

GÖREV ADI	Enstitü Müdürü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Rektörlük
ALT BİRİMİ	
İLK AMİRİ	Rektör

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,3. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,4. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve aksaklıkları önlemek için gerekli önlemleri almak,5. Enstitü'nün stratejik planını oluşturmak, personele duyurmak ve onların bu doğrultuda çalışmasını sağlamak,6. Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlamak ve düzenli çalışmayı sağlamak,7. Enstitü bütçesinin hazırlanmasını sağlamak; gerekçelerini oluşturmak,8. Enstitü'de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,9. Enstitü eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme bulmak ve gerektiğinde üst makamlara iletmek,10. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,11. Eğitim-öğretimdeki gelişmeleri takip etmek ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlamak,
--	--

Hazırlayan LEE Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden LEE Müdürü (Prof. Dr. Sami AYDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Doküman No	LEE.GRT.0001
Yayın Tarihi	23.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	12. Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	

Hazırlayan LEE Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden LEE Müdürü (Prof. Dr. Sami AYDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--