

**T.C.
YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**……………….. ANABİLİM DALI**

**…………ÖRNEK………PARANTERAL İLAÇ UYGULAMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Hazırlayan**

**……………………..**

**Danışman**

**…………………………………..**

**Yüksek Lisans Tezi**

**Ekim 2023**

**ANKARA**

|  |
| --- |
|  TEZ KONUSU ÖNERME FORMU |
|  **Tarih:…. ./...../20....****I- ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Numarası  |  |
| Adı-Soyadı |  |
| Ana Bilim Dalı |  |
| Ders Yılı ve Dönemi | 20…/20… |  [ ]  Güz [ ]  Bahar |
| Programı | [ ]  TEZLİ YÜKSEK LİSANS [ ]  LİSANS SONRASI DOKTORA [ ]  DOKTORA |
| Telefon/ E-posta |  |
| **II- DANIŞMAN BİLGİLERİ** |
| Ünvanı, Adı-Soyadı |  |
| Bölüm/ Ana Bilim Dalı |  |
| Çalıştığı Kurum |  |
| İlgi (Araştırma) Alanı |  |
| Telefon/ E-posta |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **III- TEZ BİLGİLERİ** |
| Tezin Adı |  |
| Tezin İngilizce Adı |  |
| Araştırmanın Niteliği | [ ] Deneysel Çalışma [ ] Klinik Çalışma [ ] Saha Çalışması [ ] Kayıt Tarama |
| Anahtar Kelimeler |  |
| KEYWORDS |  |
| Tez Çalışmasını Destekleyen Kurum ya da Kuruluşlar |  |
| Öğrencinin Ders Dönemin Aldığı Toplam AKTS |  |

  **Ad Soyad İmza Unvan Ad Soyad İmza Unvan Ad Soyad İmza**  |
|  **Öğrenci** |  **Danışman** |  **Ana Bilim Dalı Başkanı** |

 **ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU KARARI Karar No:**  **Tarih : ......../......../20......**

|  |
| --- |
| **Prof. Dr. Sami AYDOĞAN** |
|  **Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürü** |

 UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR |
| **Açıklama:** Bu Form Ana Bilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile birlikte gönderilecektir.  |

|  |
| --- |
| TEZİN AMACI, ÖNEMİ |
| GENEL BİLGİLER |
| ÇALIŞMA YÖNTEMİ, ÇALIŞMA PLANI VE MEVCUT İMKANLAR: |
| ARAŞTIRMADA KULLANILACAK DENEK CİNSİ, SAYISI VE DAĞILIMI |
| KAYNAKLAR |
| YAPILAN ÇALIŞMANIN BİLİME GETİRDİĞİ YENİLİK |
| KONU İLE İLGİLİ ÖĞRENCİ VE DANIŞMANA AİT YAYINLAR LİSTESİ: |

|  |
| --- |
| **ÇALIŞMA TAKVİMİ** |
|  | **AYLAR** |
| **İş Paketleri Tanımı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tezin konusuna ilişkin ana bilim dalında benzer araştırmalar yapıldı mı?** [ ]  EVET [ ]  HAYIRCevabınız Evet ise (Yüksek Lisans ya da Doktora)1. TEZİN ADI:

ÖĞRENCİNİN ADI:DANIŞMANI:1. TEZİN ADI:

ÖĞRENCİNİN ADI:DANIŞMANI: |

ETİK SÖZLEŞME

 [ ]  Tez çalışmamda etik kurul izni gerekli değildir.

 [ ]  Tez çalışmamda etik kurul izni gereklidir ve alınacaktır.

 [ ]  Tez çalışmamda etik kurul izni alınmıştır, ektedir.

Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü öğrencisi olarak, tez danışmanımın rehberliğinde,

1. Tez önerisinde belirttiğim etik kurul iznini, kurallara uygun şekilde alacağımı,

1. Tez önerisinde belirttiğim etik kurul iznini, tez çalışmasına başlamadan önce alacağımı,
2. Almış olduğum etik kurul iznine bağlı kalacağımı, çalışmamda yapılacak olan ve ilgili kurulları bilgilendirmeyi gerektirecek değişikliklerde, gerekli bilgilendirmeyi etik kurula uygun şekilde yapacağımı,
3. Tez çalışması ile ilgili herhangi bir değişiklikte, etik kurulu bilgilendirme sorumluluğunun tarafımda olduğunu,

kabul ve taahhüt ediyorum.

Danışman

Adı-Soyadı:

İmza:

Tarih:

Öğrenci

Adı-Soyadı:

İmza:

Tarih:

**1. TEZ ÖNERISİ HAZIRLAMA**

**1.1. Tez Önerisi Hazırlama Süresi**

1.1.1. Ders dönemini başarı ile tamamlayan yüksek lisans öğrencileri, ders döneminin bitiminden İtibaren en geç bir ay içinde danışmanlarının gözetiminde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerilerini hazırlar ve ilgili anabilim dalı başkanlığına sunarlar. Tez önerisi, anabilim dalı akademik kurulunda görüşüldükten sonra en geç üç gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne gönderilir. Tez önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Tez hazırlama süresi, yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren başlar. Bu süre sınırlarına uymayan öğrencilerin kaybettikleri süreler, yasal tez hazırlama süresinden sayılır.

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan ve tez izleme komitesi kurulan öğrenci, yeterlik sınavında başarılı olduğu tarihten itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın konusunu, amacını, önemini, yöntemini ve çalışma planını kapsayan Tez önerisini danışmanının gözetiminde hazırlar ve tez izleme komitesine sunar. Yapılan savunma sınavında başarılı olan öğrencinin, tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir ve Tez hazırlama süresi- yönetim kurulu kararı tarihinden itibaren başlar.

**1.2. Tez Önerisi Hazırlama Biçimi**

Tez önerileri biçim bakımından aşağıdaki esaslar çerçevesinde hazırlanır.

**1.2.1. Tezin Adı**

Tezin konusunu açıkça belirten bir ifadedir. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel adlardan kaçınılmalı, ancak konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa da olmamalıdır.

**1.2.2. Tezin Konusu**

Tezde hangi konu zerinde çalışılacağı ve araştırma yapılacağı açık ve net bir şekilde belirtilmelidir.

**1.2.3. Tezin Amacı ve Önemi**

Tez çalışmasının niçin ve hangi maksatla yapılacağı anlaşılır bir şekilde açıklanmalıdır. Ayrıca araştırmanın önemi belirtilmeli, konu ile ilgili daha önce yapılan ça1ışmalar belirtilerek, araştırılacak konunun bunlardan ayrılan yanları ve ilgili alana katkısı vurgulanarak açıklanmalıdır.

**1.2.4. Tez Çalışmasının Yöntemi**

Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntemlerin açıklandığı bilgilerden oluşur. Arşiv araştırması, kaynak taraması, saha araştırması, deneysel çalışma gibi yöntemlerden hangilerinin kullanılacağı belirtilmeli, yapılacak araştırmanın yeri, zamanı, nasıl yapılacağı, hangi araç ve materyallerin kullanılacağı açıklanmalıdır.

**1.2.5. Çalışma Planı**

Tez çalışmasındaki aşamaları gösteren Taslak plandır. Bu plan belirsizliğe yol açacak kadar genel ve dağınık, adayın çalışmasını sınırlayacak kadar da değişmez ve katı olmamalıdır.

**1.2.6. Çalışma Takvimi**

Tez çalışmasının her bir aşamasına ne kadar zaman ayrılacağı, yaklaşık tarihler ile verilmelidir

**1.2.7. Kaynaklar**

Tez önerisinde kaynaklar Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarında belirtilen kaynak gösterme esaslarına uygun olarak düzenlenir.