toplanarak elde edilen sayının toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen GANO veya YANO virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir.

(13) Mezuniyet için GANO'nun tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında en az 2,50, doktora programlarında 3,00 olması gerekir.

Sınav notuna itiraz

MADDE 30- (1) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci, bu itirazını sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak yapabilir. Başvuru, Enstitü Müdürlüğü aracılığıyla ilgili ders sorumlusuna değerlendirilmek üzere iletilir. Ders sorumlusu değerlendirme raporunu en geç bir hafta içerisinde Enstitü Müdürlüğüne bildirir. Rapor, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Ders sorumlusu yaptığı bir değerlendirme hatasını kendisi tespit ettiği takdirde, yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne başvurur. Başvurusu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 31- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 32- (1) 30/10/2022 tarihli ve 31998 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü yürütür.